



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Protocollo (vedi segnatrice)

Terlizzi (vedi segnatrice)

Circolare n. 18

A  
Famiglie  
Alunni  
Docenti  
Sito  
Albo  
Amm.ne trasparente  
e p.c. DSGA

### Oggetto: comunicazione alle famiglie e agli alunni

Al fine di permettere uno svolgimento sereno delle lezioni e di ogni altra attività didattica (sia in orario antimeridiano che pomeridiano), garantire in modo opportuno ed efficiente la sicurezza e la vigilanza e, soprattutto, promuovere comportamenti più responsabili da parte degli alunni si comunica quanto segue:

- **Ingresso/uscita:**

- gli alunni non devono arrivare troppo in anticipo rispetto alle ore 8:00 (sono sufficienti 5 minuti prima) e durante l'attesa del suono della campana devono assumere comportamenti corretti in modo da evitare situazioni di pericolo per se stessi e per gli altri;
- devono essere rispettati gli ingressi (cancelli) indicati nella circolare n.5;
- si raccomanda la puntualità: alcuni alunni continuano ad arrivare in ritardo, causando distrazione e/o rallentamento per l'avvio della prima ora di lezione. Se il ritardo supera i 10 minuti, l'alunno entrerà direttamente alla seconda ora, accompagnato da genitore o persona delegata (ved. punto successivo) o, in caso di reale impossibilità da parte di un adulto, con richiesta scritta (e firmata) sul diario - all'attenzione del Dirigente Scolastico - di ammettere l'alunno a scuola alle ore 9:00;
- è permesso l'ingresso alla seconda ora (ore 9:00) e non oltre: in tal caso un genitore o una persona precedentemente delegata dovrà compilare e firmare all'ingresso un modellino che il docente utilizzerà per riportare il dato sul Registro Elettronico;
- è permessa l'uscita anticipata, sempre con la stessa modalità illustrata nel precedente punto: evitiamo o limitiamo, però, le uscite anticipate allorché non vi sono reali motivi per farlo (per reali motivi si intendono: motivi di salute, personali o di famiglia);

Prelevare il proprio figlio per cause non strettamente necessarie contribuisce a registrare ulteriori assenze e a perdere spiegazioni o svolgimenti di attività in classe e soprattutto, nel caso in cui si tratti di stati di ansia o di altri "timori", non si aiuterebbe l'alunno ad affrontarli nel modo giusto;

- se si preleva il proprio figlio/a per somministrare un vaccino o per altri motivi personali/familiari, non può più rientrare a scuola.

- **Materiale o merenda dimenticati a casa**

NON è consentito, da parte di genitori o di persone delegate, portare a scuola il materiale scolastico o la merenda eventualmente dimenticati a casa: responsabilizziamo i ragazzi a sistemare per tempo ciò che serve per l'indomani. Se la dimenticanza è saltuaria, sicuramente servirà a non

commettere lo stesso errore una prossima volta, ma se dovesse diventare frequente, potrebbe portare il docente a registrare una nota disciplinare, in quanto verrebbe compromessa l'attività didattica da svolgere in classe.

- **Alimenti e festeggiamenti**

Per motivi di sicurezza e salvaguardia della salute NON è consentito portare a scuola alimenti o altro per festeggiamenti di compleanni o di altri eventi, così come è preferibile evitare non scambiarsi merende durante la ricreazione.

- **Utilizzo smartphone e altri dispositivi digitali**

Così come da Regolamento sull'uso dei dispositivi elettronici/digitali (smartphone, tablet, smartwatch,...) è vietato utilizzare i dispositivi elettronici nelle pertinenze della scuola, se non autorizzati dai docenti per attività didattiche: un uso improprio può causare note disciplinari, consegna in Ufficio di Segreteria o di Presidenza con successivo ritiro da parte di un genitore o, in casi più gravi comparabili a reati, denunce alle forze dell'ordine da parte della persona offesa.

I dispositivi, dunque, devono essere spenti e conservati nello zaino: la scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

- **Comportamento corretto**

Si richiede la collaborazione dei genitori e degli alunni stessi affinché il loro comportamento durante tutte le attività didattiche possa permettere relazioni positive e costruttive con i compagni di classe e con i docenti, evitando atteggiamenti di emarginazione, derisione o aggressione fisica e/o verbale ed evitando di danneggiare suppellettili presenti nella scuola (banchi, sedie, armadi, attrezzi/dispositivi presenti nei vari laboratori o in palestra) così come muri, componenti dei servizi igienici, porte, ecc.

Il rispetto delle regole di convivenza civile aiutano a crescere e a vivere in modo sano e corretto, non solo *nella* scuola e *per* la scuola, ma anche *per* tutti gli altri contesti della vita quotidiana: si confida, pertanto, nella collaborazione da parte di TUTTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia TATULLI  
art.3 c.2 Dlgs 39/93