



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

All'Albo

Alla sezione "bandi di concorso"

dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito – Sezione PON/POC

Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".

CUP: C14C22000980001.

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

TENUTO CONTO che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

VISTA la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. A00GABMI -53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

VISTE le linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016 e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Regolamento CE n. 1159 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Referente per la valutazione per l'intero progetto e di Tutor per i 6 distinti moduli che costituiscono il progetto;

VISTO il nuovo Regolamento dell'Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti formatori interni ed esterni e i relativi criteri di selezione adottati dal Collegio Docenti nella seduta del 18/11/2021 e del Consiglio di istituto nella seduta del 22/11/2021, delibera n.4/2021

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2022/23,

VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre per il reclutamento del Referente per la valutazione e dei Tutor per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**, prot.n. 322/U del 23/01/2023

EMANA

il presente Avviso Interno per la selezione di n.1 Referente per la Valutazione e di n. 6 Tutor per i seguenti 6 moduli del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** da realizzare entro il 31/08/2023:

| Titolo dei moduli | Tipologia modulo | Durata del modulo | Periodo di effettuazione | N. di alunni destinatari |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| "LABORATORIO DI SCRITTURA DI LINGUA ITALIANA: DAL CARTACEO AL DIGITALE" | "Competenza alfabetica funzionale" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |
| "ON PARLE FRANCAIS" | "Competenza multilinguistica" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |
| "MATEMATICA E REALTA'" | "Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |
| "SCIENZE IN LABORATORIO" | "Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |
| "INFORMATICA E CODING" | "Competenze Digitali" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |
| "IL SERVIZIO SOLIDALE PER APPRENDERE" | "Competenze in materia di cittadinanza" | 30 ore | Febbraio-Giugno 2023 | 20/25 |

Possono partecipare alla selezione tutti i Docenti interni dell'Istituto in possesso dei titoli richiesti per la selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

Al fine di individuare gli aventi titolo a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita Commissione che procederà alla verifica di conformità delle domande pervenute e della documentazione allegata nonché alla valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati, sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER
TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

| | | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione | NOTE della Commissione |
|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE COERENTE ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA | | | | |
| PUNTI | | | | |
| Vecchio ordinamento o magistrale A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | 110 e lode | 15 | | |
| | 107 - 110 | 13 | | |
| | 101-106 | 11 | | |
| | 91 - 100 | 9 | | |
| | Fino a 90 | 7 | | |
| Triennale, in alternativa al punto A1 A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | 110 e lode | 10 | | |
| | 107 - 110 | 8 | | |
| | 101-106 | 7 | | |
| | 91 - 100 | 6 | | |
| | < 90 | 5 | | |
| A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2) | da 56 a 60 (92-100) | 5 | | |
| | da 51 a 55 (84-91) | 4 | | |
| | da 45 a 50 (74-83) | 3 | | |
| | da 41 a 44 (67-73) | 2 | | |
| | da 36 a 40 (60-66) | 1 | | |
| A4. ALTRA LAUREA NON ATTINENTE (in alternativa ai punti A1 e A2) | | 2 | | |
| A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 2 | | |
| A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 2 | | |
| A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5) | | 1 | | |
| A8. SPECIALIZZAZIONE BIENNALE | | 1 | | |
| Totale Punti A) | | | | |
| | | | | |

| B) LE ESPERIENZE (attività, incarichi) COERENTI ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA PUNTI | | | da compilare a cura del candidat o | da compilare a cura della commission e | Note della commission e |
|---|-----------------------------------|----------|---|---|--|
| B1. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE IN PROGETTIFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per attività | Max 3 | | | |
| B2. INCARICHI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE(FESR)- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/FACILITATORE/VALUTATORE/ TUTOR (PON - POR) IN PROGETTIFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per attività | Max 3 | | | |
| B3. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SE ATTINENTI ALLASELEZIONE (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per ogni esperienza | Max 5 | | | |
| B4. ESPERIENZE (tranne docenza) IN PROGETTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per ogni esperienza | Max 5 | | | |
| B5. ESPERIENZA LAVORATIVA COERENTEAL SETTORE IN CUI SI CONCORRE | 1 punto per ogni anno | Max 5 | | | |
| Totale Punti B) | | | | | |
| C) COMPETENZE INFORMATICHE | | | | | |
| C1. Competenze informatiche certificate | 2 punti | 2 | | | |
| TOTALE PUNTI | | | | | |

E' necessario evitare che gli incarichi si concentrino sulla stessa persona per garantire il massimo coinvolgimento del personale della scuola nelle attività progettuali.

Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura da reclutare. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura da reclutare. L'affidamento dell'incarico potrà essere al massimo di n.1 Tutoraggio e di n.1 Incarico di Esp. Formatore per le 2 azioni del progetto o al max di n.2 Tutoraggi e 0 incarico di Esp. Formatore per le 2 azioni del progetto. È, pertanto, esclusa la possibilità di attribuire più di due incarichi di Tutor alla stessa persona salvo che il numero delle candidature presentate sia insufficiente a ricoprire tutti i posti disponibili.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su apposito modello (allegati 1 e 2) scaricabile dalla sezione "PON/POC 2014-2020" del sito web dell'Istituto www.gesmundomorofiore.edu.it, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico della "Scuola Sec.di I grado GESMUNDO-MOROFIORE", via Salamone n.29, 70038 - Terlizzi (BA) e consegnate a mano o tramite mail PEC all'indirizzo bamm290002@pec.istruzione.it o in alternativa all'indirizzo [mail bamm290002@istruzione.it](mailto:bamm290002@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 14,00 del 30 GENNAIO 2023**.

La domanda (allegato 1), corredata di curriculum vitae in formato europeo, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale, dovrà contenere l'indicazione dell'incarico richiesto, Referente per la Valutazione e/o Tutor (il candidato Tutor potrà indicare uno o più moduli). Alla domanda dovrà essere allegata altresì la scheda di autovalutazione per l'assegnazione dei punteggi (allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere all'aspirante copia della documentazione attestante le dichiarazioni rese.

Il mancato rispetto di una delle modalità o dei termini di presentazione della domanda indicati nel presente Avviso sarà causa di esclusione.

L'invio dell'istanza completa dei suoi allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per interruzione di connessione o per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'istanza, completa dei suoi allegati, pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, e analizzate sulla base dei titoli ed esperienze professionali di cui alla tabella di valutazione riportata nel presente Avviso. All'esito di detta procedura comparativa sarà

pubblicata apposita graduatoria all'albo on line, nell'Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON FSE/FESR/POC 2014-2020. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno la facoltà di produrre eventuale reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro il termine riportato nella Determina Dirigenziale di pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione degli atti di incarico con i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico da svolgere. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Al docente eventualmente affidatario dell'incarico verrà richiesto, altresì, l'invio del C.V. con l'omissione dei dati personali (data di nascita, cod. fiscale, indirizzo, tel., mail, etc.) per poter ottemperare agli obblighi di pubblicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di Tutor in caso di mancata realizzazione di uno o più moduli collegati al progetto.

COMPITI DELLE FIGURE DA RECLUTARE

Il referente per la valutazione deve:

- cooperare con il DS e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti necessari per la realizzazione del progetto;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi;
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre gli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata, in itinere e in uscita;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Progetto anche ai fini dei controlli successivi;

Il Tutor d'aula deve:

- cooperare con il DS, l'esperto ed il referente alla valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti necessari per la realizzazione del progetto;
- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificherà le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante dell'incarico;

COMPENSI

Per le prestazioni rese dalle figure interne di progetto saranno corrisposti i seguenti compensi orari lordi previsti dal Piano Finanziario di riferimento:

€ 30,00 lordo stato al Tutor,

€ 23,22 lordo stato al Referente per la valutazione.

Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale a carico dell'Amministrazione e del dipendente. La liquidazione del compenso avverrà a seguito della rendicontazione del progetto e dell'accredito sul C/C/B dell'Istituto dei pertinenti fondi assegnati dall'U.E.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia TATULLI;

Incaricato al trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo Dott. Gianluca Gesmundo.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia TATULLI

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nella sezione FSE/FESR/POC 2014-2020 sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI
(Firmato digitalmente)

“ALLEGATO 1”

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Sec. di I grado
GESMUNDO-MORO-FIORE
Terlizzi (Ba)

Domanda di partecipazione alla selezione di Referente per la valutazione e/o Tutor per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”.

**Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”.**

Il/La sottoscritto/a _____ Docente di _____ nato a _____
il __/__/__ C.F. _____ Telefono _____ Cellulare _____
e-mail _____ **CHIEDE**

di partecipare, nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE” a.s. 2022/23, alla selezione per titoli ed esperienze professionali (Avviso interno del 23/01/2023) per l’attribuzione dell’incarico di:

- Referente per la valutazione
- Tutor (indicare il/i titolo/i del modulo/i per cui ci si candida):

| <u>TITOLO PROGETTO</u> | <u>MODULI</u> |
|--|---|
| 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-312 “UNA SCUOLA IN MOVIMENTO E CREATIVA” | ○ LABORATORIO DI SCRITTURA DI LINGUA ITALIANA: DAL CARTACEO AL DIGITALE |
| | ○ ON PARLE FRANCAIS |
| | ○ MATEMATICA E REALTA’ |
| | ○ SCIENZE IN LABORATORIO |
| | ○ INFORMATICA E CODING |
| | ○ IL SERVIZIO SOLIDALE PER APPRENDERE |

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Stato (indicare quale) _____
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica amministrazione e di impegnarsi a produrre la richiesta autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza;
- di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso né di essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso di titoli ed esperienze di cui al curriculum vitae e riportati nella griglia di auto valutazione (ALLEGATO N. 2);
- di essere disponibile a ricoprire l’incarico per tutta la durata delle attività secondo il calendario concordato con la scuola;
- di autorizzare questo Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR – General Date Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

ALLEGA

- CV in formato europeo con copia del proprio documento d’identità in corso di validità e del codice fiscale
- Scheda di Autovalutazione per l’assegnazione dei punteggi datata e firmata (Allegato 2)

Data _____

Firma _____

“ALLEGATO 2”

Scheda di Autovalutazione per l’assegnazione dei punteggi

Compilare soltanto la colonna “a cura del candidato”

Cognome _____ Nome _____

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
| | | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione | NOTE della Commissione | |
| A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE COERENTE ALL’ATTIVITA’ PROFESSIONALE RICHIESTA | | PUNTI | | | |
| Vecchio ordinamento o magistrale A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | 110 e lode | 15 | | | |
| | 107 - 110 | 13 | | | |
| | 101-106 91 – 100 | 11 9 | | | |
| | Fino a 90 | 7 | | | |
| Triennale, in alternativa al punto A1 A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | 110 e lode | 10 | | | |
| | 107 - 110 | 8 | | | |
| | 101-106 91 – 100 | 7 6 | | | |
| | < 90 | 5 | | | |
| A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2) | da 56 a 60 (92-100) | 5 | | | |
| | da 51 a 55 (84-91) | 4 | | | |
| | da 45 a 50 (74-83) | 3 | | | |
| | da 41 a 44 (67-73) | 2 | | | |
| | da 36 a 40 (60-66) | 1 | | | |
| A4. ALTRA LAUREA NON ATTINENTE (in alternativa ai punti A1 e A2) | | 2 | | | |
| A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 2 | | | |
| A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 2 | | | |
| A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5) | | 1 | | | |
| A8. SPECIALIZZAZIONE BIENNALE | | 1 | | | |
| Totale Punti A) | | | | | |
| | | | | | |

| B) LE ESPERIENZE (attività, incarichi) COERENTI ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA PUNTI | | | da compilare a cura del candidat o | da compilare a cura della commission e | Note della commission e |
|---|-----------------------------------|----------|---|---|--|
| B1. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE IN PROGETTIFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per attività | Max 3 | | | |
| B2. INCARICHI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE(FESR)- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/FACILITATORE/VALUTATORE/ TUTOR (PON - POR) IN PROGETTIFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per attività | Max 3 | | | |
| B3. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SE ATTINENTI ALLASELEZIONE (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per ogni esperienza | Max 5 | | | |
| B4. ESPERIENZE (tranne docenza) IN PROGETTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (negli ultimi 5 anni) | 1 punto per ogni esperienza | Max 5 | | | |
| B5. ESPERIENZA LAVORATIVA COERENTEAL SETTORE IN CUI SI CONCORRE | 1 punto per ogni anno | Max 5 | | | |
| Totale Punti B) | | | | | |
| C) COMPETENZE INFORMATICHE | | | | | |
| C1. Competenze informatiche certificate | 2 punti | 2 | | | |
| TOTALE PUNTI | | | | | |

Data _____

Firma
