



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3513201

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice

Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Conto corrente bancario della scuola IBAN **IT44W0103041701000001666722**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Atto di affidamento servizi n. 13/2021

Alla Ditta:
PELLEGRINI TOURS SAS

Corso V. Emanuele n.19

70038 – TERLIZZI

Mail: pellegrinitours@pec.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014-2020". Avviso pubblico 2775 dell'8/03/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.5 "Azioni di volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa".

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo", modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE".

Atto di affidamento del servizio di noleggio pullman per accompagnamento di n. 24 alunni + n. 3 accompagnatori presso la sede dell'Azienda ZERO & C. a Terlizzi – Strada Provinciale Mariotto – Contrada Pozzo del Russo per lezione del PON FSE

Procedura negoziale di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 43 e 44 del decreto n. 129/2018. CUP: C18H17000170007. CIG: Z5C31DE266

VISTA l'indagine di mercato effettuata con la ns. richiesta di preventivo, prot. n. 2539/U/FSE del 25/05/2021, per il servizio di noleggio pullman per accompagnamento di n. 24 alunni + n. 3 accompagnatori presso la sede dell'Azienda ZERO & C. a Terlizzi – Strada Provinciale Mariotto – Contrada Pozzo del Russo per lezione del PON FSE;

VISTA la Determina a contrarre, prot. n. 2534/U/FSE pubblicata sul sito della scuola – Albo on line e nella sezione dell'Amministrazione trasparente;

VISTA l'offerta ricevuta e acquisita agli atti della scuola;

VISTA la Determina Dirigenziale di affidamento, prot.n. 2557/U/FSE del 26/05/2021, pubblicata sul sito della scuola – Albo on line e nella sezione dell'Amministrazione trasparente;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento dell'attività negoziale, ai sensi dell'art.45 del Decreto n. 129/2018, dell'Istituto Scolastico "Scuola Sec. di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE" di Terlizzi;

SI PRENOTA

all'operatore economico PELLEGRINI TOURS SAS di Pellegrini Giovanna di Terlizzi - P. IVA 07876740726 con sede in via Corso V. Emanuele n.19, C.A.P. 70038, quanto sotto indicato:

VENERDI' 28/05/2021

- **n. 1 BUS G.T. da 54 posti** per servizio di accompagnamento - andata e ritorno - di n.24 alunni e n. 3 docenti accompagnatori con pullman da 54 posti presso la sede dell'Azienda ZERO & C. a Terlizzi ubicata presso la Strada Provinciale Mariotto – Contrada Pozzo del Russo per lezione del PON in oggetto.
- **Partenza** ore 15:10/15:15 presso il Piazzale posto frontalmente al Plesso GESMUNDO della Scuola GESMUNDO-MORO-FIORE (Via Marzabotto);
- **Ritorno** ore 18:15/18:30 dalla sede dell'Azienda per rientro dei partecipanti presso il Piazzale posto frontalmente al Plesso GESMUNDO della Scuola GESMUNDO-MORO-FIORE (Via Marzabotto).

L'Azienda dovrà garantire per il rispetto dei protocolli di sicurezza ANTICOVID a bordo del BUS in termini di igienizzazione dello stesso durante il servizio di accompagnamento così come il rispetto della distanza sociale, considerato che sul BUS viaggeranno un numero di partecipanti pari al 50% dei posti disponibili.

Il costo complessivo del servizio di noleggio BUS con autista è di € 66,00 (sessantasei/00), comprensivo di IVA, parcheggi, pedaggi, tickets, etc.

La Ditta **DITTA PELLEGRINI TOURS SAS di Terlizzi (BA)** dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente atto e comunque prima della partenza, la documentazione di rito, di seguito riportata:

- * carta circolazione;
- * licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- * cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- * assicurazione – massimale € 25.822.844,95.

Inoltre, con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a dichiarare quanto sotto indicato:

- * che gli autobus sono in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- * che gli autobus presentano un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- * che sono coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e che sono guidati esclusivamente da personale della Ditta **PELLEGRINI TOURS SAS** munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62;
- * che la Ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 83, e che non incorre nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- * che il servizio viene effettuato nel rispetto delle vigenti norme in tema di idoneità e sicurezza ai sensi delle C.M. n. 291/1992, C.M. n. 673/1996 e Nota Ministeriale prot. n. 645 dell'11/04/2002 e C.M. n. 263 del 2/10/1996;

Nell'impiego del personale la Ditta **PELLEGRINI TOURS SAS** deve impegnarsi a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare, è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non sia superiore alle quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

Con l'accettazione del presente atto di affidamento la Ditta **PELLEGRINI TOURS SAS** accetta, altresì, incondizionatamente quanto previsto nella circolare ministeriale n. 674 del 3/02/2016, in particolare deve preventivamente dimostrare mediante apposita documentazione o con autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

A proposito del conducente e del veicolo, la Ditta deve dimostrare:

- che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- coperto da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

L'istituzione scolastica, invece, acquisirà attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità e data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra descritti.

Il pagamento del noleggio dei pullman G.T. per l'uscita didattica del 28/05/2021, per un importo complessivo di **€ 66,00 (sessantasei/00), comprensivo di IVA**, verrà liquidato dopo l'effettuazione dell'uscita didattica, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, cioè della fattura elettronica di pagamento, con l'indicazione obbligatoria del **CUP C18H17000170007 e del CIG Z5C31DE266** e nella causale: "Noleggio BUS per servizio di trasporto a Terlizzi per lezione **PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** del 28/05/2021".

Si comunica, infine, che:

- a) ai sensi dell'art.1, comma 209, della L. n. 244/2007 e del successivo Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF a decorrere dal 6 giugno 2014 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture nei rapporti con le P.A. deve avvenire soltanto in formato elettronico. Il codice univoco di questa Istituzione scolastica è **UFZTGG**;
- b) la L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) ha introdotto il sistema dello split payment dell'IVA (art. 1, comma 629, lett.b) in virtù del quale l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) sull'acquisto effettuato verrà pagato direttamente dalla Stazione appaltante all'Erario. Alla Ditta verrà pagata, invece, soltanto la base imponibile; è necessario, però, che la fattura riporti chiaramente l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" per la sua regolarità.
- c) la fattura, infine, sarà liquidata dopo aver verificato: 1) la regolarità contributiva della società contraente (mediante DURC), 2) l'assenza di situazioni debitorie, verificata altresì mediante la liberatoria rilasciata dal portale MEF di verifica degli inadempimenti per pagamenti superiori ad € 5.000,00 (verifica EQUITALIA) in base alle nuove disposizioni di legge prevista dalla Legge di stabilità per l'anno 2018 (L. n. 205/2017) che prevede, ai commi 986 e 989, che dal 1° marzo 2018 si è dimezzata la soglia che fa scattare i controlli per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni; 3) l'adempimento di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) con l'indicazione dei dati del c/c/b o postale dedicato e della persona autorizzata ad operare.

Si attende conferma della seguente prenotazione con restituzione della presente regolarmente firmata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione di quanto indicato nell'atto:
Per la DITTA PELLEGRINI TOURS SAS