



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamb290002@istruzione.it
 - e-mail PEC: bamb290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: BAMB290002 -
 Codice Fiscale: 93437870723 Codice Univoco Ufficio UFZTGG

A:

Prof IURILLI Angelica

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/Area-PON-2.htm>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-37211c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-37211c02d8c

DECRETO

Nomina di incarico a REFERENTE per la VALUTAZIONE - FIGURA INTERNA

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " **DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

IL DIRIGENTE

- visto il **Programma Operativo Nazionale (PON)** "Per la Scuola - competenze ambienti per l'apprendimento"- Fondo Sociale Europeo (FSE) - 2014-2020 in particolare le note di avvio 5158/2015 e 5159/2015;
- visti i **Regolamenti (UE)** n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto il **PTOF** 2019-2022 d'Istituto elaborato dal Collegio Docenti nella seduta dell'11/12/2019 con delibera 2 e approvato dal Consiglio di Istituto del 18/12/2019 con delibera 4;
- vista l'azione di promozione del programma da parte del Dirigente Scolastico della Programmazione PON 2014-2020;
- visto l'incarico al gruppo di progetto per: 1) indicare quale delle 10 azioni progettuali dell'Avviso QUADRO prot. 950 del 31-01-2017 fossero indicate per l'investimento formativo della scuola e visto che venivano selezionate le azioni: 1) **COMPETENZE BASE** degli studenti in chiave **INNOVATIVA**; 2) **INTEGRAZIONE** e **ACCOGLIENZA**; 3) **EDUCAZIONE all'IMPRENDITORIALITÀ**; 4) **ORIENTAMENTO**; 5) **CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALE**
- vista la **delibera 2** del **Collegio Docenti** del **10/02/2017 prot. 805/A19** del **14/03/2017** con cui la nostra istituzione manifestava - sulla base di considerazioni progettuali e programmatiche inerenti la didattica, la progettazione, l'ampliamento dell'offerta formativa - volontà di aderire alle finalità del programma PON FSE mediante consenso alle risultanze della autovalutazione e alla fattibilità dei progetti sia mediante candidatura agli avvisi emanati dall'Autorità di gestione relativi alle azioni della programmazione; in particolare visto il **dispositivo interno** alla stessa delibera in cui si approvava l'adesione al **PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali**
- vista la **delibera 4** del **Consiglio di Istituto** del **10/02/2017 prot. 805.1/A19** del **14/03/2017** con cui l'organo di indirizzo, nel recepire le indicazioni della delibera del collegio Docenti, ne **assumeva la portata strategica e di qualificazione dell'azione educativa e formativa** confermandone l'analisi di fattibilità e pertanto **approvava l'istruzione della candidatura agli avvisi emanati** dall'Autorità di gestione relativi al PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali
- vista l'emissione dell'**Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017** "per il **Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE Fondo Sociale Europeo (FSE), **PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1**

- Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A Competenze trasversali, Tipologia di interventi:1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali;
- visto che a seguito del detto Avviso **questa scuola strutturava** tramite gruppo di operativo di piano - **in conseguenza del dispositivo delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto sopracitate - il progetto relativo in 3 MODULI** - Modulo 1 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"; 2) Modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE" 2; 3) Modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'";
 - visto che con **prot. 44315 - indicativa del piano - il giorno 11/05/2017 veniva inoltrata formale candidatura** al predetto Avviso 2775/2017
 - visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **13650** del 03 maggio 2019 l'Autorità di Gestione comunicava all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;
 - visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **17149** del 27 maggio 2019 la stessa AdG disponeva la **Pubblicazione delle graduatorie definitive** regionali;
 - visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **25001** del 17 luglio 2019 si **comunicavano le Autorizzazioni** all'avvio dei progetti;
 - visto che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con LETTERA AOODGEFID prot. **27034** del 21/08/2019, ha **autorizzato** questa istituzione scolastica ad attuare, nell'a.s. 2019-2020 il progetto dando allo stesso numero 126 relativamente al 2019 e pertanto denominandolo compiutamente **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** dal Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**" per un **ammontare complessivo di € 17.046,00**;
 - visto il Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione Prot. 17198 del 27 maggio 2019
 - vista la richiesta di CUP e l'assegnazione dello stesso con codice **C18H17000170007**
 - vista l'azione di **disseminazione iniziale** prot. 4397 del 14/09/2019 con cui si RENDE NOTO che **questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" CUP: C18H17000170007
 - visto il DI **Decreto Interministeriale 129/2018** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
 - visto il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di **inserimento all'interno del Programma Annuale 2019** del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8
 - vista la delibera 6 del Consiglio d'Istituto del 7/10/2019 - Verbale n. 17 (triennio 2016-2019) - **di formale assunzione al bilancio del finanziamento** relativo al progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo"
 - viste le **Indicazioni operative - Modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione** Prot. 107 del 5 gennaio 2017;
 - viste le **Istruzioni per la Acquisizione del consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e le **Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti** Prot. 36391 del 10 ottobre 2017;
 - visti i **Chiarimenti e Approfondimenti per l'attuazione dei progetti** su FSE Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
 - vista la Nota MIUR AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE in merito a Coinvolgimento attori del territorio, Costi orari massimali **per le varie figure coinvolgibili** nella realizzazione del PON "Per la scuola", importo orario per esperti e tutor in relazione all'area formativa, progetti a costi STANDARD in relazione all' Area gestionale, Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico, incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico, Incarichi a Dirigenti scolastici in quiescenza, Gestione e organizzazione del progetto, Pubblicità, Figura aggiuntiva e servizio mensa, Selezione personale interno all'istituzione scolastica, Esperti madre lingua, Attuazione del progetto, Modifiche ai moduli dopo l'autorizzazione, Revoca o rinuncia al progetto o al modulo, modifica del titolo modulo , Lettera di autorizzazione, Numero allievi, Certificazione della spesa per i Costi unitari standardizzati (CUS), Disposizioni per la selezione, Conservazione della documentazione, Indicazione dei criteri di selezione per l'individuazione degli allievi;
 - viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 **Prot. 1498 del 09 febbraio 2018**, il successivo Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - ERRATA CORRIGE delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 ed il finale Prot. 9720 del 18 aprile 2018 - **ADDENDUM alle Disposizioni e istruzioni** per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020;
 - vista la Nota Prot. 4243 del 07 marzo 2018 **Calcolo ore Progetti a costi standard**;
 - vista la Nota Prot. 10630 del 03 maggio 2018 **Chiarimenti in merito ai controlli in itinere**, ticket assistenza e richiesta proroghe;
 - vista la Nota Prot. 4939 del 20 febbraio 2019 di **Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019**;

- vista la Nota Prot. 5294 del 22 febbraio 2019 inerente le **Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale** per l'esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
- vista la **procedura di uso del sistema "Gestione Unitaria del Programma"**;
- viste la nota MIUR DGEFID prot. 2670 dell' 08/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 3021 del 17/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 5577 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 5610 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 6076 del 04/04/2016, la nota MIUR DGEFID 6355 del 12/04/2016 e la nota MIUR DGEFID 6534 del 15/04/2016;
- visto il **Manuale operativo di avviso (MOA) dell' Avviso 2775/2017 Prot. 4173 del 19 aprile 2017**
- considerata la necessità di **predisporre a procedere alla fase attuativa del progetto PON**
- visto la nota inerente l' **Attività di formazione** con i chiarimenti sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e Prot. 35926 del 21 settembre 2017
- visto il **Manuale per la selezione di tutor ed esperti** con Prot. 37407 del 21 novembre 2017
- viste le disposizioni di Selezione personale con Chiarimenti **sull'individuazione figure di progetto con Nota Prot. 31652 del 07 dicembre 2018**
- considerata la **opportunità di procedere alle numerose e complesse azioni necessarie alla realizzazione del piano** mediante un organismo tecnico che presieda alle operazioni di implementazione;
- visto che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la normativa **sull'incompatibilità** e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa;
- visto il prot. 4869 del 09/10/2019 **DECRETO Assunzione INCARICO a sè stesso DS come RUP** Avviso 2775-2017 PROGETTO 10-2-5A-FSE PON-PU-2019-126
- visto il prot. 6203 del 20/12/2019 **Richiesta Autorizzazione allo svolgimento della Direzione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6204 del 20/12/2019 con cui con cui il Dirigente Scolastico **emette LETTERA di INCARICO a sè stesso DS come Direzione-Coordinamento del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6213 del 21/12/2019 con cui il Dirigente Scolastico **conferisce Incarico al DSGA come gestore generale amministrativo contabile** di supporto e coordinamento per attuazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il coinvolgimento di **altra scuola** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 308/C57 del 18/01/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" e ITET "P.A.M. Tannoia" di Corato (BA)
- visti il coinvolgimento di **ulteriori attori del territorio pubblici o privati** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 272/C14 del 06/05/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" e l'associazione di professionisti BMT PROJECT MANAGEMENT con sede legale in Ruvo di Puglia (BA) per collaborazione non onerosa
- vista la delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 con cui venivano proposta ed approvata: 1) la **strutture dei BANDI** per la selezione - effettuato il previo accertamento con manifestazione di interesse ai sensi della Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017 di **sussistenza di risorse interne** degli ESPERTI, compresa la TABELLA dei TITOLI da valutarsi ai fini della selezione; 2) la prassi di effettuazione di analogo **BANDO per la selezione delle figure di TUTOR e REFERENTE della VALUTAZIONE** al fine di standardizzare il reclutamento qualitativo delle figure di sistema; 3) il CRITERIO di ritenere la presente procedura valida per tutti gli altri progetti PON autorizzati, previo esperire eventuale necessità di revisione ovvero rinnovare l'assunzione con delibera di riconferma;
- vista la delibera 5 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018 con cui l'organo assumeva integralmente il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- vista la delibera 07 del Collegio Docenti 23 ottobre 2019 con cui veniva confermato integralmente, ai fini del Progetto 10.2.5A-FSE PON-PU-2019-126 relativo all'Avviso 2775/2017, il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- visto il Decreto Interministeriale 129/2018 del 28 agosto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. (GU n.267 del 16.11.2018)
- visto il Dlgs 50/2016 del 18 aprile Nuovo Codice degli Appalti e il Dlgs 56/2017;
- visto il Dlgs 33/2013 del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l' Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18/02/2016;

