



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Ai Genitori /Tutori
Ai Docenti
Agli Studenti
Al personale ATA
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

Circolare n.27: Attivazione servizio pagoPA con la funzionalità Pago-OnLine per pagamento dei contributi scolastici

In riferimento all'oggetto, si comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.L. n. 217/2017, modificato dal D.L. 162/2019, tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche devono essere effettuati a decorrere dall'1/03/2021 unicamente attraverso la piattaforma pagoPA.

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPA, il Ministero ha sviluppato e messo a disposizione il sistema "Pago In Rete".

Questo sistema permette alle famiglie e ai soggetti privati di pagare telematicamente con il sistema PagoPA i contributi scolastici per: 1) viaggi di istruzione e uscite didattiche, 2) assicurazione alunni e personale scuola, 3) attività extracurricolari, 4) contributi volontari per specifici servizi e per l'ampliamento dell'Offerta Formativa deliberati dal Consiglio di Istituto.

Tutti i servizi disponibili su Pago in Rete sono erogati a titolo gratuito e sono fruibili sia da PC, Tablet, Smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

I Genitori o i privati potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della Normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli **avvisi di pagamento** da parte della Scuola che provvederà ad emetterli per le spese connesse alle attività sopra indicate. L'avviso potrà essere indirizzato al singolo studente o al rappresentante di classe per eventuali raccolte fondi effettuate per conto della classe rappresentata o per altre tipologie di soggetti privati.

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali. Non sarà necessario portare a scuola la ricevuta dell'avvenuto pagamento in quanto i versamenti saranno direttamente visualizzati dalla segreteria.

Come si può accedere:

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre disporre di username e password (Credenziali), pertanto è necessario effettuare 2 passaggi:

- Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione Utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al portale.
Dopo la certificazione dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il Genitore/Tutore registrato sarà poi associato al figlio/a, da parte della Scuola frequentata.
- Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'Utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua scuola. Una volta che la Segreteria ha confermato l'associazione Genitore/Figlio, accedendo al portale del MIUR, l'Utente, avvisato tramite e-mail dell'avvenuto inoltro, si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

NON si deve effettuare la registrazione quando:

- Si è in possesso di un'identità digitale SPID (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) ed è possibile accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (*selezionando "Entra con SPID"*)
- Il genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line può accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione del proprio figlio/a
- Se il versamento deve essere fatto da un docente o dal Personale ATA, si possono utilizzare le credenziali Polis, oppure, effettuare la registrazione al servizio cliccando sul link "*Registrati*".

Per semplicità il genitore potrà effettuare il pagamento dell'avviso pagoPa ricevuto via mail o consegnato direttamente dalla Segreteria Scolastica alla famiglia dell'alunno, al coordinatore o al rappresentante di classe .

Solo per il primo accesso al servizio dei pagamenti verrà richiesta l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Come pagare:

L'Utente Genitore/Tutore/Soggetto privato, per effettuare un pagamento on line l'Utente Genitore/Tutore:

Segue le istruzioni di pagamento contenute **nell'avviso di pagamento** ricevuto via mail o consegnato in maniera cartacea dalla Segreteria o estratto dall'applicazione Pago In Rete sul sito del M.I.;

Sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:

Per pagare direttamente on-line selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti:

pagare uno o più avvisi contemporaneamente, con addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (*PayPal, Satispay,*) richiedere l'addebito in conto, tramite i canali di Banche, o utilizzare altri operatori aderenti a pagoPA (*Tabaccherie*)

1. B. L'Utente potrà poi visualizzare su "Pago In Rete", per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricarla (*attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali*)

Assistenza:

Per eventuali problemi le famiglie possono chiedere assistenza al numero telefonico **0803511958** dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 10:30. Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici Pago In Rete, i Genitori/Tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma appena possibile.

Modalità di utilizzo della piattaforma: il Ministero ha messo a disposizione delle famiglie la pagina dedicata: <https://www.istruzione.it/pagoindre/> dove è possibile consultare il manuale dei pagamenti scolastici nonché acquisire tutte le informazioni utili anche attraverso dei brevi tutorial video ed un servizio FAQ.

Allegati:

- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/201

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia TATULLI

Firma sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/93



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
corrente postale della scuola **001018049658**

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 "Pago in Rete"

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa i trattamenti di dati personali operati per consentirLe il pagamento, tramite il servizio **"Pago in Rete"** degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (contributi scolastici per: 1) viaggi di istruzione e uscite didattiche, 2) assicurazione alunni e personale scuola, 3) attività extracurricolari, 4) contributi volontari per specifici servizi e per l'ampliamento dell'Offerta Formativa.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola Sec. di grado "Gesmundo-Moro-Fiore" di Terlizzi (BA), nella persona del Dirigente Scolastico, Lucia TATULLI, Istituto al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ai seguenti recapiti:

Telefono: 0803511958

E-mail: bamm290002@istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Prof.ssa Di Rella Filomena, DPO di questo Istituto Scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ai seguenti recapiti:

Telefono: 0803511958

E-mail: bamm290002@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica dei trattamenti è individuata nell'adempimento di obblighi di legge nell'esercizio dell'interesse pubblico rilevante. I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato ulteriori e specifiche informazioni.

Trattamenti operati

I trattamenti operati per consentire le operazioni su Pago in Rete sono i seguenti:

1. Associazione dell'alunno/a pagatore con il genitore versante al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentire i pagamenti richiesti (trattamento obbligatorio)
2. Associazione dell'alunno/a pagatore con il rappresentante di classe per consentire a quest'ultimo di visualizzare i dati relativi ai pagamenti da effettuare per conto del genitore (trattamento facoltativo).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 1 (associazione alunno – genitore) è obbligatorio e non necessita di consenso da parte dell'interessato.

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 2 (associazione alunno – rappresentante di classe) è facoltativo e potrà avvenire solo in seguito al rilascio di un suo consenso.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.