



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatrice)

Protocollo (vedi segnatrice)

Alla Prof.ssa GIANGASPERO Anna

All'Albo on line

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON/POC

e p.c. al D.S.G.A

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001.**

**Conferimento incarico di Esperto Formatore interno del modulo 2 "ON PARLE FRANCAIS" per n.15 ore.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. A00GABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

**VISTO** il CUP del progetto C14C22000980001;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l’apprendimento 2014/2020”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

**VISTO** il nuovo Regolamento dell’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti formatori interni ed esterni e i relativi criteri di selezione adottati dal Collegio Docenti nella seduta del 18/11/2021 e del Consiglio di istituto nella seduta del 22/11/2021, delibera n.4/2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL vigente per il personale della scuola;

**VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2022/23;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il nuovo Avviso interno, prot. n. 1532/U del 18/03/2023, rivolto al personale interno per il reclutamento dell’Esperto Formatore non madrelingua per il modulo “ON PARLE FRANCAIS” che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

**VISTI** i lavori effettuati in data 27/03/2023 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in data 28/03/2023, prot. n. 1711/U, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie della figura di Esperto Formatore Interno del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 28/03/2023, prot. n. 1717/U;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive della figura di Esperto Formatore Interno del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 7/04/2023, prot. n. 1902/U;

**VISTO** la dichiarazione congiunta del 20/04/2023, Ns. prot. n. 2082/E, delle 2 candidate esperte formatrici inserite in graduatoria di suddividere il progetto in 2 parti di 15 ore cadauno per il consolidamento delle funzioni comunicative e di abilità linguistiche da una parte e per il consolidamento del lessico, dell’aspetto grammaticale e fonetico della lingua dall’altro, possibilità prevista nell’Avviso del 18/03/2023, prot. n. 1532/U;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di affidamento degli incarichi del modulo 2 del suddetto progetto, prot. n.2087/U del 20/04/2023,

## CONFERISCE

alla Prof.ssa **GIANGASPERO Anna**, C.F.: GNGNNA67M67L109P, in servizio presso questo Istituto Scolastico, l’incarico a svolgere la funzione di Esperto Formatore del progetto in oggetto, **modulo 2 “ON PARLE FRANCAIS”** di n. 30 ore, regolarmente autorizzato dal MIM, **per n.15 ore** in collaborazione con l’altra esperta formatrice Cervone Annachiara Marina che svolgerà le restanti 15 ore.

L’esperto è un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico/contratto.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.

L’Esperto, pertanto, dovrà:

- ❖ predisporre, in collaborazione con il Tutor del modulo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, con relativo calendario;
- ❖ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ❖ elaborare le schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ elaborare, sottoporre e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;

- ❖ consegnare al Tutor il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ecc.), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, per essere custoditi agli atti della Scuola;
- ❖ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ❖ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ❖ aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una user id e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- ❖ effettuare tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

L'Esperto interno selezionato sarà tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

A fronte dell'attività prestata dall'Esperto, **pari a n. 15 ore extra curriculari**, secondo un calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli esperti selezionati, unitamente ai tutor dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo stato, omnicomprendente di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi dovuti per legge, di € 1.050,00 (millecinquanta/00), pari ad € 70,00 (settanta/00) all'ora, sempre lordo stato.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, solo e soltanto previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata.

La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte dell'Esperto nominato, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di aprile 2023 e si concluderanno entro il mese di giugno 2023, salvo proroghe e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Progetto PON/FSE.

Terlizzi, 20 Aprile 2023

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – General Date Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679.

In fede

\_\_\_\_\_