



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Avviso interno personale ATA

Al personale ATA

All'Albo

Alla sezione "atti generali"

dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE". CUP: C14C22000980001

AVVISO INTERNO

PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

TENUTO CONTO che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

VISTA la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI -53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto **C14C22000980001**;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022,

EMANA

il presente **AVVISO INTERNO** per acquisire la disponibilità del Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) per la realizzazione dei seguenti 6 moduli del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**:

Titolo dei moduli	Tipologia modulo	Durata del modulo	Periodo di effettuazione	N. di alunni destinatari
"LABORATORIO DI SCRITTURA DI LINGUA ITALIANA: DAL CARTACEO AL DIGITALE"	"Competenza alfabetica funzionale"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
"ON PARLE FRANCAIS"	"Competenza multilinguistica"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
"MATEMATICA E REALTA'"	"Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
"SCIENZE IN LABORATORIO"	"Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
"INFORMATICA E CODING"	"Competenze Digitali"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
"IL SERVIZIO SOLIDALE PER APPRENDERE"	"Competenze in materia di cittadinanza"	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25

Può candidarsi tutto il Personale ATA in servizio almeno fino al 30/06/2023 e che comunque abbia dato la propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntive oltre l'orario di servizio nel corso del corrente anno scolastico.

Gli incarichi che potranno essere attribuiti agli **Assistenti amministrativi** sono, in linea di massima, i seguenti:

1. collaborazione con il D.S. e il DSGA per la gestione della contabilità e per l'attività di supporto nella compilazione della piattaforma GPU dei Fondi strutturali anche ai fini della rendicontazione e della certificazione dei pagamenti (Piattaforma SIF) per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la conservazione;
2. collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni relative agli alunni da reclutare per i diversi moduli del PON FSE (ricerca di codici SIDI, codici fiscali, e altre informazioni relative all'anagrafica) e per la predisposizione della modulistica inerente agli alunni;
3. collaborazione con il D.S. e il DSGA per gli atti di nomina/contratti al personale interno ed esterno, per il controllo dei registri di presenza e per gli ordini di servizio destinati al personale ATA coinvolto nel progetto;
4. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.).

Si precisa che le prestazioni del personale ATA legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

In base al piano finanziario predisposto per l'intero progetto in esame che prevede l'assegnazione del 3,80% delle risorse finanziarie al personale amministrativo, sono previste **n. 60 ore complessive** di lavoro straordinario, corrispondenti a n.10 ore per modulo, da svolgere in orario extracurricolare e da suddividere tra il personale ATA interessato in base alla disponibilità manifestata con la presentazione e sottoscrizione dell'allegato modulo.

Nel caso di mancato svolgimento o di rinuncia ad uno o più moduli del progetto, il compenso verrà automaticamente ridotto per il numero di ore del/dei modulo/i non effettuato/i.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 3 moduli del progetto.

Il Personale interessato potrà, dietro richiesta scritta e motivata, chiedere il recupero delle ore aggiuntive effettuate in luogo del pagamento.

Gli incarichi che potranno essere attribuiti, invece, ai **Collaboratori Scolastici** sono, in linea di massima, i seguenti:

1. apertura e chiusura dei locali scolastici;
2. collaborazione con gli esperti ed i tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per la realizzazione delle attività dei moduli del progetto;
3. conservazione nei locali, appositamente predisposti, degli strumenti e delle attrezzature dopo il loro utilizzo;
4. sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
5. vigilanza e sorveglianza dei corsisti durante le attività progettuali e degli ambienti;
6. collaborazione con i tutor e le famiglie nella gestione degli allievi corsisti nei tempi immediatamente precedenti e successivi alle attività progettuali.

Si precisa che le prestazioni del personale ATA legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

In base al piano finanziario predisposto per l'intero progetto in esame che prevede l'assegnazione del 7,10% delle risorse finanziarie al personale amministrativo, sono previste **n. 132 ore complessive** di lavoro straordinario, corrispondenti a n.22 ore per modulo, da svolgere in orario extracurricolare e da suddividere tra il personale ATA interessato in base alla disponibilità manifestata con la presentazione e sottoscrizione dell'allegato modulo.

