

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

All'Albo

Alla sezione
"Atti amministrativi generali"
dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola – sez. PNNR

Agli Atti

Avviso Pubblico per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di COLLAUDATORE/VERIFICATORE (per collaudo tecnico delle attrezzature acquistate) con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione e altre spese di personale.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17952 "Innovare per app...rendere".

CUP: C14D23000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. m.pi AOOGABMI n. 46784 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto “Innovare per app...rendere” e contestuale autorizzazione alla spesa per la realizzazione con un importo complessivo pari ad € 125.736,64;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi*”

relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di **"Collaudatore/Verificatore tecnico delle attrezzature acquistate"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 15/05/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 10/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

VISTO le delibere degli organi collegiali in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali interne e/o esterne;

VISTA la necessità di individuare personale interno o, in caso di indisponibilità, esterno all'Istituzione Scolastica (in ordine: collaborazioni plurime e a seguire esperti esterni) in possesso delle necessarie esperienze e delle dovute competenze in qualità di **"COLLAUDATORE/VERIFICATORE"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto. Di Avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno totale
COLLAUDATORE/VERIFICATORE delle attrezzature acquistate	1 Collaudatore/Verificatore o eventualmente 2 Collaudatore/Verificatore per: per collaudo e verifiche delle attrezzature informatiche, hardware, software e componenti accessorie e dell'allestimento degli spazi (classi 4.0) con gli arredi necessari;	Da n.15 (se esterno) a n. 20 ore (se interno o appartenente ad altre Ist. Scolastiche – Collab.Plurime) ore massime complessive

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

L'Avviso è rivolto dapprima al **Personale interno** dell'Istituzione Scolastica la cui scadenza delle candidature è fissata al **25/06/2024, ore 14:00**

In caso di mancanza di candidature interne, verranno prese in considerazione le **candidature esterne** con precedenza al personale operante in altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni Plurime) in risposta al presente Avviso la cui scadenza è fissata al **2/07/2024, ore 14:00.**

Le candidature esterne (collaborazioni plurime e/o esperti esterni) verranno esaminate soltanto se l'avviso interno andrà deserto o se non verranno individuate le risorse professionali necessarie per l'attuazione del progetto.

Le attività del collaudo relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano a partire dalla data di sottoscrizione della relativa nomina d'incarico e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 Agosto 2024, data di chiusura del progetto. Per l'attività di collaudo è previsto all'interno del progetto uno stanziamento lordo stato, cioè onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del percipiente e dell'Amministrazione per l'attività di collaudo.

Pertanto, per l'attività svolta dall'esperto, interno all'Amministrazione o in caso di Collaborazione plurima, sarà riconosciuto:

- 1) un compenso orario lordo dipendente di € 19,25 (diciannove/25) corrispondente al compenso orario lordo tabellare previsto dalla Tabella E1.6 allegata al nuovo CCNL Scuola se trattasi di **personale Docente** sul quale graveranno le ritenute fiscali e previdenziali previste dall'ordinamento vigente per un numero massimo di n.20 ore che dovranno risultare sempre da apposito registro firme/time sheet. L'importo lordo stato onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del Dipendente e dell'Amministrazione è pari, pertanto, ad € 511,00 (cinquecentoundici/00) lordo stato;
- 2) un compenso orario lordo dipendente di € 15,95 (quindici/95) corrispondente al compenso orario lordo tabellare previsto dalla Tabella E1.6 allegata al nuovo CCNL Scuola per l'area B (Assistenti Amm.vi e Tecnici) se trattasi di **personale Amministrativo o Tecnico** sul quale graveranno le ritenute fiscali e previdenziali previste dall'ordinamento vigente per un numero massimo di n.20 ore che dovranno risultare sempre da apposito registro firme/time sheet. L'importo lordo stato onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del Dipendente e dell'Amministrazione è pari, pertanto, ad € 423,40 (quattrocentoventitre/00) lordo stato;

Pertanto, per l'attività svolta dall'esperto esterno all'Amministrazione (no personale scuola), sarà riconosciuto:

