



**Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"**

Plesso Gesundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958  
Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958  
e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio  
**UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN  
**IT44W0103041701000001666722**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

**Incarico di coordinamento amm.vo contabile al DSGA**

**Al DSGA Gianluca Gesundo  
All'Albo**

**Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente**

**Al Sito – Sezione PON FESR**

**Agli Atti – Fascicolo personale**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537**

**Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**CUP: C19J21037620006. Incarico di coordinamento amm.vo contabile al DSGA**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 (PON) IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia* – *Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**CONSIDERATO** che il presente Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

**VISTO** il Piano n. 1070202 inoltrato da questo Istituto in data 21/09/2021;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale A00GEFID – Registro dei Decreti Direttoriali R.0000353 del 26/10/2021 e relative graduatorie;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 42546 del 2/11/2021 contenente la comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

**VISTA** la nota M.I. di autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto FESR identificato con il codice **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537** dal titolo: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;

**VISTA** la delibera n. 5 del 10/02/2022 del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 25 di assunzione in bilancio, prot. n. 6343/U/FESR del 2/12/2021;

**PRESO ATTO** che, nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento amministrativo-contabile del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale,

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura a cui affidare l’attività di gestione e di coordinamento amm.vo contabile del progetto;

**RITENUTO** che il Direttore SGA dell’Istituto Scolastico può attendere a tale incarico;

**CONSIDERATO** che i criteri di attribuzione dei compensi al personale interno per PON FESR da effettuare nell'anno 2022 verranno comunicati alle RSU di Istituto e costituiranno un'appendice al C.I.I. 2021/22, già sottoscritto;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,**

### CONFERISCE

al Direttore SGA della Scuola Sec.di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE di Terlizzi, Gianluca Gesmundo nato a Foggia il 7/04/1970, C.F.: GSMGLC70D07D643D, l'incarico di coordinamento amm.vo contabile del seguente progetto FESR autorizzato in risposta all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (FESR):

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537	“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”	35.879,11, di cui: a)€ 33.367,57 per il modulo Monitor digitali interattivi per la didattica; b)€ 2.511,54 per il modulo di digitalizzazioni amministrativa	2.290,14	38.169,25

#### Art. 1 durata

L'incarico, per **n.26 ore** lavorative aggiuntive, avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

#### Art. 2 attività da svolgere

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto FESR;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

#### Art.3 compenso

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso complessivo per n.26 ore lavorative aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Pertanto, il compenso di € 18,50 ad ora (lordo dip.te), così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, è pari complessivamente ad € 481,00 (quattrocentottantuno/00) lordo dip.te, corrispondente ad € 638,29 (seicentotrentotto/29) lordo Stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto per i progetti PON FSE e FESR non sono ammissibili compensi forfetari, ma il tutto deve essere parametrato in ore.

Il compenso trova copertura nelle voci di costo del Progetto – Spese organizzative e gestionali per una percentuale dell'1,67% del finanziamento complessivamente autorizzato per il progetto PON FESR **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-537**.

**Art.4 pagamenti**

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti autorizzati.

**Art.5 pubblicizzazione**

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.gesmundomorofiore.edu.it](http://www.gesmundomorofiore.edu.it), all'Albo e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione  
Il DSGA Gianluca Gesmundo

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI  
firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse