

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Atto n.47/2023

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6775

### CONTRATTO

PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE "ANIMATORE DIGITALE E TEAM DIGITALE" PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DESTINATA AL PERSONALE SCOLASTICO  
CUP: C14D22001760006. SIMOG CIG: 9984910066

Tra

la Scuola Secondaria di 1° Grado "Gesmundo-Moro-Fiore", rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Lucia TATULLI nata a Terlizzi il 31/10/1975, C.F. TTLLCU75R71L109M, sita a Terlizzi (BA) in Via Salamone, 29 – CAP 70038 – Codice Fiscale 93437870723

e

l'operatore economico – **DIRSCUOLA SOC. COOP. a R.L.** – Ente accreditato per la Formazione del personale della scuola ai sensi della Direttiva n.170/2016, P. IVA 04288851000 avente sede legale a ROMA (CAP 00161) in Viale del Policlinico n.129/A, d'ora innanzi denominata la "Società" (di seguito congiuntamente le "Parti") mail: [amministrazione@dirscuola.it](mailto:amministrazione@dirscuola.it).

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** l'art.2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'11/08/2022 n.222 che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR mediante il riconoscimento a ciascuna Istituzione Scolastica di € 2.000,00 per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del Personale Scolastico svolte con la collaborazione degli animatori digitali per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

**VISTO** l'Avviso/Decreto M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica del 14/11/2022 in risposta all'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito 91698 del 31/10/2022 il cui progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";

**TENUTO CONTO** che le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024 mediante un intervento formativo che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA insistendo anche su più attività che dove opportuno potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte e che le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation

EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole;

**VISTA** la Nota di autorizzazione m\_pi. AOOGABMI 0024917 del 27/02/2023 per l'attuazione del progetto in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 ed in particolare gli artt. 43 e 45;

**VISTA** l'offerta economica e tecnica della **DIRSCUOLA SOC. COOP. a r.l.** del 24/07/2023, Ns. prot. n. 3433/E del 25/07/2023, che si accetta integralmente;

**VISTA** la Decisione a Contrarre del 26/07/2023, Prot. n. 3444/U;

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

la società s'impegna alla fornitura del servizio nell'ambito dell'attività in epigrafe, consistente nella erogazione del seguente corso di formazione:

##### **“Animatore e team digitale”**

Il corso offre la possibilità di aggiornamento e sviluppo professionale per il singolo docente. Il percorso prevede videolezioni, slides, esercitazioni e materiali di studio, più l'accesso all'assessment “Selfie”, che permette di autovalutare le competenze digitali e attraversare i contenuti proposti in modo personalizzato.

#### **Struttura del corso**

##### **Modulo 1 L'Animatore Digitale: overview**

1. L'Animatore Digitale, compiti e ruolo: istituzione e riferimenti normativi
2. La competenza digitale e i framework di riferimento
3. L'articolazione del compito dell'AD

##### **Modulo 2 L'animatore digitale nel contesto scuola**

1. Creazione e gestione di siti web
2. Libri digitali
3. Piattaforme didattiche
4. Software Project Management

##### **Modulo 3 Le risorse digitali nella didattica innovativa**

1. Gli ambienti di apprendimento innovativi nella Scuola 4.0
2. Risorse per CLIL

##### **Modulo 4 Le metodologie innovative nella prassi didattica**

1. Metodologie ibride: la classe capovolta
2. Tynkering: pensare con le mani

##### **Modulo 5 La sicurezza in rete**

1. Cyberbullismo: SIC e Generazioni Connesse
2. Diritti d'autore e licenze d'uso
3. La netiquette

Formatrici: Tiziana Finocchiaro e Debora Niutta, esperte di informatica, PNRR, Erasmus + e valutazione. Il corso sarà tenuto online in modalità asincrona sulla piattaforma [www.dirscuola.it](http://www.dirscuola.it) e verrà rilasciato attestato per 45 ore di formazione al completamento del corso

Il numero massimo di docenti da iscrivere è pari a **10**.

Il prezzo da pagare fino a 10 accrediti è di € 1.000,00 (mille/00), esente IVA da pagare dietro ricevimento della fattura elettronica, comprensiva di CUP e di CIG.

#### **Art. 2. IMPEGNI DELL'ISTITUTO**

L'Istituto si impegna a:

1. comunicare alla Società in tempi utili l'elenco dei partecipanti con i relativi indirizzi mail;

#### **Art. 3. IMPEGNI DELLA SOCIETA'**

La Società si impegna a:

- elaborare un programma dei contenuti e delle attività individuali e collaborative da sviluppare per favorire l'acquisizione di competenze e conoscenze, pertinenti alle tematiche in oggetto;
- individuare le metodologie didattiche più adeguate allo scopo;
- individuare formatori di assoluta competenza che provvederanno allo svolgimento dei corsi, fermo restando la possibilità di sostituire i formatori anche in data successiva all'inizio dei corsi, restando inteso che tale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Istituto ed effettuata in modo da non pregiudicare la qualità dei corsi;
- definire il calendario degli incontri formativi in modalità asincrona

- mettere a disposizione dei corsisti la piattaforma e-learning per la gestione delle ore di autoformazione;
- fornire assistenza, all'Istituto nell'assolvimento dei suoi obblighi di rendicontazione verso il MIUR.