- 3) un compenso orario lordo dipendente di € 38,50 (trentotto/50) corrispondente al compenso orario lordo tabellare previsto dalla Tabella E1.6 allegata al nuovo CCNL Scuola se trattasi di personale esterno all'Amministrazione (no personale scuola) sul quale graveranno le ritenute fiscali e previdenziali previste dall'ordinamento vigente per un numero massimo di n.15 ore che dovranno risultare sempre da apposito registro firme/time sheet. L'importo lordo stato onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del Dipendente e dell'Amministrazione è pari, pertanto, ad € 766,35 (settecentosessantasei/35) lordo stato; sul compenso spettante all'eventuale esperto esterno alla P.A. saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 2 Presentazione domande. Le istanze di partecipazione, redatte sull'ALLEGATO A, debitamente firmata in calce, corredate dall'ALLEGATO B – “autovalutazione titoli” e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e dell'ALLEGATO C “dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di progettista” con la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o per posta, entro il termine ultimo di consegna, o a mezzo PEC all'indirizzo mail: bamm290002@pec.istruzione.it entro le seguenti date:

- **entro le ore 14:00 del 25/06/2024 per il personale INTERNO**
- **entro le ore 14:00 del 2/07/2024 per il personale ESTERNO (Collaborazioni Plurime e/o Esperti Esterni)**

L'istanza dovrà essere corredata dal CURRICULUM VITAE in formato europeo aggiornato e firmato e dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Requisiti minimi di accesso: vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura/Informatica con specifico indirizzo Elettrico/Elettronico/Informatico oppure di Diploma di Maturità Tecnica o Professionale con specifico indirizzo elettrico/elettronico o informatico e avere le competenze specifiche per la realizzazione delle aule 4.0. così come previsto nell'Avviso legato al PNRR 4.0. classroom e da indicare nel C.V.;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico di questo Istituto Scolastico, Lucia TATULLI.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione dei titoli culturali ed esperienze professionali che il candidato dovrà compilare avendo cura, altresì, di indicare sul C.V., con apposita evidenziazione, i titoli e servizi dichiarati e auto valutati per agevolare il lavoro di esame delle candidature:

TABELLA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE	
<p>Indicare se il Candidato è (mettere il flag sulla voce che interessa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno/Assistente Tecnico/Amministrativo (ATA) per tutto il periodo dell'incarico (solo per gli interni) • Docente/Assistente Tecnico/Amministrativo (ATA) di altre Istituzioni Scolastiche (Collab. Plurime) • Esp. Esterno all'Amministrazione 	
Titoli culturali:	massimo 21 punti
INDICATORI	PUNTEGGIO
<p>Titoli culturali coerenti con il tipo di figura richiesta: Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura/Informatica con specifico indirizzo Elettrico/Elettronico/Informatico: massimo punti 10 <u>Punteggi:</u> 110 e lode: 10 punti Da 106 a 110: 9 punti Da 101 a 105: 8 punti Da 91 a 100: 7 punti Fino a 90: 6 punti</p> <p>Altra laurea non specialistica dell'esperto progettista: punti 3</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica o Professionale con specifico indirizzo elettrico/elettronico o informatico da far valere come titolo di studio d'accesso: max punti 6 Punteggi corrispondenti al 6: punti 3 Punteggi corrispondenti alla fascia 7-9: punti 5 Punteggi corrispondenti alla fascia 9-10: punti 6</p> <p>Corsi specializzazione/master in discipline elettriche/elettroniche/informatiche o similari e attinenti alla progettazione di aule multimediali/strumenti per la dotazione di attrezzature basilari 4.0: punti 2 (un solo titolo valutabile)</p>	<p>Laurea specialistica: max punti 10</p> <p>Laurea non specialistica: punti 3</p> <p>Diploma: max punti: 6</p> <p>Corsi di specializzazione/master: punti 2</p>
Esperienze professionali:	Massimo 8 punti
Esperienza di COLLAUDATORE in progetti PON FESR per la realizzazione di spazi digitali/multimediali presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi 3 anni: punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti	Totale punti da 0 a 3
Ulteriori esperienze professionali/lavorative (esperto informatico/animatore digitale/team digitale, attività di tecnico informatico/elettronico, etc.) nel settore di riferimento negli ultimi 3 anni: punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti	Totale punti da 0 a 3
Certificazioni Informatiche e/o altre certificazioni informatiche equivalenti specifiche per l'attuazione del progetto CLASSROOMS 4.0.: 1 punto per ogni certificazione per un massimo di 2 punti	Totale punti da 0 a 2
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI + ESP. PROFESSIONALI	MAX PUNTI 29

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature interne verranno prese in considerazione le candidature esterne (prime quelle di altre Istituzioni Scolastiche - collaborazioni plurime - e poi quelle degli esperti esterni) per il reclutamento della figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

Per la valutazione comparativa dei curricula finalizzata all'individuazione della figura di Collaudatore/Verificatore si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella che segue. La valutazione sarà curata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. e/o eventualmente da apposita Commissione all'uopo costituita.

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria avverso la quale gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine indicato sul provvedimento a partire dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato quale destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Ogni comunicazione sarà data in forma scritta anche via e-mail.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di decadenza dall'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria così riportato:

- In primis la graduatoria del personale interno e, solo in assenza di tale tipologia, la graduatoria del personale docente di altre scuole (collab. plurime) e, infine, la graduatoria del personale esperto esterno.

Il Dirigente scolastico si riserva anche la facoltà, se necessario, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e in base al progetto da realizzare.

Art. 6 Compiti del progettista

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall'Istituto.
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e, in particolare, per il materiale informatico, alla rispondenza degli hardware, dei software, degli accessori e degli arredi ordinati.
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato. Il collaudo dovrà riguardare la totalità dei beni e delle apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452.

L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e previsto nella progettazione. Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Tatulli Lucia.

Art. 8 Tutela della Privacy

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia TATULLI.

Incaricato al trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo Dott. Gianluca GESMUNDO.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia TATULLI.

Art. 12 Pubblicizzazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio, nell'apposita sezione "atti amministrativi generali" dell'Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione del PNRR 4.0. sul sito web della scuola.

Il RUP Dirigente Scolastico

Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Tecnico Operativo
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in copia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**LO/LA SCRIVENTE
AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Data_____ firma_____

ALLEGATO B**TABELLA DI VALUTAZIONE**

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE	
<p>Indicare se il Candidato è (mettere il flag sulla voce che interessa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno/Assistente Tecnico/Amministrativo (ATA) per tutto il periodo dell'incarico (solo per gli interni) • Docente/Assistente Tecnico/Amministrativo (ATA) di altre Istituzioni Scolastiche (Collab. Plurime) • Esp. Esterno all'Amministrazione 	
Titoli culturali:	massimo 21 punti
INDICATORI	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO
<p><u>Titoli culturali coerenti con il tipo di figura richiesta:</u> Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura/Informatica con specifico indirizzo Elettrico/Elettronico/Informatico: massimo punti 10 <u>Punteggi:</u> 110 e lode: 10 punti Da 106 a 110: 9 punti Da 101 a 105: 8 punti Da 91 a 100: 7 punti Fino a 90: 6 punti</p> <p>Altra laurea non specialistica dell'esperto progettista: punti 3</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica o Professionale con specifico indirizzo elettrico/elettronico o informatico da far valere come titolo di studio d'accesso: max punti 6 Punteggi corrispondenti al 6: punti 3 Punteggi corrispondenti alla fascia 7-9: punti 5 Punteggi corrispondenti alla fascia 9-10: punti 6</p> <p>Corsi specializzazione/master in discipline elettriche/elettroniche/informatiche o similari e attinenti alla progettazione di aule multimediali/strumenti per la dotazione di attrezzature basilari 4.0: punti 2 (un solo titolo valutabile)</p>	<p>Laurea specialistica: max punti 10</p> <p>Laurea non specialistica: punti 3</p> <p>Diploma: max punti: 6</p> <p>Corsi di specializzazione/master: punti 2</p>
Esperienze professionali:	Massimo 8 punti
Esperienza di COLLAUDATORE in progetti PON FESR per la realizzazione di spazi digitali/multimediali presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi 3 anni: punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti	Totale punti da 0 a 3
Ulteriori esperienze professionali/lavorative (esperto informatico/animatore digitale/team digitale, attività di tecnico informatico/elettronico, etc.) nel settore di riferimento negli ultimi 3 anni: punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti	Totale punti da 0 a 3
Certificazioni Informatiche e/o altre certificazioni informatiche equivalenti specifiche per l'attuazione del progetto CLASSROOMS 4.0.: 1 punto per ogni certificazione per un massimo di 2 punti	Totale punti da 0 a 2
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI + ESP. PROFESSIONALI	MAX PUNTI 29

Autocertificazione

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati in essi sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE A VALERE SU:**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17952 “Innnovare per app...rendere”
CUP: C14D23000140006**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
