



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamb290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamb290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
 corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi, (fa fede il timbro di protocollo)

A:

Docenti della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" Terlizzi
Docenti in servizio in istituti scolastici dell'Ambito BA 3 prossimi alla Scuola "Gesmundo - Moro - Fiore" Terlizzi

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/Area-PON-2.htm>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

BANDO di selezione

ESPERTO - figura INTERNA

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " **DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Programma Operativo Nazionale (PON)** "Per la Scuola - competenze ambienti per l'apprendimento"- Fondo Sociale Europeo (FSE) - 2014-2020 in particolare le note di avvio 5158/2015 e 5159/2015;
- visti i **Regolamenti (UE)** n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto il **PTOF** 2019-2022 d'Istituto elaborato dal Collegio Docenti nella seduta dell'11/12/2019 con delibera 2 e approvato dal Consiglio di Istituto del 18/12/2019 con delibera 4;
- vista l'azione di promozione del programma da parte del Dirigente Scolastico della Programmazione PON 2014-2020;
- visto l'**incarico al gruppo di progetto** per: 1) indicare quale delle 10 azioni progettuali dell'Avviso QUADRO prot. 950 del 31-01-2017 fossero indicate per l'investimento formativo della scuola e visto che venivano selezionate le azioni: 1) **COMPETENZE BASE** degli studenti in chiave INNOVATIVA; 2) **INTEGRAZIONE** e **ACCOGLIENZA**; 3) **EDUCAZIONE all'IMPRENDITORIALITÀ**; 4) **ORIENTAMENTO**; 5) **CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALE**
- vista la **delibera 2** del **Collegio Docenti** del **10/02/2017 prot. 805/A19** del **14/03/2017** con cui la nostra istituzione manifestava - sulla base di considerazioni progettuali e programmatiche inerenti la didattica, la progettazione, l'ampliamento dell'offerta formativa - **volontà di aderire alle finalità del programma PON FSE mediante consenso alle risultanze della autovalutazione e alla fattibilità dei progetti sia mediante candidatura agli avvisi emanati dall'Autorità di gestione relativi alle azioni della programmazione;**
- visto il **dispositivo interno** alla stessa delibera in cui si approvava l'adesione al **PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali**
- vista la **delibera 4** del **Consiglio di Istituto** del **10/02/2017 prot. 805.1/A19** del **14/03/2017** con cui l'organo di indirizzo, nel recepire le indicazioni della delibera del collegio Docenti, ne **assumeva la portata strategica e di qualificazione dell'azione educativa e formativa** confermandone l'analisi di fattibilità e pertanto **approvava l'istruzione della candidatura agli avvisi emanati** dall'Autorità di gestione relativi al PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali
- vista l'emissione dell'**Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017** "per il **Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE Fondo Sociale Europeo (FSE), **PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1** Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, **Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A Competenze trasversali, Tipologia di interventi:1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del

- "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali;
- visto che a seguito del detto Avviso **questa scuola strutturava** tramite gruppo di operativo di piano - **in conseguenza del dispositivo delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto sopracitate - il progetto relativo in 3 MODULI - Modulo 1 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"; 2) Modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE" 2; 3) Modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITÀ";**
 - visto che con **prot. 44315 - indicativa del piano - il giorno 11/05/2017 veniva inoltrata formale candidatura** al predetto Avviso 2775/2017
 - visto che con la NOTA AODGEFID Prot. **13650** del 03 maggio 2019 l'Autorità di Gestione comunicava all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;
 - visto che con la NOTA AODGEFID Prot. **17149** del 27 maggio 2019 la stessa AdG disponeva la **Pubblicazione delle graduatorie definitive** regionali;
 - visto che con la NOTA AODGEFID Prot. **25001** del 17 luglio 2019 si **comunicavano le Autorizzazioni** all'avvio dei progetti;
 - visto che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con LETTERA AODGEFID prot. **27034** del 21/08/2019, ha **autorizzato** questa istituzione scolastica ad attuare, nell'a.s. 2019-2020 il progetto dando allo stesso numero 126 relativamente al 2019 e pertanto denominandolo compiutamente **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** dal Titolo **"Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" per un ammontare complessivo di € 17.046,00;**
 - visto il Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione Prot. 17198 del 27 maggio 2019
 - vista la richiesta di CUP e l'assegnazione dello stesso con codice **C18H17000170007**
 - vista l'azione di **disseminazione iniziale** prot. 4397 del 14/09/2019 con cui si RENDE NOTO che **questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" CUP: C18H17000170007
 - visto il DI **Decreto Interministeriale 129/2018** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
 - visto il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di **inserimento all'interno del Programma Annuale 2019** del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8
 - vista la delibera 6 del Consiglio d'Istituto del 7/10/2019 - Verbale n. 17 (triennio 2016-2019) - **di formale assunzione al bilancio del finanziamento** relativo al progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo"
 - viste le **Indicazioni operative - Modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione** Prot. 107 del 5 gennaio 2017;
 - viste le **Istruzioni per la Acquisizione del consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e le **Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti** Prot. 36391 del 10 ottobre 2017;
 - visti i **Chiarimenti e Approfondimenti per l'attuazione dei progetti** su FSE Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
 - vista la Nota MIUR AODGEFID 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE in merito a Coinvolgimento attori del territorio, Costi orari massimali **per le varie figure coinvolgibili** nella realizzazione del PON "Per la scuola", importo orario per esperti e tutor in relazione all'area formativa, progetti a costi STANDARD in relazione all' Area gestionale, Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico, incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico, Incarichi a Dirigenti scolastici in quiescenza, Gestione e organizzazione del progetto, Pubblicità, Figura aggiuntiva e servizio mensa, Selezione personale interno all'istituzione scolastica, Esperti madre lingua, Attuazione del progetto, Modifiche ai moduli dopo l'autorizzazione, Revoca o rinuncia al progetto o al modulo, modifica del titolo modulo , Lettera di autorizzazione, Numero allievi, Certificazione della spesa per i Costi unitari standardizzati (CUS), Disposizioni per la selezione, Conservazione della documentazione, Indicazione dei criteri di selezione per l'individuazione degli allievi;
 - viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 **Prot. 1498 del 09 febbraio 2018**, il successivo Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - ERRATA CORRIGE delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 ed il finale Prot. 9720 del 18 aprile 2018 - **ADDENDUM alle Disposizioni e istruzioni** per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020;
 - vista la Nota Prot. 4243 del 07 marzo 2018 **Calcolo ore Progetti a costi standard;**
 - vista la Nota Prot. 10630 del 03 maggio 2018 **Chiarimenti in merito ai controlli in itinere**, ticket assistenza e richiesta proroghe;
 - vista la Nota Prot. 4939 del 20 febbraio 2019 di **Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche** ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
 - vista la Nota Prot. 5294 del 22 febbraio 2019 inerente le **Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale** per l'esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
 - vista la **procedura di uso del sistema "Gestione Unitaria del Programma";**
 - viste la nota MIUR DGEFID prot. 2670 dell' 08/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 3021 del 17/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 5577 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 5610 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 6076 del 04/04/2016, la nota MIUR DGEFID 6355 del 12/04/2016 e la nota MIUR DGEFID 6534 del 15/04/2016;
 - visto il **Manuale operativo di avviso (MOA) dell' Avviso 2775/2017 Prot. 4173 del 19 aprile 2017**
 - considerata la necessità di **predisporsi a procedere alla fase attuativa del progetto PON**
 - visto la nota inerente l' **Attività di formazione** con i chiarimenti sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e Prot. 35926 del 21 settembre 2017
 - visto il **Manuale per la selezione di tutor ed esperti** con Prot. 37407 del 21 novembre 2017
 - viste le disposizioni di Selezione personale con Chiarimenti **sull'individuazione figure di progetto con Nota Prot. 31652 del 07 dicembre 2018**
 - considerata la **opportunità di procedere alle numerose e complesse azioni necessarie alla realizzazione del piano** mediante un organismo tecnico che presieda alle operazioni di implementazione;
 - visto che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
 - vista la normativa **sull'incompatibilità** e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa;