#### **ART. 4 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui all'Art. 1 del presente contratto è il seguente: € 1.000,00 (Mille/00), esente da IVA ex art.10, n. 20 del D.P.R. 633/72. Trattasi, infatti, di prestazioni educative, didattiche e formative riconducibili nell'ambito applicativo del beneficio dell'esenzione dall'IVA di cui all'articolo 10, n. 20) del DPR n. 633 del 1972, ex Circolare N. 22/E Agenzia Entrate, 18 marzo 2008, punto 5.

Il compenso pattuito sarà corrisposto dalla scuola, a completamento del corso e a seguito di regolare emissione di fattura elettronica e presentazione della dichiarazione con gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" al pagamento del corrispettivo del presente contratto – Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e dopo che l'Istituzione Scolastica ha acquisito agli atti la documentazione prevista dalla normativa vigente (DURC). Il CUP ed il CIG della procedura negoziale è:

**CUP: C14D22001760006 e SIMOG CIG: 9984910066**

**La DIRSCUOLA SOC. COOP. a r.l.** di Roma dovrà inviare, al momento dell'accettazione del presente atto di acquisto, una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti (si inviano modelli da compilare):

1. L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
2. L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
3. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
4. che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
8. che la Ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 83, e che non incorre nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa, infine, che:

a) ai sensi dell'art.1, comma 209, della L. n. 244/2007 e del successivo Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF a decorrere dal 6 giugno 2014 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture nei rapporti con le P.A. deve avvenire soltanto in formato elettronico. Il codice univoco di questa Istituzione scolastica è **UFZTGG**;

b) la fattura, infine, sarà liquidata dopo aver verificato: 1) la regolarità contributiva della società contraente (mediante DURC), 2) l'assenza di situazioni debitorie, verificata altresì mediante la liberatoria rilasciata dal portale MEF di verifica degli inadempimenti per pagamenti superiori ad € 5.000,00 (verifica EQUITALIA) in base alle nuove disposizioni di legge prevista dalla Legge di stabilità per l'anno 2018 (L. n. 205/2017) che prevede, ai commi 986 e 989, che dal 1° marzo 2018 si è dimezzata la soglia che fa scattare i controlli per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni; 3) l'adempimento di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) con l'indicazione dei dati del C/C/B o postale dedicato e della persona autorizzata ad operare.

#### **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La fornitura del servizio di formazione dovrà essere svolta osservando il calendario predisposto con la Direzione.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI ACCESSORI A CARICO DEL PRESTATORE**

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata alcuna divulgazione.

La società con la sottoscrizione del presente contratto autorizza espressamente il responsabile della protezione dei dati al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 – Regolamento UE.

Nel corso dello svolgimento di tutte le attività connesse all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra parte motivo per il quale ciascuna di esse s'impegna sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le parti s'impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Contratto nonché

degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui tali dati costituiscano contatti professionali (da intendersi per tali tutti i contatti di professionisti e/o soggetti che agiscono nella loro qualifica professionale), potranno essere trattati sin quando ciascuna delle parti lo ritenga utile al fine di dar corso ad una possibile prosecuzione della collaborazione professionale. A tal proposito, ciascuna delle parti si impegna a render accessibili detti dati solo ai propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattare gli stessi, per il fine di cui sopra. Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori.

Qualora, nell'ambito di svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, ciascuna delle parti si trovi nella condizione di affidare in parte e/o in toto attività di trattamento di dati personali di propria titolarità e/o per i quali sia stata nominata responsabile del trattamento da altro titolare, entrambe s'impegnano a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile e/o sub-responsabile del trattamento della parte affidataria al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali così come previsto dall'articolo 28 Regolamento Europeo EU 679/2016. La sottoscrizione di tale accordo, qualora sussistano le esigenze di cui sopra, è condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento di attività di trattamento di dati personali.

#### **ART. 7 – ALTRE DISPOSIZIONI**

È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 15 gg. previo atto scritto motivato. Nel caso la società non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto, con eventuale richiesta di risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'amministrazione stessa.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territoriale competente, in via esclusiva il Foro di Trani.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente atto, stipulato nell'interesse delle parti, viene redatto in carta semplice.

Le parti confermano quanto innanzi convenuto e sottoscrivono in segno di accettazione.

Terlizzi, 26 Luglio 2023

**Per la DIRSCUOLA SOC. COOP. a r.l.**  
**IL**  
**PROCURATORE/RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE**

---

**(firmato digitalmente)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP**  
**Dott.ssa Lucia TATULLI**  
**(firmato digitalmente)**