



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
 Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

VERBALE 02 GOP Gruppo Operativo di Progetto ristretto

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sottazione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " **DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

Il giorno lunedì **13 gennaio 2020 alle ore 15.00** presso la Presidenza del Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" sito in Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA), si è riunito il **GOP ristretto** composto dal Dirigente Scolastico Domenico COSMAI e il DSGA Gianluca GESMUNDO per discutere i seguenti punti:

- Punto 1. all'OdG Definizione delle figure professionali funzionali alla attuazione e gestione del PON
- Punto 2. all'OdG Predisposizione Avvisi per reclutamento di Tutor, Referente della valutazione
- Punto 3. all'OdG Definizione criteri e griglie di valutazione da allegare agli avvisi
- Punto 4. all'OdG Privacy

Punto 1. all'OdG Definizione delle figure professionali funzionali alla attuazione e gestione del PON

Si procede alla ricognizione delle delibere del collegio docenti e del consiglio di Istituto:

- la **delibera 12 del Collegio Docenti** 29 ottobre 2018 con cui venivano proposta ed approvata: 1) la **strutture dei BANDI** per la selezione - effettuato il previo accertamento con manifestazione di interesse ai sensi della Nota MIUR AODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017 di **sussistenza di risorse interne** degli ESPERTI, compresa la TABELLA dei TITOLI da valutarsi ai fini della selezione; 2) la prassi di effettuazione di analogo **BANDO per la selezione delle figure di TUTOR e REFERENTE della VALUTAZIONE** al fine di standardizzare il reclutamento qualitativo delle figure di sistema; 3) il CRITERIO di ritenere la presente procedura valida per tutti gli altri progetti PON autorizzati, previo esperire eventuale necessità di revisione ovvero rinnovare l'assunzione con delibera di riconferma;
- la **delibera 5 del Consiglio di Istituto** del 20 dicembre 2018 con cui l'organo assumeva integralmente il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- la **delibera 07 del Collegio Docenti** 23 ottobre 2019 con cui veniva confermato integralmente, ai fini del Progetto 10.2.5A-FSE PON-PU-2019-126 relativo all'Avviso 2775/2017, il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;

Sulla base dell'esame delle delibere del Collegio docenti e del Consiglio di istituto, alla ricognizione delle caratteristiche e dei requisiti delle risorse umane necessarie alla realizzazione e gestione del PON e alla definizione delle procedure selettive conseguenti.

Si ritiene necessario :

1. individuare le figure di TUTOR secondo i criteri delineati ed esposto nel verbale 01 del GOP in relazione alla complessità dei ruoli **connessi con le finalità dell' Avviso pubblico Prot. 2775 del 08 marzo 2017**. I TUTOR devono essere figure **interne** professionalmente **competenti** e devono essere reclutate con avviso interno predisposto dal GOP ristretto;
2. individuare **solo il Referente per la Valutazione come figura di affiancamento** al Dirigente Scolastico , ai tutor e agli esperti nella gestione della piattaforma per poter controllare compiutamente il quadro di gestione sia nella conduzione che nella conclusione del progetto. Si conferma che si ritiene opportuno che il **Referente della Valutazione** sia unico. Il Referente per la valutazione deve essere figura **interna** professionalmente **competente** che deve essere reclutata con avviso interno predisposto dal GOP ristretto. Egli o ella parteciperà alle riunioni del GOP allargato in funzione: 1) di COMMISSIONE giudicatrice dei candidati a ricoprire il ruolo di tutor e di esperto e; 2) di COMMISSIONE giudicatrice dei progetti presentati dagli esperti ai fini della traduzione dei MODULI in azioni concrete; 3) di gruppo di implementazione -

una volta nominati e incaricati i tutor e gli esperti - di ogni singolo modulo che coinvolgerà i tutor e gli esperti relativi al detto modulo.

