



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** -
Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

A:

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/Area-PON-2.htm>

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Atti

VERBALE 05 GOP Gruppo Operativo di Progetto ristretto

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " **DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

Il giorno **31 gennaio 2020** alle ore **17.15** presso la Presidenza della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" sita in Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA), si è riunito il GOP ristretto composto dal Dirigente Scolastico Domenico COSMAI e il DSGA Gianluca GESMUNDO per discutere i seguenti punti:

Punto 1. all'OdG Insediamento del GOP allargato al Referente della Valutazione

Punto 2. all'OdG Esame candidature al Ruolo di TUTOR per i MODULI 1-2-3

Punto 3. all'OdG Redazione della graduatoria PROVVISORIA per il Ruolo di TUTOR per i MODULI 1-2-3

Punto 4. all'OdG Trasmissione degli atti relativi alla valutazione ai fini della Pubblicazione della graduatoria PROVVISORIA complessiva per il Ruolo di TUTOR per tutti i MODULI

Punto 5. all'OdG Pubblicazione del verbale

Punto 1. all'OdG Insediamento del GOP allargato al Referente della Valutazione

Il Dirigente Scolastico come Direttore del progetto PON e presidente del GOP:

- prende atto della Graduatoria DEFINITIVA REFERENTE VALUTAZIONE Interno prot. 410 del 30/01/2020 per il PON Avviso 2775-2017 Imprenditorialità - Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126
- acquisisce il DECRETO prot. 438 del 31/01/2020 di Nomina della prof. Angelica IURILLI a REFERENTE VALUTAZIONE per tutti i moduli del PON Avviso 2775-2017 Imprenditorialità - Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126
- dichiara la prof. Angelica IURILLI in qualità di REFERENTE VALUTAZIONE come membro del GOP allargato in funzione di commissione di valutazione e gruppo operativo per il coordinamento delle azioni progettuali
- dispone che svolga la funzione di segretario il DSGA Gianluca GESMUNDO
- riepiloga il contenuto e le deliberazioni delle precedenti riunioni del GOP
 - o Verbale GOP 01 del 2020-01-10 Avviso 2775-2020 prot. 293 del 24/01/2020
 - o Verbale GOP 02 del 2020-01-13 Avviso 2775-2020 prot. 294 del 24/01/2020
 - o Verbale GOP 03 del 2020-01-23 Avviso 2775-2020 prot. 295 del 24/01/2020
 - o Verbale GOP 04 del 2020-01-28 Avviso 2775-2020 prot. 439 del 31/01/2020

Punto 2. all'OdG Esame candidature al Ruolo di TUTOR -figura INTERNA per i MODULI 1-2-3

Si passa all'esame delle candidature presentate. Hanno presentato candidatura:

- AMOROSINI Isabella
- BARONE Maria Teresa
- D'AUREA Tiziana
- GIGLIO Annalisa
- SALLUSTIO Roberto

In merito al **MODULO 1**

	Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 1	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile "	Alunni di classi seconde	20	Plesso GISMUNDO	30 ore	febbraio – agosto 2020

hanno presentato candidatura per il ruolo di **TUTOR -figura INTERNA** per il **MODULO 1** "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE" - Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa

- BARONE Maria Teresa prot. 317 del 25/01/2020 ore 11:09
- GIGLIO Annalisa prot. 319 del 25/01/2020 ore 11:56
- SALLUSTIO Roberto prot. 323 del 25/01/2020 ore 12:13

La prof. prof. GIGLIO Annalisa ha successivamente inoltrato dichiarazione di RINUNCIA prot. 370 del 28/01/2020.

In merito al **MODULO 2**

	Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 2	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile (2)"	Alunni di classi e seconde	20	Plesso MORO-FIORE	30 ore	febbraio – agosto 2020

hanno presentato candidatura per il ruolo di **TUTOR -figura INTERNA** per il **MODULO 2** "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2) " - Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa:

- D'AUREA Tiziana prot. 318 del 25/01/2020 ore 11:4
- GIGLIO Annalisa prot. 320 del 25/01/2020 ore 12:01
- SALLUSTIO Roberto prot. 320 del 25/01/2020 ore 12:16

La prof. prof. D'AUREA Tiziana ha successivamente inoltrato dichiarazione di RINUNCIA il 27/01/2020 messa agli atti nunc pro tunc con prot. 452 del 01/02/2020

La prof. prof. GIGLIO Annalisa ha successivamente inoltrato dichiarazione di RINUNCIA prot. 370 del 28/01/2020

In merito al **MODULO 3**

	Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 3	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Redigiamo un progetto d'impresa etica e sostenibile : analisi della sua fattibilità"	Alunni di classi terze	20	Plesso GISMUNDO	30 ore	febbraio – agosto 2020

hanno presentato candidatura per il ruolo di **TUTOR -figura INTERNA** per il **MODULO 3** "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA' " Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale

- AMOROSINI Isabella prot. 315 del 25/01/2020 ore 9:21
- BARONE Maria Teresa prot. 317 del 25/01/2020 ore 11:09
- GIGLIO Annalisa prot. 321 del 25/01/2020 ore 12:06
- SALLUSTIO Roberto prot. 321 del 25/01/2020 ore 12:19

La prof. prof. GIGLIO Annalisa ha successivamente inoltrato dichiarazione di RINUNCIA prot. 370 del 28/01/2020

Esami preliminari

Si provvede ad esaminare le BUSTE al fine di analizzare:

- la integrità delle stesse
- la conformità alle diciture richieste

Si verifica e registra che tutte le BUSTE sono valide in termini di rispetto della procedura prevista nel BANDO

Si provvede ad apertura delle buste al fine di analizzare:

- la integrità dei DOCUMENTI
- la completezza dei DOCUMENTI
- la conformità dei DOCUMENTI

Punteggi

Si provvede alla attribuzione dei punteggi secondo le griglie compilate e a verificare la corrispondenza tra i titoli dichiarati ed i punteggi attribuiti sia analizzando la certificazione dei titoli materialmente forniti sia, per quelli non forniti ma solo dichiarati, riservandosi di richiedere eventualmente l'esibizione.

Viene esaminata in dettaglio la domanda, il curriculum e altre documentalità, in relazione ai moduli per i quali hanno concorso, dei seguenti docenti:

- prof. Isabella AMOROSINI
- prof. Maria Teresa BARONE
- prof. Roberto SALLUSTIO

Le domande:

- hanno tutti i requisiti di correttezza formale
- danno contezza della volontà degli istanti di partecipare al PON in oggetto per il modulo di concorso
- danno contezza del rispetto degli istanti di accettare quanto previsto dal bando
- hanno come allegato il curriculum

I curriculum:

- consentono di verificare il possesso dei requisiti di accesso
- consentono di attribuire un punteggio valido per redigere la graduatoria.

Le altre Documentalità allegate sono:

- documento di identità valido.
- Griglia di valutazione compilata

Per ciascuna delle domande è stato effettuato separatamente il matching tra le informazioni ricavate dall'esame delle dette domande, del curriculum e delle eventuali altre documentalità allegate con le informazioni in possesso di questo istituto, a prescindere dall'avvalersi di una richiesta supplementare di informazioni e dall'effettuazione di verifiche sulla sussistenza e veridicità:

- NON vi sono motivi di incompatibilità

Attribuzione del punteggio

Vengono **valutate le evidenze dichiarate** tramite il curriculum vitae e la griglia di valutazione compilata, secondo il criterio di corrispondenza ai requisiti richiesti nel bando di avviso

Per ciascun candidato **vengono attribuiti analiticamente e collegialmente i punteggi.**

I punteggi della commissione vengono riportati per **iscritto** nella stessa griglia della domanda inoltrata.

Si dispone:

- **di mettere agli atti** le griglie **analitiche** compilate dalla commissione rendendole disponibili **all'accesso conoscitivo** secondo le modalità previste
- di pubblicare nella graduatoria, per ciascun candidato, **i punteggi sintetici delle voci di CATEGORIA di titoli** e la loro sommatoria (TOTALE PUNTI):
 - TITOLI CULTURALI
 - TITOLI PROFESSIONALI
 - COMPETENZE e CERTIFICAZIONI
 - FORMAZIONE

Punto 3. all'OdG Redazione della graduatoria PROVVISORIA per il Ruolo di TUTOR -figura INTERNA per i MODULI 1-2-3

Si redige la graduatoria, che risulta essere la seguente:

MODULO	COGNOME Nome	COGNOME Nome	Punti attribuiti
<input checked="" type="checkbox"/> MODULO 1 Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa Titolo "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"	BARONE Maria Teresa	TITOLI CULTURALI	18
		TITOLI PROFESSIONALI	4
		COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3
		FORMAZIONE	1
		TOTALE PUNTI	26

	GIGLIO Annalisa	ritiro												
	SALLUSTIO Roberto	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLI CULTURALI</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>TITOLI PROFESSIONALI</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>COMPETENZE e CERTIFICAZIONI</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Punti attribuiti		TITOLI CULTURALI	17	TITOLI PROFESSIONALI	10	COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3	FORMAZIONE	0	TOTALE PUNTI	30
Punti attribuiti														
TITOLI CULTURALI	17													
TITOLI PROFESSIONALI	10													
COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3													
FORMAZIONE	0													
TOTALE PUNTI	30													

<input checked="" type="checkbox"/> MODULO 2 Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa Titolo "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE" (2)	D'AUREA Tiziana	ritiro											
	GIGLIO Annalisa	ritiro											
	SALLUSTIO Roberto	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLI CULTURALI</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>TITOLI PROFESSIONALI</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>COMPETENZE e CERTIFICAZIONI</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Punti attribuiti		TITOLI CULTURALI	17	TITOLI PROFESSIONALI	10	COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3	FORMAZIONE	0	TOTALE PUNTI
Punti attribuiti													
TITOLI CULTURALI	17												
TITOLI PROFESSIONALI	10												
COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3												
FORMAZIONE	0												
TOTALE PUNTI	30												

<input checked="" type="checkbox"/> MODULO 3 Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale Titolo "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA' "	AMOROSINI Isabella	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLI CULTURALI</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>TITOLI PROFESSIONALI</td> <td>16,6</td> </tr> <tr> <td>COMPETENZE e CERTIFICAZIONI</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>47,6</td> </tr> </tbody> </table>	Punti attribuiti		TITOLI CULTURALI	21	TITOLI PROFESSIONALI	16,6	COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	5	FORMAZIONE	5	TOTALE PUNTI	47,6
	Punti attribuiti													
	TITOLI CULTURALI	21												
	TITOLI PROFESSIONALI	16,6												
COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	5													
FORMAZIONE	5													
TOTALE PUNTI	47,6													
BARONE Maria Teresa	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLI CULTURALI</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>TITOLI PROFESSIONALI</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>COMPETENZE e CERTIFICAZIONI</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>	Punti attribuiti		TITOLI CULTURALI	18	TITOLI PROFESSIONALI	4	COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3	FORMAZIONE	1	TOTALE PUNTI	26	
Punti attribuiti														
TITOLI CULTURALI	18													
TITOLI PROFESSIONALI	4													
COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3													
FORMAZIONE	1													
TOTALE PUNTI	26													
GIGLIO Annalisa	ritiro													
SALLUSTIO Roberto	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLI CULTURALI</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>TITOLI PROFESSIONALI</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>COMPETENZE e CERTIFICAZIONI</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTALE PUNTI</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Punti attribuiti		TITOLI CULTURALI	17	TITOLI PROFESSIONALI	10	COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3	FORMAZIONE	0	TOTALE PUNTI	30	
Punti attribuiti														
TITOLI CULTURALI	17													
TITOLI PROFESSIONALI	10													
COMPETENZE e CERTIFICAZIONI	3													
FORMAZIONE	0													
TOTALE PUNTI	30													

In merito ai **reclami e ricorsi** il Dirigente informa che:

- I reclami degli interessati avversi alla presente graduatoria PROVVISORIA devono essere fatti pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. La Commissione verrà riunita il giorno di scadenza della ricevibilità dei detti reclami. Nel caso in cui l'istanza è considerata procedibile la Commissione provvederà nella stessa giornata a correggere la detta graduatoria nella forma e nel merito ed a pubblicare la eventuale graduatoria emendata. Nel caso in cui il reclamo è considerato improcedibile, la graduatoria conserva la sua validità di pubblicazione. Decorsi comunque 7 giorni dalla prima pubblicazione la graduatoria : a) diventa DEFINITIVA; b) viene pubblicata come tale ossia come DEFINITIVA; 3) ha validità per il periodo di attuazione del modulo; 4) è seguita da attribuzione dell'incarico.
- Avverso la graduatoria DEFINITIVA è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervenga emendamento in "autotutela".

Punto 4. all'Odg Trasmissione degli atti relativi alla valutazione ai fini della Pubblicazione della graduatoria PROVVISORIA complessiva per il Ruolo di TUTOR per tutti i MODULI

Si dà contezza che la **Commissione ratifica la suddetta graduatoria PROVVISORIA** dei selezionati.

Il Dirigente Scolastico dispone che la **graduatoria PROVVISORIA sia resa nota** mediante pubblicazione:

- nel **Sito WEB** di Istituto
 - <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/Area-PON-2.htm>
- all' **Albo Online** - Albo pretorio di Istituto
 - https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c
- **in Amministrazione trasparente**
 - https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Come da Bando, gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa. Nel caso in cui il reclamo è considerato precedibile si provvederà a correggere la detta graduatoria nella forma e nel merito ed a pubblicare la graduatoria emendata. Nel caso in cui il reclamo è considerato improcedibile, la graduatoria conserva la sua validità di pubblicazione. Decorsi i termini dalla pubblicazione in assenza di reclamo la graduatoria :

- a) diventa DEFINITIVA;
- b) viene pubblicata come tale;
- c) ha validità per il periodo di attuazione del modulo;
- d) è seguita da DECRETO di attribuzione di INCARICO.

Avverso la graduatoria DEFINITIVA è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervenga emendamento in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico dispone che il segretario del GOP provveda alla trasmissione degli atti per l'espletamento dei doveri di pubblicazione

Punto 5. all'OdG Pubblicazione del verbale

Viene stabilita la pubblicazione del presente verbale sul sito della scuola come da rispetto di quanto stabilito nel verbale del GOP 01..

La seduta viene tolta alle ore **19:15**

Il Referente della VALUTAZIONE
prof. Angelica IURILLI

Il DSGA
Gianluca GESMUNDO
Gestore amministrativo contabile di supporto
in funzione di segretario

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
Direzione e Coordinamento