



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Al Direttore SGA

Gianluca GESMUNDO

SEDE

All'Albo

Alla sezione "Atti generali"

dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001**

**Conferimento al DSGA dell'incarico di Coordinamento della gestione amministrativo contabile.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE" di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

**VISTO** il CUP del progetto C14C22000980001;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL 2006-2009 per il personale della scuola;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2022/23;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

### **CONFERISCE**

al Direttore SGA dell'Istituto, Dott. Gianluca Gesmundo nato a Foggia il 7/4/1970, l'incarico del coordinamento amministrativo e contabile del progetto PON/POC in oggetto, regolarmente autorizzato dal MIUR.

Il DSGA opererà, nell'ambito della Piattaforma PON dei Fondi Strutturali, attraverso userid e password per l'accesso alla piattaforma SIDI già in suo possesso.

A fronte dell'attività prestata dal DSGA la Scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente di € 1.776,00 (millesettecentosettantasei/00), pari all' 7,7% del budget del progetto, corrispondente a complessive **n.96 ore** di attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo e cioè a n.16 ore per ogni modulo di cui si compone il progetto. Il compenso orario è stabilito in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente così come riportato nell'apposita tabella annessa al CCNL SCUOLA. Il Compenso previsto nel presente atto viene riconosciuto in base a quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022/23 e specificatamente in base ai criteri e alle percentuali riportate nel medesimo contratto per i progetti PON/POC della scuola; in caso di modifica dovrà essere predisposta apposito atto di rettifica.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurerà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

Sul compenso spettante al DSGA saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Detta attività sarà svolta a partire dalla data odierna (vedere timbratura protocollo) e fino alla chiusura delle attività progettuali, previste con l'attività di rendicontazione ad agosto 2023, salvo proroghe. Le ore effettivamente prestate saranno autocertificate attraverso appositi fogli firma di presenza e/o verbali/time sheet, accompagnati da una relazione descrittiva.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)

Per accettazione dell'incarico:  
Il DSGA Gianluca Gesmundo

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente e con le modalità previste dal GDPR – General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

In fede

Il Direttore SGA  
Gianluca Gesmundo