- vista la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- attesa la necessità di impiegare tra il personale interno figure di REFERENTE per la VALUTAZIONE per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;
- visto il **Bando di Selezione Interno 152 del 16/01/2020** relativo alla **figura di REFERENTE della VALUTAZIONE** Avviso 2775-2017 **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 - Imprenditorialità**
- visto il proprio provvedimento prot. 74 del 09/01/2020 di Costituzione GOP Gruppo Operativo di Piano PON FSE Avviso 2775-2017 in funzione anche di Commissione di Valutazione;
- viste le domande pervenute entro i termini;
- visto Verbale GOP 01 del 2020-01-13 Avviso 2775-2020 prot. 293 del 24/01/2020
- visto Verbale GOP 02 del 2020-01-13 Avviso 2775-2020 prot. 294 del 24/01/2020
- visto Verbale GOP 03 del 2020-01-13 Avviso 2775-2020 prot. 295 del 24/01/2020
- vista la riunione del GOP ristretto in funzione di commissione di valutazione delle domande pervenute nei termini previsti;
- vista la Graduatoria PROVVISORIA per REFERENTE della VALUTAZIONE Interno prot. 298 del 24/01/2020
- considerata l'assenza di ricorsi avversi a detta graduatoria entro i termini
- vista il DECRETO di definitività della Graduatoria per REFERENTE della VALUTAZIONE Interno prot. 406 del 30/01/2020
- vista la Graduatoria DEFINITIVA per REFERENTE della VALUTAZIONE Interno prot. 410 del 30/01/2020

DECRETA

la **Nomina di incarico** quale **REFERENTE per la VALUTAZIONE** per il PON FSE di cui Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della **cultura d'impresa**, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali - **Codice** Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** - **Titolo** Progetto : "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**" CUP: C18H17000170007

La presente nomina, per effetto della **notifica individuale all'interessato-a**, equivale a **Lettera di affidamento di incarico**.

La detta figura di REFERENTE per la VALUTAZIONE è relativa ai seguenti MODULI:

	Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 1	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile "	Alunni di classi seconde	20	Plesso GESMUNDO	30 ore	febbraio – agosto 2020
Modulo 2	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile (2)"	Alunni di classi e seconde	Alunni di classi prime e seconde	Plesso MORO-FIORE	30 ore	febbraio – agosto 2020
Modulo 3	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Redigiamo un progetto d'impresa etica e sostenibile : analisi della sua fattibilità"	Alunni di classi terze	Alunni di classi prime e seconde	Plesso GESMUNDO	30 ore	febbraio – agosto 2020

La prof. **Angelica IURILLI** in qualità di **REFERENTE per la VALUTAZIONE** selezionato ed incaricato è tenuto a:

