



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** -
Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A
ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Atti

CONVOCAZIONE

Le SS.LL. sono invitate a partecipare a **incontro IN REMOTO-ONLINE** che si terrà in data **martedì 09/02/2021 alle ore 12.30**, mediante INVITO con invio - da parte della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" di Terlizzi (BA) agli indirizzi email forniti dalle O.O.S.S. in oggetto - del seguente **link di collegamento al MEETING con la piattaforma GOOGLE-MEET**

Il Link della videoconferenza con INIZIO ore 12:30 è stato inviato a ciascuna delle OOSS.

Da contatti intercorsi tutti i convenuti sono in possesso di **account.google.com** necessario per utilizzare il link all'interno della **app GOOGLE MEET**

Ordine del giorno del meeting online è:

- 1. Sottoscrizione del PROTOCOLLO di INTESA fra DIRIGENTE SCOLASTICO e ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE del COMPARTO ISTRUZIONE e RICERCA per ASSICURARE le PRESTAZIONI INDISPENSABILI in caso di SCIOPERO e per l'INDIVIDUAZIONE dei CONTINGENTI di PERSONALE NECESSARI**

La riunione, avverrà secondo la seguente modalità:

- Apertura della videoconferenza
- Insediamento del gruppo di riunione:
 - presiede il convocante dirigente scolastico
 - verbalizzazione
- fase di illustrazione a video con condivisione schermo del protocollo nel suo articolato e successiva fase dibattimentale (entrambe le fasi sono verbalizzate)

Nell'ambito della verbalizzazione si osserva procedura che consente di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso al protocollo del dirigente scolastico in rappresentanza della ISTITUZIONE SCOLASTICA e dei delegati in rappresentanza delle ORGANIZZAZIONI SINDACALI del COMPARTO ISTRUZIONE e RICERCA ossia:

- registrazione della fase di approvazione delle delibere con utilizzazione della condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso del dirigente scolastico e dei delegati connessi appellati con chiamata nominale
- protocollo di firma

Distinti Saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico COSMAI