



### Scuola Secondaria di I grado Statale “Gesmundo - Moro – Fiore”

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Protocollo (vedi segnatura)

Terlizzi (vedi segnatura)

Circolare n. 195

A  
Docenti  
Sito web  
Albo  
Amministrazione trasparente

e p.c.  
DSGA

### Oggetto: adempimenti finali – giugno 2022

#### **Docenti con incarichi aggiuntivi (referenti, responsabili, coordinatori, membri di commissioni, Funzioni Strumentali,...)**

- I *docenti che hanno ricoperto incarichi aggiuntivi*, finanziati con il Fondo d’Istituto, sono tenuti a presentare una dichiarazione delle ore effettivamente svolte unitamente ad una relazione attestante lo svolgimento dei compiti indicati nella nomina.

Alla presente circolare è allegato il modello da consegnare in ufficio di presidenza entro il giorno 27 giugno.

- I *docenti che hanno svolto progetti didattici*, finanziati dal Fondo d’Istituto, devono consegnare alla prof.ssa Di Rella tutta la documentazione relativa ai progetti.

#### **Ferie del Personale Docente**

Il Personale Docente è invitato a inviare via mail, all’Ufficio di segreteria, la richiesta di ferie entro il giorno 20 p.v., specificando nell’oggetto: “Domanda di ferie a.s. 2021/2022 – docente Cognome Nome”. E’ possibile consegnare la domanda anche in formato cartaceo alla assistente amministrativa De Lucia.

L’apposito modello è allegato alla presente circolare.

Si ricorda che il docente ha diritto a:

- 32 gg di ferie per anno scolastico se ha un’anzianità di servizio superiore ad anni 3
- 30 gg di ferie per anno scolastico se ha un’anzianità di servizio non superiore ad anni 3
- 4 gg di festività soppresse

Le ferie vengono concesse dal 01/07/2022 al 31/08/2022 ed entro tale periodo devono ritenersi esaurite.

In caso di mancata compilazione della domanda di ferie, si provvederà d’ufficio.

Si ricorda, inoltre, che i docenti che hanno già usufruito di giorni di ferie durante l’anno scolastico in corso devono decurtarli dal computo.

### **Docenti NON impegnati negli Esami di Stato**

Eventuali sostituzioni in caso di assenza (motivata da legittimo impedimento, documentato e accertato) di docenti componenti la commissione e le sottocommissioni d'esame saranno effettuate ai sensi dell'articolo 4 comma 7 del D.M. 741/2017.

Resta ferma la possibilità di riunirsi in comunità di pratiche, previa richiesta al Dirigente Scolastico.

### **Docenti trasferiti, incaricati, supplenti temporanei e in prossimità di quiescenza**

Entro il 30 giugno 2022 i docenti trasferiti, incaricati, supplenti temporanei e in prossimità di quiescenza dovranno consegnare le tessere per le fotocopie, svuotare i cassette utilizzati e depositare in segreteria il materiale didattico non personale unitamente alle chiavi dei suddetti cassette.

### **Tutti i docenti**

Tutti i docenti dovranno depositare nell'armadio della segreteria le verifiche scritte ufficiali e conservare, sotto la propria responsabilità, le tessere per le fotocopie, ai fini dell'utilizzo delle copie residue nel prossimo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia TATULLI  
art.3 c.2 Dlgs 39/93