



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Circolare n. 77

A
Docenti
Sito web
Albo
Amm.ne trasparente

e p.c.
DSGA

OGGETTO: SCRUTINI I quadrimestre - a.s. 2022-2023

Come da Piano annuale delle attività 2022-2023, si comunica che **nei giorni 1 - 2 - 3 - 6 febbraio 2023** sono convocati, IN PRESENZA, presso il plesso Gesmundo, i Consigli di classe per gli scrutini del I quadrimestre con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. lettura delle VALUTAZIONI relative alle singole discipline, all'ed.civica e al comportamento;
3. operazioni di SCRUTINIO e compilazione degli Atti relativi al I quadrimestre;

e secondo il seguente prospetto orario

Mercoledì 01 febbraio		Giovedì 02 febbraio	
Classe	Orario di inizio	Classe	Orario di inizio
3B	15:30	3A	15:30
2B	16:00	2A	16:00
1B	16:30	1A	16:30
2G	17:00	3C	17:00
1G	17:30	2C	17:30
3D	18:00	1C	18:00
2D	18:30		
1D	19:00		

Venerdì 03 febbraio		Lunedì 06 febbraio	
Classe	Orario di inizio	Classe	Orario di inizio
2F	15:30	3E	15:30
1F	16:00	2E	16:00
3L	16:30	1E	16:30
2L	17:00	3M	17:00
1L	17:30	2M	17:30
3I	18:00	1M	18:00
2I	18:30	3N	18:30
1I	19:00	2N	19:00
		1N	19:30

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico ovvero, in caso di necessità, da un suo delegato; **sarà cura del coordinatore di classe verbalizzare** i lavori.

Si invitano i docenti a **rispettare la massima puntualità** nell'insediamento dei detti Consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.

Tutti i docenti sono tenuti entro e non oltre le ore 14:00 del 30/01/2023

- a non operare ulteriori atti di iscrizione (immissione di voti, annotazioni e inserimento di documentalità o altro) nel Registro Elettronico;
- ad acquisire la documentazione richiesta a evidenza:
 - delle valutazioni degli apprendimenti disciplinari
 - della quantificazione delle assenze
 - delle annotazioni disciplinari
 - dei recuperi effettuati
 - degli esiti dei colloqui scuola-famiglia;
- a predisporre in modo completo - per ciascun alunno - le proposte di voto, i giudizi, le assenze del I quadrimestre nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati.

Ciascun coordinatore dell'insegnamento di Ed.Civica avrà cura di formulare la proposta di voto di Ed.Civica, tenendo conto dei contributi valutativi di tutti i docenti del Consiglio di Classe, con relativa annotazione sul Registro Elettronico.

Sarà compito di **ciascun COORDINATORE di classe, entro e non oltre le ore 20:00 del 31/01/2023**:

- attivarsi affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente;
- assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze del I quadrimestre di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico;
- inserire nel tabellone sinottico presente nel Registro Elettronico le proposte dei giudizi sintetici sulla base delle documentalità acquisite.

La partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è obbligatoria, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come Collegio perfetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia TATULLI
art.3 c.2 Dlgs 39/93