3. Per i la predisposizione in dettaglio dei bandi si esaminano:
 - a. Le **delibere degli organi collegiali si complementano alle più ampie disposizioni** contenute nei documenti di istruzione (Manuali operativi dei PON);
4. Si è operata una nuova **lettura dell' Avviso pubblico per l'imprenditorialità Prot. 2775 del 08 marzo 2017 con la ricognizione dei documenti citati - con la loro identificazione di protocollo - anche nel Verbale 01 del GOP:**
 - a. Documento relativo alle Procedure e norme per i **Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto**
 - b. Documento relativo alle Procedure e norme per il **Chiarimento della selezione esperti**
 - c. Documento relativo alle Procedure e norme per la **Proroga/conferma termini Avvisi**
 - d. Documento relativo alle Procedure e norme per la **Avviso pubblico**
 - e. Documento relativo alle Procedure e norme per le **Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017 (Prot. 3166 del 20 marzo 2017)**
5. Si sono operati focus relativi ai **Manuali** citati - con la loro identificazione di protocollo - anche nel Verbale 01 del GOP
 - a. **Manuale Procedura di Avvio**
 - b. **Manuale operativo Avviso**

In merito alla struttura di base dei bandi è necessario prevedere specifici **requisiti** :

- di accesso e successivi criteri di selezione delle figure di **tutor** e di **referente della valutazione**, come stabilito nel verbale 01 del GOP
- di verifica e ricognizione della figura di **esperto** come stabilito nel verbale 01 del GOP.

Detti **CRITERI** di valutazione nella procedura concorsuale sono così esposti:

CRITERI per gli ESPERTI

✦ Possesso e padronanza di Requisiti:

- **Requisiti di accesso:**

▪ per ESPERTI interni:

- ✓ Essere membri in servizio del personale Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" o di scuole di prossimità
- ✓ Titoli di studio e culturali attestanti l'acquisizione delle competenze compatibili agli standard stabiliti dal sistema educativo nazionale e con specificità attinente alle professionalità compatibili con l'oggetto del bando; i suddetti titoli devono valere in primis come titoli di accesso e successivamente come titoli per la composizione dei punteggi di merito ai fini della graduatoria.
- ✓ comprovata conoscenza delle metodologie e didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.).
- ✓ comprovate adeguate competenze informatiche e digitali e capacità la gestione di piattaforme informatiche

- **Requisiti di selezione:**

▪ Titoli culturali

- ✓ Laurea equivalenti a Livello 6 EQF European Qualifications Framework
- ✓ Laurea equivalenti a Livello 8 EQF European Qualifications Framework
- ✓ formazione post-laurea equivalenti a
 - Livello 7 EQF European Qualifications Framework
 - MASTER I livello
 - Livello 8 EQF European Qualifications Framework
 - Diploma di Specializzazione
 - Dottorato di ricerca
 - MASTER II livello

✓ Abilitazioni all'insegnamento coerenti con i moduli per i quali si presenta candidatura

▪ Titoli professionali

- ✓ Docenza universitaria strutturata pertinente ai moduli
- ✓ Esperienza lavorativa di docenza specifica delle discipline dei moduli nel primo e nel secondo ciclo di istruzione nel sistema pubblico di istruzione
- ✓ Esperienza professionale di docenza su incarico in Corsi di Formazione universitaria o dalle istituzioni dell'istruzione terziaria
- ✓ Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università, dalle istituzioni dell'istruzione terziaria, da Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi
- ✓ Esperienza di docenza connessi allo svolgimento delle politiche e dei programmi europei per la società della conoscenza e per lo sviluppo del capitale umano
- ✓ Esperienza di progettazione, collaborazione, consulenza redazione e coordinamento di Piani di formazione, anche integrati o integrabili nei programmi nazionali per l'educazione e l'istruzione
- ✓
- ✓ Esperienza di Partecipazione (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel PdM Piano di Miglioramento o nel PNFD Piano Nazionale Formazione Docenti