1. **Cooperare** con il Dirigente Scolastico come responsabile della Direzione-Coordinamento del progetto, con il Direttore SGA come gestore generale amministrativo contabile di supporto e coordinamento per attuazione progetto e con le figure Referenti di Progetto - l'ESPERTO, il TUTOR ed opportunamente il GOP Gruppo Operativo di Piano - al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività a partire dall'implementazione del bilancio di competenze; collaborare per il rispetto della cronoprogramma prefissato, la gestione del tempo, il coordinamento tra i vari MODULI di intervento.
2. **Partecipare agli incontri** propedeutici alla realizzazione delle attività e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
3. **Inserire nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi**, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte, indicando l'orario d'inizio e fine della azione di valutazione e immissione dati in relazione all'incarico assunto, producendo la documentazione relativa.
4. **Contribuire** ad accertare la correttezza e completezza dei dati preliminari e dei metadati quali l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo.
5. **Coordinare** l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
6. **Coordinare**, di concerto con TUTOR ed ESPERTO di ciascun percorso di formazione, le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
7. **Essere punto di riferimento** dell'ESPERTO e del TUTOR per le esigenze organizzative dipendenti dagli aspetti di valutazione dei vari MODULI quali gli outlook necessari per controllare il corretto procedere dell'intervento verso gli obiettivi prefissati ovvero la segnalazione di una necessità di correzione di strategia formativa in itinere.
8. **Raccogliere dati osservativi** sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
9. **Raccogliere dati osservativi** sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
10. **Elaborare strumenti di analisi VALUTAZIONALE** dei dati raccolti ed eventuali INDICATORI di processo, al fine di controllare l'andamento dei MODULI in correlazione agli obiettivi da raggiungere
11. **Implementare - in coordinamento con l'ESPERTO - gli strumenti di analisi VALUTAZIONALE** dei risultati relativi alla valutazione delle Competenze chiave europee TRASVERSALI, alle SOFT SKILL e alle LIFE SKILL;
12. **Consentire** nel miglior modo possibile la fondamentale azione di connessione del TUTOR **con i Consigli di Classe** di appartenenza dei corsisti per con la Funzione Strumentale per i Servizi agli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento specie in termini di valutazione, comprese le eventuali figure del "Tutor di classe" e del "Coach" dei PCTO Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento
13. **Curare** personalmente che ciascun atto formale di propria competenza **rispetti i doveri di pubblicità** e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il progetto PON.
14. **Garantire** l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
15. **Relazionare** circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, producendo una report finale sul modulo svolto.
16. **Monitorare** l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali per la parte di sua competenza:
17. **Effettuare con competenza e diligenza** le azioni di propria competenza relative all'intervento.

Durata dell'incarico

- Ciascun modulo, da espletarsi nel periodo marzo 2019 - maggio 2019
- In detto periodo il REFERENTE per la VALUTAZIONE deve garantire l'espletamento di tutte le attività necessarie all'attuazione dei moduli specificate e direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale
- Il calendario dello svolgimento delle attività è concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.
- In caso di interruzione dell'incarico sia per cause **imputabili al REFERENTE per la VALUTAZIONE** sia per cause di forza maggiore, non verrà riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Compenso della Prestazione professionale

- La prestazione professionale della prof. **Angelica IURILLI** in qualità di **REFERENTE per la VALUTAZIONE**:
 - ha compenso attribuito corrisponde a **45 ore** complessivamente assegnate
 - ha retribuzione oraria lordo - stato di **€ 23,22** ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato;
 - non ha riconoscimento di alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.
- Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
- Il compenso verrà corrisposto:
 - **al termine delle attività**
 - solo dopo aver completato le **pratiche e i documenti di rendicontazione** richieste dal bando
 - solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Assicurazione

- La prof. **Angelica IURILLI** in qualità di **REFERENTE per la VALUTAZIONE** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Doveri

- Nello svolgimento delle attività suindicate la prof. **Angelica IURILLI** è tenuta al rispetto:

- del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.
- dei doveri di trasparenza ed integrità, potendo riferirsi in via analogica al PTI - Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità il quale pur essendo stato formalmente abrogato nella nuova formulazione del Dlgs 33/2013, modificato dal Dlgs 97/2016, all'art.10, mantiene intatto il suo valore indicativo per i predetti obblighi.

Trattamento dati

- Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.
- Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Vigilanza

- Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico affidato alla prof. **Angelica IURILLI** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte della prof. **Angelica IURILLI** di report debitamente compilato.

Non costituzione di mansioni superiori

- Il Dirigente Scolastico rende noto alla **prof. Angelica IURILLI** che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Valorizzazione della professione docente

- Il positivo svolgimento di tale incarico è valorizzato annualmente nell'ambito dei criteri di cui **all'art. 1, c.127, della L. 107/2015, stabiliti dal Comitato di valutazione dei Docenti di questo Istituto - Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente** e per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, cc. 126, 127, 128 della L. 107/2015.

L'accettazione dell'incarico obbliga la prof. **Angelica IURILLI** al **rispetto dei compiti, delle tempistiche di realizzazione progettuale**, di quanto espresso in tutti i documenti richiamati e di quanto ulteriormente disposto nei verbali del GOP Gruppo Operativo di Progetto.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
(firma digitale)

Per ricevuta e per accettazione: