



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Al Dirigente Scolastico

Lucia TATULLI

SEDE

All'Albo

Alla sezione "Atti generali"

dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON/POC

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**Conferimento incarico di Direzione e Coordinamento.**

**CUP: C14C22000980001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE" di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

**VISTO** il CUP del progetto C14C22000980001;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL 2006-2009 per il personale della scuola;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2022/23;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**CONSIDERATO** che gli incarichi aggiuntivi non obbligatori del Dirigente Scolastico sono regolamentati dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dall'art.19, comma 3, del CCNL 11 aprile 2006 e dal comma 4 della medesima disposizione che è stata modificata dall'art. 10 del CCNL 15 Luglio 2010 (ved. Altresì la nota AOODGEFID/38115 del 18/12/2017);

### **CONSIDERATO**

che il Dirigente Scolastico, a cui è demandata la Direzione e il Coordinamento, è responsabile dell'attività complessiva del progetto di cui all'oggetto;

che il suddetto incarico è soggetto all'autorizzazione dell'USR competente ex art.19 comma 3 del CCNL 2006/2009 dell'11/04/2006, per cui sarà trasmessa apposita richiesta,

### **ASSUME**

L'incarico di Direzione e Coordinamento per l'attuazione e la realizzazione del progetto in oggetto, regolarmente autorizzato dal MIUR come in premessa. Il D.S. opererà, nell'ambito della Piattaforma PON, attraverso userid e password per l'accesso alla piattaforma SIDI già in suo possesso. A fronte dell'attività prestata dal DS, la Scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente di € **1.800,00** (milleottocento/00), pari al 7,8% del budget autorizzato per ciascun modulo, corrispondenti a complessive **n. 72 ore**, pari a n.12 ore di attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo per ogni modulo di cui si compone il progetto. Il compenso orario è stabilito in € 25,00 (venticinque/00) lordo dipendente. Si fa presente che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

Sul compenso spettante al DS saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Detta attività sarà svolta a partire dalla data odierna e fino alla chiusura delle attività progettuali, previste con l'attività di rendicontazione ad agosto 2023, salvo proroghe. Le ore effettivamente prestate saranno autocertificate attraverso appositi fogli firma di presenza e/o verbali/time sheet, accompagnati da una relazione descrittiva.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente e con le modalità previste dal GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

In fede

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)