



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Alla Prof.ssa IURILLI Angelica

All'Albo on line

Alla sezione Personale
" Incarichi conferiti ai dipendenti"
dell'Amministrazione Trasparente
Al sito – sezione PON

e p.c. al D.S.G.A.

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-537

Titolo modulo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP: C19J21037620006

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTISTA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il Decreto n.129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. n. 107/2018";
- VISTO** l'Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle

- conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/17665 del 7/06/2021, di formale autorizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-228 "LA VITA DAVANTI A SE' SI COSTRUISCE CON LA SCUOLA PER TUTTI E CON TUTTI OGNI GIORNO"**, composto di n. 3 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale A00GEFID – Registro dei Decreti Direttoriali R.0000353 del 26/10/2021 e relative graduatorie;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 42546 del 2/11/2021 contenente la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;
- VISTA** la nota M.I. di autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto FESR identificato con il codice **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-537** dal titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 25 di assunzione in bilancio, prot. n. 6343/U/FESR del 2/12/2021;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio avviso interno, prot. n. 883/U/FESR del 19/02/2022, rivolto al **personale interno** per il reclutamento del **PROGETTISTA** per **realizzazione del Progetto PON/FESR** che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto,
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per il reclutamento della figura di **Progettista interno** del progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-537** dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica** del 9/03/2022, prot. n. 1290/U/FESR;

CONFERISCE

alla **Prof.ssa IURILLI Angelica**, C.F.: RLLNLC61C49L109Q, Docente di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **PROGETTISTA** per l'attuazione e la realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-537** dal titolo **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica** autorizzato a questa Istituzione Scolastica.

Il progettista dovrà:

1. predisporre il piano acquisti ed in particolare il capitolato tecnico secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura negoziale per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. mettere in atto l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
3. redigere il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
4. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
6. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
7. verificare le matrici poste in candidature e modificare le matrici per le nuove esigenze;
8. effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati ai prodotti da installare;

9. effettuare l'esecuzione delle planimetrie e di quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e dell'installazione del materiale;
10. provvedere, con l'ausilio del D.S. e del D.S.G.A., alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
11. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
12. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
13. garantire la supervisione alla esecuzione dei lavori e/o dei piccoli adattamenti edilizi, se necessari;
14. redigere un'eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
15. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche alla richiesta di aggiornamento del DVR;
16. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'attività svolta dal Progettista è previsto un budget omnicomprendivo, corrispondente a **n. 15 ore**, liquidate al compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (diciassette/50) come riportato nella Tabella 5 annessa al CCNL vigente, per un importo complessivo di € 262,50 (duecentosessantadue/50) lordo dipendente che dovranno risultare dall'apposito registro firme/time sheet.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività previste nell'incarico si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di nomina e dovranno concludersi inderogabilmente entro e non oltre il 31 Agosto 2022.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.
Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – General Date Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679.

In fede