- visto il prot. 4869 del 09/10/2019 **DECRETO Assunzione INCARICO a sè stesso DS come RUP** Avviso 2775-2017 PROGETTO 10-2-5A-FSE PON-PU-2019-126
- visto il prot. 6203 del 20/12/2019 **Richiesta Autorizzazione allo svolgimento della Direzione del progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6204 del 20/12/2019 con cui con cui il Dirigente Scolastico **emette LETTERA di INCARICO a sè stesso DS come Direzione-Coordinamento del progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visti il coinvolgimento di **ulteriori attori del territorio pubblici o privati** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 308/C57 del 18/01/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesundo-Moro-Fiore" e ITET "P.A.M. Tannoia" di Corato (BA)
- visto il coinvolgimento di **ulteriori attori del territorio pubblici o privati** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 272/C14 del 06/05/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesundo-Moro-Fiore" e l'associazione di professionisti BMT PROJECT MANAGEMENT con sede legale in Ruvo di Puglia (BA) per collaborazione non onerosa
- vista la delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 con cui venivano proposta ed approvata: 1) la **strutture dei BANDI** per la selezione - effettuato il previo accertamento con manifestazione di interesse ai sensi della Nota MIUR AODGFEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017 di **sussistenza di risorse interne** - delle FIGURE richieste, compresa la struttura della TABELLA dei TITOLI da valutarsi ai fini della selezione; 2) le prassi - al fine di standardizzare il reclutamento qualitativo delle figure di sistema - di : a) effettuazione del **BANDO per la selezione di ogni tipologia di FIGURA richiesta**; b) **analogia di modellamento del BANDO per il reclutamento della figura INTERNA alla struttura del BANDO per il reclutamento della figura ESTERNA**; 3) il **CRITERIO** di ritenere la **presente procedura valida per tutti gli altri progetti PON autorizzati**, previo esperire eventuale necessità di revisione ovvero rinnovare l'assunzione con delibera di riconferma;
- vista la **delibera 5 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018** con cui l'organo assumeva integralmente il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- vista la **delibera 07 del Collegio Docenti 23 ottobre 2019** con cui veniva confermato integralmente, ai fini del Progetto 10.2.5A-FSE PON-PU-2019-126 relativo all'Avviso 2775/2017, il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- visto il **Decreto Interministeriale 129/2018** del 28 agosto " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. (GU n.267 del 16.11.2018)
- visto il **Dlgs 50/2016** del 18 aprile Nuovo Codice degli Appalti e il **Dlgs 56/2017**;
- visto il **Dlgs 33/2013** del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, **ammissibilità delle spese e massimali di costo** per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per **l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria**", dove viene evidenziato che l' Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AODGFEFID/3061 del 18/02/2016;
- vista la Nota MIUR AODGFEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che **per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno**;
- premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di **figure di elevato profilo professionale** aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- attesa la necessità di impiegare tra il **personale INTERNO** figure di **ESPERTO** per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;
- visto il proprio provvedimento prot. 74 del 09/01/2020 di **Costituzione GOP Gruppo Operativo di Piano PON FSE Avviso 2775-2017 in funzione anche di Commissione** di Valutazione;
- visti i **Verbali del GOP** 01 prot. 293 del 24/01/2020; 02 del prot. 294 del 24/01/2020; 03 295 del 24/01/2020; 04 del prot. 439 del 31/01/2020

EMANA

il presente bando, in esecuzione del Progetto in intestazione, di cui la premessa è parte integrante.