- ✓ Esperienza lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli direttivi, organizzativi, esecutivi
- **Certificazioni**
 - ✓ informatiche e digitali
 - adeguate competenze per la gestione della piattaforma informatica GPU
 - ✓ linguistiche
 - ✓ di progettazione formativa
 - ✓ di metodologia didattica e di onoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.) adeguata alla operatività in particolar modo nel lavoro scolastico.
- **Formazione**
 - ✓ titoli formativi coerenti con il progetto
- **Requisiti specificatamente preferenziali:**
 - pratica e conoscenze esperte delle tematiche inerenti l'INTRAPRENDENZA come dimensione fondamentale psicologica, attitudinale, sociale ed educativa da strutturare in PERCORSI di CRESCITA e CAPACITAZIONE personale (efficacy e self-efficacy) finalizzati a prospettive lavorative e di vita di alunni e alunne
 - competenze in materia di EDUCAZIONE alla IMPRENDITORIALITA' finalizzate ad offrire alla comunità studentesca gli strumenti per sviluppare un APPROCCIO PROATTIVO alla realtà
 - competenze per far acquisire e sviluppare nelle alunne e negli alunni le competenze previste nell'ENTREPREURSHIP COMPETENCE FRAMEWORK - EntreComp declinate nelle rispettive aree di appartenenza:
 - ✓ area delle IDEE e OPPORTUNITÀ
 - competenza **RICONOSCERE le OPPORTUNITÀ**
 - competenza **CREATIVITÀ**
 - competenza **VISION**
 - competenza **IDEE di VALORE**
 - competenza **IDEE ETICHE e SOSTENIBILI**
 - ✓ area delle RISORSE
 - competenza **AUTOCONSAPEVOLEZZA e AUTOEFFICACIA**
 - competenza **MOTIVAZIONE e PERSEVERANZA**
 - competenza **MOBILITARE RISORSE**
 - competenza **CONOSCENZE ECONOMICHE FINALIZZATE**
 - competenza **MOBILITARE gli ALTRI**
 - ✓ area IN AZIONE
 - competenza **PRENDERE l'INIZIATIVA** (spirito di iniziativa)
 - competenza **PIANIFICARE e GESTIRE**
 - competenza **FRONTEGGIARE INCERTEZZA e RISCHIO**
 - competenza **LAVORARE con gli ALTRI** (capacità di lavoro di squadra)
 - competenza **IMPARARE dall'ESPERIENZA**
 - competenze nel valutare le SOFT SKILL
 - conoscenza della CULTURA di IMPRESA delle modalità del "FARE impresa", con attenzione a tutte le sue FORME (classica, sociale, cooperativa e loro articolazioni);
 - competenze di conduzione di percorsi di : 1) ANALISI di PROPENSIONE al RISCHIO; 2) EDUCAZIONE al FALLIMENTO e SUCCESSO e 3) SVILUPPO della CONSAPEVOLEZZA della RESPONSABILITA' SOCIALE degli attori economici;
 - competenze ORGANIZZATIVE e RELAZIONALI
 - competenze relative alla prevenzione educativa del disagio giovanile

❖ Autovalutazione di capacità allo svolgimento di compiti specifici:

- **Compiti e obblighi**

- Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Tutor, le attività inerenti il modulo affidato, i tempi, le strategie, il materiale didattico necessario e gli strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi - in forma elettronica e cartacea - notificando tempestivamente al Referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese.
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione e alle valutazioni intermedie e finali.
- Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte
- Produrre documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività, annotando tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di azioni inerenti il progetto PON.

- Effettuare con competenza e diligenza richieste le azioni relative all'intervento, facilitando i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei partecipanti, collaborando con il Tutor nella conduzione delle attività del modulo.
- Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- Operare il Monitoraggio e la Valutazione del rendimento formativo in connessione con lo scambio dati e la collaborazione con le figure di progetto del Tutor e dal Referente per la valutazione.
- Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali e producendo una report finale sul modulo svolto corredato di scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo.

CRITERI per i TUTOR

◆ Possesso e padronanza di Requisiti:

- **Requisiti di accesso:**

- Essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in primis dell'Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" e in seconda istanza della scuola statale.

- **Requisiti di selezione:**

- Possedere titoli culturali e professionali valutabili nella tabella annessa al bando interno
- Possedere comprovate conoscenze informatiche
- Corrispondere secondo veridicità alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda

- **Requisiti specifici:**

- Avere abilità relazionali
- Avere capacità di gestione d'aula e di tutoring
 - ✓ capacità di assicurare la tenuta in termini di frequenza e motivazione dei destinatari agendo con le modalità relazionali tipiche delle funzioni di TUTORING
 - ✓ capacità di affiancamento anche one-to-one con funzioni di facilitazione e di supporto emotivo e cognitivo.
 - ✓ capacità di raccordo con la direzione del progetto
 - ✓ capacità di osservazione sia dei PROCESSI (didattici e organizzativi) sia dei comportamenti volti al RISULTATO di trasformazione dei destinatari
 - ✓ capacità di risoluzione anche dei problemi tecnici
 - ✓ capacità di gestione dei tempi e della correttezza documentale
 - ✓ capacità di ascolto finalizzato a soddisfare le domande e i bisogni del gruppo in-formazione
 - ✓ disponibilità per attività di supporto cognitivo ed emotivo secondo una logica dello scaffolding finalizzata a rendere lo studente l'autentico protagonista dell'apprendimento.