Nel caso di mancato svolgimento o di rinuncia ad uno o più moduli del progetto, il compenso verrà automaticamente ridotto per il numero di ore del/dei modulo/i non effettuato/i.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 3 moduli del progetto.

Il Personale interessato potrà, dietro richiesta scritta e motivata, chiedere il recupero delle ore aggiuntive effettuate in luogo del pagamento.

Pertanto, le ore previste per il Personale ATA per le attività legate al progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**, sempre che non intervengano decurtazioni del budget assegnato dal MIUR legate alle assenze degli alunni (pari ad € 3,47 per ogni ora di assenza degli alunni al di sotto del gruppo classe di n. 20/25 alunni), sono le seguenti:

- Assistenti amministrativi: **n. 60 ore complessive** al costo orario lordo dipendente di € 14,50 in base al piano finanziario predisposto e confermate, quale percentuale di utilizzo del budget disponibile, in sede di Contratto integrativo di Istituto 2022/23;
- Collaboratori scolastici: **n. 132 ore complessive** al costo orario lordo dipendente di € 12,50 in base al piano finanziario predisposto e confermate, quale percentuale di utilizzo del budget disponibile, in sede di Contratto integrativo di Istituto 2022/23.

Nella assegnazione degli incarichi verranno rispettati i seguenti CRITERI che trovano riferimento nelle direttive di gestione, nel rispetto dei principi scolastici nelle documentalità costitutive della scuola e nella contrattazione integrativa di istituto:

- disponibilità offerta nel presente avviso
- disponibilità manifestata in precedenti azioni di supporto alla realizzazione del PTOF e nella implementazione del modello organizzativo della scuola
- equità e non discriminazione
- rotazione degli incarichi
- tipologia delle mansioni da svolgere (si terrà conto nell'espletamento delle dette mansioni di eventuali limitazioni stabilite da Commissioni mediche e agli atti della scuola).

Pertanto, il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. Si cercherà di assegnare gli incarichi, al personale che darà la propria disponibilità, in maniera equa, tenendo conto della rotazione e delle mansioni da svolgere (si terrà conto nell'espletamento delle mansioni di eventuali limitazioni stabilite da Commissioni mediche e agli atti della scuola). In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguiranno le lettere di incarico al personale ATA.

Il Personale ATA interessato ad accedere alle attività aggiuntive relative al progetto è invitato a presentare la propria disponibilità utilizzando il **modello A** allegato al presente atto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **24/02/2023**, considerata l'urgenza legata all'inizio delle attività progettuali.

Copia della presente comunicazione viene notificata a tutto il personale ATA e pubblicata sul sito.

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

Per Presa visione:
Assistenti Amministrativi:

1) DE LUCIA ANGELA _____

2) DI MOLFETTA LOREDANA _____

3) SCAGLIOLA GIACOMO _____

4) VISENTINI MARGHERITA _____

5) PAGANO ANNA

Collaboratori scolastici:

1) DE LEO FILIPPO. _____

2) CIOCE COSTANTINO _____

3) GIGLI ROBERTA. _____

4) DI MOLFETTA MARIA _____

5) ALMIRANTE GIUSEPPE _____

6) PATIMO ANGELA _____

7) GIGLI MARIA _____

8) CIPRIANI PIETRO _____

9) SPADA LUCIA _____

10) URBANO ANGELA _____

11) MALERBA ROSALBA _____

12) BARILE ROBERTA _____

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”.

CUP: C14C22000980001

DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER IL PROGETTO
10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a

_____ in servizio nell’ a.s. 2022/23 presso la Scuola Sec. di I grado “GESMUNDO-MORO-FIORE” di Terlizzi, in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere le attività aggiuntive oltre il proprio orario d’obbligo nell’ambito dei percorsi formativi organizzati dall’Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** di cui all’avviso interno del 18/02/2023.

Il sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici limitatamente e con le modalità previste dal GDPR UE 2016/679, esclusivamente per fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Terlizzi, _____ Firma _____

Eventuali _____ osservazioni _____ a _____ cura _____ del
candidato: _____

FIRMA