Sommario

Art.1.	Principi della procedura di reclutamento del personale.....	4
Art.2.	Oggetto dell'Avviso	4
Art.3.	Moduli dell'intervento formativo	4
Art.4.	Requisiti di candidabilità per l'ammissione alla procedura di selezione	5
Art.5.	Titoli prioritari per l'accesso alla selezione.....	5
Art.6.	Requisiti preferenziali per la valutazione di selezione connessi al ruolo	6
Art.7.	Altri Titoli valutabili.....	6
Art.8.	Compiti ed obblighi	6
Art.9.	Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione	7
Art.10.	Selezione delle domande ed esclusioni	8
Art.11.	Approvazione della graduatoria	8
Art.12.	Pubblicazione dei risultati e degli elementi del processo di valutazione	9
Art.13.	Conferimento dell'incarico.....	9
Art.14.	Durata dell'incarico	9
Art.15.	Compenso	9
Art.16.	Incompatibilità tra ruoli nei moduli	10
Art.17.	Trattamento dati	10
Art.18.	Responsabile del procedimento amministrativo	10
Art.19.	Responsabile unico del procedimento	10
Art.20.	Disposizioni finali.....	10

Art.1. Principi della procedura di reclutamento del personale

1. Questa Istituzione Scolastica, intendendo conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione agli alunni finanziate dal FSE nell'ambito del PON, espleta procedure di individuazione e reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art.2. Oggetto dell'Avviso

1. La Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" di Terlizzi seleziona **ESPERTO - figura INTERNA** per la realizzazione dei Moduli formativi intesi come INTERVENTI del **Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 - Titolo Progetto: "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo"**
2. Come da Nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017 questa istituzione Scolastica deve indirizzare **PRIORITARIAMENTE** l'Avviso di reclutamento alle **professionalità INTERNE** all'Istituzione Scolastica
3. Nel caso in cui **NON** sia praticabile il reclutamento di professionalità **INTERNE**, l'Istituzione Scolastica procede al reclutamento di **professionalità ESTERNE**
4. Per il reclutamento al ruolo della figura richiesta, il **profilo del candidato** deve:
 - 4.1. corrispondere allo specifico percorso formativo contenuto nell'avviso
 - 4.2. essere in grado di adempiere all'incarico
 - 4.2.1. sulla base dei titoli esibiti e della procedura di selezione conformi al bando
 - 4.3. assicurare la disponibilità
 - 4.3.1. sulla base di esplicita dichiarazione di impegno.

Art.3. Moduli dell'intervento formativo

1. Il personale interno che si intende selezionare è in relazione agli obiettivi ed azioni PON messe a bando, dei seguenti MODULI:

	Obiettivo specifico e Azione	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 1	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile "	Alunni di classi seconde	20	Plesso GESMUNDO	30 ore	febbraio - agosto 2020
Modulo 2	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile (2)"	Alunni di classi seconde	20	Plesso MORO-FIORE	30 ore	febbraio - agosto 2020
Modulo 3	Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	"Redigiamo un progetto d'impresa etica e sostenibile : analisi della sua fattibilità"	Alunni di classi terze	20	Plesso GESMUNDO	30 ore	febbraio - agosto 2020

Art.4. Requisiti di candidabilità per l'ammissione alla procedura di selezione

1. Sono candidabili alla procedura di selezione come **ESPERTO - figura INTERNA**, pena l'irricevibilità della detta candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - 1.1. **Prioritariamente:**
 - 1.1.1. essere docenti, assistenti amministrativi **in servizio con contratto a tempo indeterminato** in della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi (BA)
 - 1.1.2. essere docenti, assistenti amministrativi **in servizio con contratto a tempo determinato** in della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi (BA)
 - 1.2. **In seconda istanza:**
 - 1.2.1. essere docenti, assistenti amministrativi **in servizio con contratto a tempo indeterminato** in **istituti scolastici dell'Ambito BA 3 prossimali alla Scuola "Gesmundo - Moro - Fiore" Terlizzi**
 - 1.2.2. essere docenti, assistenti amministrativi **in servizio con contratto a tempo determinato** in **istituti scolastici dell'Ambito BA 3 prossimali alla Scuola "Gesmundo - Moro - Fiore" Terlizzi**
2. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Art.5. Titoli prioritari per l'accesso alla selezione

1. Sono considerati come prioritari alla selezione come **ESPERTO - figura INTERNA**, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti, intesi come **TITOLI CULTURALI**, senza indicazione di ordine:
 - 1.1. **Requisiti preferenziali di Laurea** come **ESPERTO - figura INTERNA**: **Laurea relativa alla Classe di concorso**
 - A-22 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado;
 - A-28 Matematica e scienze, Laurea relativa alla Classe di concorso;
 - AB25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado (Inglese);
 - AA25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado (Francese);
 - A-30 Musica nella scuola secondaria di I grado;
 - A-01 Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado;
 - A-49 Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado;
 - A- 56 Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado;
 - A-60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado;
 - 1.2. **Requisiti ACCESSORI di Laurea:** Lauree relative alle classi di Livello Triennale o Magistrale (ai sensi del **DM 259/2017**):
CLASSI DELLE LAUREE DI 2° LIVELLO (LM)[LAUREE MAGISTRALI - GIÀ LAUREE SPECIALISTICHE]
 - Pertinenza stretta**
 - 1° CLASSE LM56 **delle LAUREE Magistrali in Scienze dell'Economia**
 - 2° CLASSE LM77 **delle LAUREE Magistrali in Scienze Economico-Aziendali**
 - 3° CLASSE LM76 **delle LAUREE Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura**
 - 4° CLASSE LM16 **delle LAUREE Magistrali in Finanza**
 - 5° CLASSE LM88 **delle LAUREE Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale**
 - 6° CLASSE LM51 **delle LAUREE Magistrali in Psicologia**
 - Pertinenza debole ma adeguata**
 - 7° CLASSE LM62 **delle LAUREE Magistrali in Scienze della Politica**
 - 8° CLASSE LM78 **delle LAUREE Magistrali in Scienze Filosofiche**
 - 9° CLASSE LM85 **delle LAUREE Magistrali in Scienze Pedagogiche**
 - 10° CLASSE LM50 **delle LAUREE Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi**
 - 11° CLASSE LM59 **delle LAUREE Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità**
CLASSI DELLE LAUREE DI 1° LIVELLO (L) [LAUREE TRIENNALI]
 - Pertinenza stretta**
 - 12° CLASSE L33 **delle LAUREE triennali in Scienze Economiche**
 - 13° CLASSE L18 **delle LAUREE triennali in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**
 - 14° CLASSE L40 **delle LAUREE triennali in Sociologia**
 - 15° CLASSE LMG1 **delle LAUREE triennali in Giurisprudenza**
 - 16° CLASSE L24 **delle LAUREE triennali in Scienze e Tecniche Psicologiche**
 - 17° CLASSE L36 **delle LAUREE triennali in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**
 - Pertinenza debole ma adeguata**
 - 18° CLASSE L05 **delle LAUREE triennali in Filosofia**
 - 19° CLASSE L16 **delle LAUREE triennali in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**
 - 20° CLASSE L37 **delle LAUREE triennali in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace**
- il presente elenco INDICA l'ordine di priorità**
- 1.3. **L'insegnamento di sostegno** non costituisce una specifica classe di concorso, ma è articolato in diverse "aree" di insegnamento alle quali si accede a seconda della specifica classe di concorso per la quale si è abilitati. Nella scuola secondaria di I grado vi è un'unica "area" (AD00), alla quale si accede quindi con tutte le abilitazioni inerenti ad una delle classi di concorso relative alla scuola secondaria di primo grado. Nella scuola secondaria di secondo grado, l'insegnamento di sostegno è articolato in quattro "aree" disciplinari differenti: l'area scientifica AD01; l'area umanistico-linguistico-letteraria AD02; l'area tecnico- professionale-artistica AD03; l'area psicomotoria AD04. A seconda del tipo di abilitazione, l'insegnante in possesso del titolo di sostegno può accedere ad una delle quattro aree. Sulla base di specifica Tabella di Corrispondenza si definisce l'area disciplinare a cui dà accesso una determinata abilitazione. Le Lauree relative alle Classi di concorso corrispondenti alle Aree disciplinari per il sostegno AD00 Sostegno nella scuola media, AD01 Sostegno - Area disciplinare scientifica nella scuola secondaria di II grado, AD02 Sostegno - Area disciplinare umanistica nella scuola secondaria di II grado, scientifica, AD03 Area disciplinare tecnica-professionale nella scuola secondaria di II grado, AD03 Area disciplinare artistica e psicomotoria nella scuola secondaria di II grado, sono già configurate nelle lauree della detta Tabella di Corrispondenza