◆ Autovalutazione di capacità allo svolgimento di compiti specifici:

○ **Compiti e obblighi**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
- Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte.
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.
- Essere punto di riferimento dell'Esperto per le esigenze organizzative e collaborare con lui per il coordinamento delle azioni di realizzazione del modulo affidato, attraverso una gestione dei tempi, delle comunicazioni, della distribuzione del materiale didattico predisposto, assicurando una corretta implementazione del Calendario e del Gruppo-Classe assegnato al MODULO.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'Esperto e la propria, indicando l'orario d'inizio e fine della lezione, le attività che si svolgeranno in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione finalizzata al controllo della frequenza.
- Interfacciarsi con il Referente per la Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze.
- Connettersi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti e con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare sia in termini di aumento del successo formativo sia in termini di effetti sulla valutazione.
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON; organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali.
- Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
- Effettuare con competenza e diligenza le azioni di propria competenza relative all'intervento

CRITERI per i REFERENTI della VALUTAZIONE

- Possesso e padronanza di Requisiti:
 - **Requisiti di accesso:**
 - Essere docenti, assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in primis dell' Scuola Secondaria di I grado "Gesundo - Moro - Fiore" e in seconda istanza della scuola statale.
 - **Requisiti di selezione:**
 - Possedere titoli culturali e professionali valutabili nella tabella allagata
 - Possedere comprovate conoscenze informatiche
 - Avere abilità relazionali
 - Avere capacità GESTIONE ORGANIZZATIVA delle prassi di VALUTAZIONE in particolare quelle mediate da piattaforme digitali
 - Possedere competenze di GESTIONE documentale
 - Corrispondere secondo veridicità alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda
- Autovalutazione di capacità allo svolgimento di compiti specifici:
 - **Compiti e obblighi**
 - Cooperare con DS, DSGA e con le figure Referenti di Progetto - l'ESPERTO, il TUTOR ed opportunamente il GOP Gruppo Operativo di Piano - al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività a partire dall'implementazione del bilancio di competenze; collaborare per il rispetto della cronoprogramma prefissato, la gestione del tempo, il coordinamento tra i vari MODULI di intervento.
 - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
 - Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte, indicando l'orario d'inizio e fine della azione di valutazione e immissione dati in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione relativa.
 - Contribuire ad accertare la correttezza e completezza dei dati preliminari e dei metadati quali l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
 - Coordinare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
 - Essere punto di riferimento dell'ESPERTO e del TUTOR per le esigenze organizzative dipendenti dagli aspetti di valutazione dei vari MODULI quali gli outlook necessari per controllare il corretto procedere dell'intervento verso gli obiettivi prefissati ovvero la segnalazione di una necessità di correzione di strategia formativa in itinere.
 - Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all' autovalutazione dei risultati raggiunti.
 - Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell' amministrazione.
 - Elaborare strumenti di analisi VALUTAZIONALE dei dati raccolti ed eventuali INDICATRI di processo, al fine di controllare l'andamento dei MODULI in correlazione agli obiettivi da raggiungere
 - Consentire nel miglior modo possibile la fondamentale azione di connessione del TUTOR con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell' intervento specie in termini di valutazione.
 - Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON.
 - Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
 - Relazionare circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
 - Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali per la parte di sua competenza:
 - Effettuare con competenza e diligenza le azioni di propria competenza relative all'intervento.

Punto 2. all'OdG Punto 2. all'OdG Predisposizione Avvisi per reclutamento di Esperto, Tutor, Referente della valutazione

Si procede alla predisposizione degli avvisi per il reclutamento delle seguenti figure professionali funzionali alla realizzazione del PON.

