



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FER

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatuta)

Protocollo (vedi segnatuta)

A:

Componente genitori
sig. DE LEO Gioacchino; sig. DE ROBERTIS Ernesto; sig. DE VANNA Gioacchino; sig.ra DELLO RUSSO Nunzia Gabriella;
sig. GUASTAMACCHIA Gianluca; sig. CAGNETTA Vincenzo; sig.ra SIGRISI Valentina; sig.ra VINO Silvia Chiara

Componente docenti
prof. COLASANTO Giovanna; prof. DE PALMA Giovanna; prof. DI RELLA Filomena; prof. FRACCHIOLLA Luciana;
prof. GIANGASPERO Anna; prof. IURILLI Angelica; prof. DI BARI Francesco; prof. Gaetana DI MOLFETTA

Componente ATA
sig.ra DI MOLFETTA Loredana; sig.ra RUGGIERI Anna
Dirigente Scolastico Domenico COSMAI

e
per conoscenza a
Direttore SGA Gianluca GEMUNDO
Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione del Consiglio di Istituto 10

triennio 2019-2022

Riunione IN REMOTO conduzione in TELECONFERENZA

Ai sensi dell'art.10 commi 10-11-12 del Dlgs 297/1994 è convocato il CONSIGLIO di ISTITUTO - triennio 2019-2022 per le ore **19:00 del 10 febbraio 2021**.

I punti all'O.d.g. (ordine del giorno) sono i seguenti:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente

2. Insediamento del Consiglio con i surroganti

- Prof.ssa DI MOLFETTA Gaetana
- Sig. CAGNETTA Vincenzo

3. Approvazione entro il 15 febbraio del Programma Annuale E.F. 2020-2021

- a seguito di parere dei Revisori dei conti

4. Garanzia dei servizi essenziali in caso di sciopero

- Protocollo, Regolamento e Comunicazione alle famiglie

5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- Iscrizioni
- Piano di Rientro in sicurezza

2. Eventuali e varie

PROCEDURA

- ore **18:45** : il Dirigente Scolastico
 - crea una NEW MEETING o RIUNIONE-VIDEO su GOOGLE MEET browser web <https://meet.google.com>.
 - invita il presidente del Consiglio di Istituto a gestire e condurre
 - avvia la riunione video tramite:
 - funzione "PARTECIPA"
 - nella sezione "INVITA", seleziona gli indirizzi email dei membri del Consiglio e clicca su "INVIA email" e fa COPIA INFO di PARTECIPAZIONE in modo che il destinatario riceva all'interno della propria casella di PEO ufficialmente fornita alla scuola:
 - PUSH BOTTOM del LINK di partecipazione
 - URL del meeting (per esempio : <http://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz>)
 - PIN della (per esempio : 123 456 789#)
 - INVIA alla Presidente URL e PIN in modo che siano rese disponibili sul gruppo di messaggistica istantanea WHATSAPP autorizzato da tutti i membri del consiglio al fine di ovviare a eventuali problemi tecnici - di mancata ricezione dell'invito o di mancato rinvenimento delle dette informazioni nella propria casella email; sul GRUPPO WHATSAPP la Presidente invierà URL e PIN per cui i singoli consiglieri gestiranno autonomamente la partecipazione al MEETING

- ❑ ore **19:00** : si apre la **VIDEOCONFERENZA** - Presiede l'avv. VINO Silvia Chiara
- ❑ il/la segretario/a verbalizzante, nominata dal presidente, verifica la validità della seduta
- ❑ il Dirigente Scolastico espone con videocamera **ATTIVA** e microfono **ACCESO**
- ❑ il Presidente avvia e coordina i lavori con videocamera **ATTIVA** e microfono **ACCESO**
- ❑ i consiglieri partecipano:
 - ordinariamente con videocamera **ATTIVA** e microfono **disattivato**.
 - prenotandosi con il Presidente per gli interventi
- ❑ Il Presidente attiva/disattiva i microfoni e ordina gli interventi
- ❑ Al termine della discussione di ciascun punto all'ordine del giorno, i partecipanti esprimeranno il loro voto (favorevole/contrario/astenuto) relativo al punto discusso.
- ❑ Le operazioni di voto su ciascun punto all'ordine del giorno dureranno circa 5 minuti, il voto è palese e l'esito verrà registrato dalla prof.ssa Angelica IURILLI.

Per la trattazione dei punti pertinenti la gestione finanziaria se vi è specifica richiesta o se il Dirigente Scolastico ne ravvisa la necessità, è prevista la eventuale presenza del Direttore SGA dr. Gianluca GESMUNDO ai sensi dell'art. 5 comma 8 del Decreto Interministeriale 129/2018 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

*Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dr.ssa Silvia Chiara VINO*