1.4. I TITOLI suddetti e le COMPETENZE ad essi conseguenti

- sono valutati secondo le TABELLE connesse al presente bando
- devono corrispondere secondo VERIDICITA' alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda.

Art.6. Requisiti preferenziali per la valutazione di selezione connessi al ruolo

1. Sono considerati come **preferenziali** alla selezione come **ESPERTO - figura INTERNA**, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti:
 - 1.1. Possedere COMPETENZE di sicuro dominio dei CONTENUTI e dei campi di ESPERIENZA nelle TEMATICHE inerenti il bando
 - 1.2. Possedere CAPACITA' di efficace MEDIAZIONE metodologico-didattica
 - 1.3. Possedere CONOSCENZE di APPRENDIMENTO FORMATIVO
 - 1.4. Possedere capacità di GESTIONE di GRUPPI in FORMAZIONE e di PROGETTI FORMATIVI
 - 1.5. Possedere Competenze DIGITALI
 - 1.6. Avere capacità RELAZIONALI

Art.7. Altri Titoli valutabili

1. Sono considerati come **altri titoli valutabili** ai fini della selezione come **ESPERTO - figura INTERNA**:
 - 1.1. **TITOLI PROFESSIONALI** connessi alla docenza e alla formazione
 - le Docenze universitarie di rilievo primario:
 - Professore di I fascia
 - Professore di II fascia
 - le Docenze universitarie di rilievo secondario:
 - Ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) Legge 240 del 2010 (contratti triennali rinnovabili per ulteriori due anni)
 - Ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) Legge 240 del 2010 (contratti triennali non rinnovabili)
 - Assegnista di ricerca (contratto da un anno a tre anni)
 - Ricercatore a tempo indeterminato (ruolo ad esaurimento)
 - Assistenti universitari (ruolo ad esaurimento)
 - le Esperienze lavorative di docenza specifica e professionale in Corsi di Formazione universitaria o dalle istituzioni dell'istruzione terziaria per affidamento di insegnamenti, tutorati e incarichi di formatori come soggetti esterni all'Università.
 - le Collaborazioni a progetti di ricerca promossi dalle Università, dalle istituzioni dell'istruzione terziaria, da Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi
 - le Esperienze di docenza connessi allo svolgimento delle politiche e dei programmi europei per la società della conoscenza e per lo sviluppo del capitale umano
 - le Esperienze di progettazione, collaborazione, consulenza redazione e coordinamento di Piani di formazione, anche integrati o integrabili nei programmi nazionali per l'educazione e l'istruzione
 - le Esperienze di Partecipazione (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel Pdm Piano di Miglioramento o nel PNFD Piano Nazionale Formazione Docenti
 - le Esperienze lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli direttivi, organizzativi, esecutivi
 - 1.2. Le CERTIFICAZIONI relative a saperi e competenze professionali FORMALI
 - CERTIFICAZIONI connesse ad acquisizione di COMPETENZE DIGITALI
 - CERTIFICAZIONI connesse ad acquisizione di COMPETENZE in LINGUE STRANIERE - preferenzialmente Lingua INGLESE
 - CERTIFICAZIONI connesse ad acquisizione di COMPETENZE di METODOLOGIA DIDATTICA
 - CERTIFICAZIONI connesse ad acquisizione di COMPETENZE di valutazione di COMPETENZE TRASVERSALI
 - 1.3. TITOLI attestanti la FORMAZIONE
 - titoli attestanti la formazione professionale acquisita e aggiornata nel campo dei sistemi educativi
 - titoli attestanti la formazione in servizio acquisita e aggiornata nel campo dei sistemi educativi
 - titoli attestanti la partecipazione a percorsi ed iniziative formative professionali, scientifiche e nel campo dei sistemi educativi
 - 1.4. RICONOSCIMENTI derivati da CURRICULUM
 - Informazioni riferite alla complesso della vita sociale e formativa individuale ritenuti meritevoli di riconoscimento
 - 1.5. MATCHING
 - Informazioni in possesso della scuola e riferite a iniziative FORMATIVE svolte in modo specifico nella Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"
 - 1.6. I TITOLI suddetti e le COMPETENZE ad essi conseguenti
 - sono valutati secondo le TABELLE connesse al presente bando
 - devono corrispondere secondo VERIDICITA' alle dichiarazioni di responsabilità prodotte nella domanda.