Il bando per ogni figura dovrà definire il numero e i moduli a cui concorre la detta figura;

Si propone seguente schema:

Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Aree di intervento	Numero e di figure di "esperto" e "tutor" messa a bando	Numero e di figure di "referente della valutazione" messa a bando

Modulo 1	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile "	Educazione all'imprenditorialità classi seconde	1 esperto esterno 1 tutor interno	1 referente della valutazione per tutti i moduli
Modulo 2	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile (2)"	Educazione all'imprenditorialità classi seconde	1 esperto esterno 1 tutor interno	
Modulo 3	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Redigiamo un progetto d'impresa etica e sostenibile : analisi della sua fattibilità"	Educazione all'imprenditorialità classi terze	1 esperto esterno 1 tutor interno	

Il BANDO avrà una STRUTTURA in articoli; questi sono:

- Oggetto dell'Avviso
- Requisiti per l'ammissione alla selezione
- Titoli, esperienze, compiti di professionalità, competenze degli esperti richiesti
- Compiti ed obblighi
- Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione
- Selezione delle domande
- Approvazione della graduatoria
- Conferimento dell'incarico
- Durata dell'incarico
- Compenso
- Risultati attesi
- Disposizioni finale
- Trattamento dei dati
- Responsabile del procedimento amministrativo
- R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento

Punto 3. all'OdG Definizione criteri e griglie di valutazione da allegare agli avvisi

Si procede alla definizione dei CRITERI e delle GRIGLIE di VALUTAZIONE da allegare agli avvisi.

Le griglie dovranno valorizzare i seguenti titoli:

Per gli ESPERTI

• Titoli

- Laurea vecchio ordinamento
- Laurea triennale
- (in alternativa al punteggio di cui al titolo 1)
- Laurea triennale e biennio di specializzazione
- (in alternativa al punteggio di cui ai titoli 1 e 2)
- Master di I livello, Diploma Accademico di perfezionamento, Borse di Studio, corsi post-laurea annuali
- a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
- b) non pertinenti
- Master di II livello, Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca, corsi post-laurea almeno biennali
- a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
- b) non pertinenti
- Altra laurea triennale
- Altra laurea magistrale ovvero altra Laurea triennale + biennio di specializzazione
- (in alternativa al punteggio di cui al titolo 6)
- Abilitazioni all'insegnamento coerenti con i moduli per i quali si presenta candidatura
- Esperienza lavorativa di docenza universitaria pertinente ai moduli
- Esperienza lavorativa di docenza specifica delle discipline dei moduli nel primo e nel secondo ciclo di istruzione
- Esperienza professionale di docenza su incarico in Corsi di Formazione universitaria
- Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi
- Esperienza di docenza in corsi PON-FSE e POR
- Esperienza di progettazione di Piani Integrati e Corsi PON, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con il Dirigente Scolastico nella programmazione europea nel campo educativo
- Esperienza di Partecipazione (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel PdM Piano di Miglioramento
- Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza

- Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese
- CLIL
- Competenze Informatiche - (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi al Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)
- Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale
- Competenze certificate nelle metodologie e didattiche innovative (progettazione e valutazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)
- Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento della durata di almeno 30 ore aggiornamento coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento
- Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore
- Il progetto è da valutarsi per:
 - Aderenza alle finalità del bando
 - Completezza
 - Esautività
 - Strutturazione
 - La Penalizzazione di punti 5 in assenza di progetto allegato all'istanza di partecipazione NON sarà applicata in quanto gli esperti sono di nomina del partner
 - Altri titoli: Pubblicazioni coerenti con i contenuti dell'attività progettuale dei MODULI in riviste classificate ANVUR o con accreditamento analogo.

Per i TUTOR

- Titoli
 - Diploma di istituto magistrale (ex CM 130 del 2/8/2001) connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento
 - Diploma di scuola secondaria di II grado che consente la partecipazione a concorsi per posti nella scuola primaria connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento
 - Laurea (come titolo superiore al diploma):
 - Laurea vecchio ordinamento
 - Laurea triennale
 - Laurea triennale e biennio di specializzazione
 - (in alternativa al punteggio di cui a titolo 3 e titolo 4)
 - Master di I livello, Diploma di perfezionamento, Borse di Studio, Altro corso di laurea
 - a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
 - b) non pertinenti
 - Master di II livello, Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca, altro corso di laurea
 - a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
 - b) non pertinenti
 - Esperienza di governance scolastica (Collaboratore del DS, Referente di funzioni, iniziative e progetti, Coordinamento di classi o dipartimenti, Funzione Strumentale, ecc)
 - Esperienza di tutoring/mentoring in corsi del primo e del secondo ciclo di istruzione (compreso il tutoring ai neo-assunti)
 - Esperienza di TUTOR d'AULA in corsi PON-FSE e POR
 - Esperienza di progettazione di istituto inerente le tematiche dei moduli o i Piani Integrati e Corsi PON; partecipazione e/o coordinamento di gruppi di lavoro in progetti europei del campo educativo.
 - Anzianità di servizio
 - Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese
 - CLIL
 - Competenze Informatiche
 - (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)
 - Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale
 - Competenze certificate nelle metodologie e didattiche innovative
 - (progettazione e valutazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)
 - Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento durata di almeno 30 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento
 - Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore

Per i REFERENTI della VALUTAZIONE

- Titoli
 - Diploma di istituto magistrale (ex CM 130 del 2/8/2001) connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento
 - Diploma di scuola secondaria di II grado che consente la partecipazione a concorsi per posti nella scuola primaria connesso ad abilitazione conseguita all'insegnamento
 - Lauree (con punteggio delle lauree alternativo al punteggio di diploma)
 - Laurea vecchio ordinamento
 - Laurea triennale
 - Laurea triennale e biennio di specializzazione (in alternativa)
 - Master di I livello o equivalenti
 - Diploma di perfezionamento, Borse di Studio, Altro corso di laurea : a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;
 - b) non pertinenti
 - Master di II livello o equivalenti

- *Diploma Accademico di specializzazione, Dottorato di ricerca: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti*
- *Esperienza di governance scolastica*
- *Collaboratore del DS, Referente di funzioni, iniziative e progetti, Coordinamento di classi o dipartimenti, Funzione Strumentale*
- *Esperienza di VALUTATORE della FORMAZIONE*
- *in corsi per alunni del primo e del secondo ciclo di istruzione 1) valutatore di apprendimenti; 2) valutatore di competenze;*
- *Esperienza di VALUTATORE della FORMAZIONE*
- *in corsi per la formazione in servizio per docenti o in corsi di enti privati, università ecc*
- *Esperienza di VALUTATORE della ORGANIZZAZIONE*
- *nelle scuole e nei sistemi educativi 1) valutatore di customer; 2) valutatore di comportamenti; 3) valutatore di impatto*
- *Esperienza di REFERENTE per la VALUTAZIONE in corsi PON-FSE e POR della programmazione 2007-2013*
- *Anzianità di servizio*
- *Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese*
- *CLIL*
- *Competenze certificate nelle metodologie della VALUTAZIONE*
- *(Metodi e tecniche di valutazione degli apprendimenti scolastici; Valutazione per competenze; progetti INVALSI; competenze certificate finalizzata al RAV Rapporto di Autovalutazione e ai Piani di Miglioramento)*
- *Competenze Informatiche*
- *(ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)*
- *Competenze certificate nelle metodologie didattiche innovative*
- *(progettazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)*
- *Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale (in particolare*
- *Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento inerenti la VALUTAZIONE durata di almeno 30 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento*
- *Partecipazione documentata e completata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore*

I punteggi vanno graduati in modo che le proporzioni tra titoli CULTURALI, titoli PROFESSIONALI, CERTIFICAZIONI e FORMAZIONE siano corrispondenti alla proporzione Punteggio dei Titoli CULTURALI : Punteggio dei Titoli PROFESSIONALI : Punteggio delle Certificazioni: Punteggio delle Formazione = 5 : 10 : 3 :1 (con le dovute oscillazioni ed adattamenti)

Punto 4. all'OdG Privacy

Si opera una ricognizione di tutte le condizioni per il rispetto degli obblighi di privacy alla luce del GDPR e della compatibilità con le azioni di raccolta e diffusione e utilizzo dei dati connesse allo svolgimento di tutte le azioni del PON. Tale ricognizione è finalizzata al rispetto dei requisiti di legittimità ed opportunità.

Viene stabilita la pubblicazione del presente verbale sul sito della scuola

*La seduta viene tolta alle ore **18.30***

Il DSGA

Gianluca GESMUNDO

Gestore amministrativo contabile di supporto

*Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
Direzione e Coordinamento*