Art.8. Compiti ed obblighi

1. L' **ESPERTO - figura INTERNA** selezionato e eventualmente incaricato è tenuto a:
 - 1.1. **PROGRAMMARE e PORRE in ESSERE**, le AZIONI, le ATTIVITA' e gli INTERVENTI PROGETTATI inerenti il MODULO affidato, secondo le strategie opportune e liberamente concepite e coerenti all'AVVISO 2775/2017 nelle METODOLOGIE e CONTENUTI specifici in relazione a RISULTATI attesi e rispettando la TEMPISTICA di ATTUAZIONE concordata
 - 1.2. **PREPARARE** il MATERIALE DIDATTICO necessario e gli strumenti di VERIFICA volti alla valutazione/certificazione degli ESITI FORMATIVI delle allieve e degli allievi - in forma elettronica e cartacea - notificando tempestivamente al Referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese
 - 1.3. **COLLABORARE** con il TUTOR per la corretta e completa implementazione OPERATIVA e DOCUMENTALE del MODULO affidato e collaborare con il Dirigente Scolastico come figura di direzione per la realizzazione coerente del Progetto PON a cui il MODULO fa riferimento

- 1.4. **INTERAGIRE** e coordinarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze.
 - 1.5. **PARTECIPARE** agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto in funzione di organo di MONITORAGGIO e CONTROLLO, riterrà necessari sia per la predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione ai fini delle valutazioni intermedie e finali, sia per la implementazione di strumenti di monitoraggio.
 - 1.6. **SVOLGERE le operazioni di PIATTAFORMA** del sistema GPU di Gestione degli interventi, appena abilitati all'accesso per il ruolo di pertinenza, in particolare INSERENDO i DATI di propria competenza, acquisendo le comunicazioni e rispondendo agli eventuali alert al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, collaborando alla produzione della documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività, annotando tipologia, data e orario di tutte le attività che si svolgeranno in relazione all'incarico assunto,
 - 1.7. **CURARE** personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di azioni inerenti il progetto PON.
 - 1.8. **EFFETTUARE** con competenza e diligenza richieste le azioni relative all'intervento, facilitando i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei partecipanti, eventualmente - se lo ritiene opportuno - anche definendo possibili ruoli del TUTOR nella conduzione delle attività del modulo.
 - 1.9. **SVOLGERE** l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
 - 1.10. **ESSERE punto di riferimento** per le esigenze di APPRENDIMENTO dei corsisti attraverso l'ascolto attivo ed empatico, la gestione dei tempi, la comunicazione, la distribuzione del materiale didattico predisposto, la interlocuzione efficace
 - 1.11. **OPERARE** il Monitoraggio e la Valutazione del RENDIMENTO FORMATIVO e il RAGGIUNGIMENTO degli OBIETTIVI in connessione con lo scambio dati e la collaborazione con le figure di progetto del Tutor e dal Referente per la valutazione.
 - 1.12. **COLLABORARE** con il TUTOR per il particolare aspetto della connessione con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti - attraverso le figure del COORDINATORE di CLASSE e degli eventuali TUTOR di CLASSE e COACH per lo sviluppo delle Competenze CHIAVE europee trasversali e le SOFT SKILL
 - 1.13. **RELAZIONARE** circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali e producendo una report finale sul modulo svolto corredato di scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo.
 - 1.14. **COOPERARE per l'organizzazione dell'exhibit finale e i** momenti di restituzione agli stakeholder del valore aggiunto realizzato a seguito dello svolgimento dei MODULI del progetto PON
2. **In senso più generale**, oltre gli aspetti amministrativi, gestionali e organizzativi, l'importante azione dell' **ESPERTO - figura INTERNA** consiste nel verificare che la **motivazione** sia sempre sostenuta, facendo in modo che gli alunni sappiano individuare le proprie potenzialità e siano facilitati a riconoscere nel corso-PON le risorse utilizzabili per raggiungere gli obiettivi.

Art.9. Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. **Candidature.** Ogni candidato può presentare la propria domanda di partecipazione per più moduli. Qualora il candidato dovesse risultare positivamente selezionato in più moduli **dovrà optare** per uno solo di essi, non potendo svolgere, per motivi organizzativi - necessaria sovrapposizione della tempistica delle attività di esecuzione dei moduli - il ruolo in più di un modulo.
2. **Inoltro.** Ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione la domanda:
 - va indirizzata al Dirigente Scolastico Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA);
 - deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura "**SELEZIONE ESPERTO - figura INTERNA PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017. Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 Titolo Progetto : " DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO"** specificando il **TITOLO del Modulo**. Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC Posta Elettronica Certificata;
 - va fatta pervenire
 - se cartacea, in busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi, mediante invio di raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
 - se digitale, mediante invio effettuato con P.E.C. Posta Elettronica Certificata alla casella di posta certificata dell'istituzione: bamm290002@pec.istruzione.it
 - osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia **entro e non oltre le ore 12:30 del 08 febbraio 2020**. Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito
 - In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi.
 - Sarà condizione di esclusione la mancanza, se la domanda è cartacea, della firma in calce ovvero, se la domanda è digitale e inviata per email, l'assenza di firma digitale almeno debole
3. **Dichiarazioni.** Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
 - di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
 - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
 - di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento Generale Europeo 2016/679)
4. **Allegati.** Alla domanda dovrà essere allegato:
 - il curriculum vitae in formato europeo;
 - la tabella di valutazione titoli (modulo di cui all'allegato 2) debitamente compilata;
 - copia del documento di riconoscimento personale
5. **Dipendenti pubblici.** I candidati dipendenti da altre amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 Dlgs 165/2001). Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in busta chiusa

Art.10. Selezione delle domande ed esclusioni

1. La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta ossia il GOP allargato al solo Referente della Valutazione che provvederà a comparare i curricula e tutte le documentalità richieste secondo i criteri previsti dalla rispondenza agli articoli del presente bando.
2. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.
3. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.
4. **Esclusione.** Costituisce motivo di esclusione:
 - a) La mancata compilazione della tabella
 - b) In caso di domanda cartacea:
 - la mancanza, di tutti i requisiti formali previsti ai precedenti commi
 - la mancanza della firma autografa autentica in calce
 - c) In caso di domanda digitale (ossia prodotta in formato digitale ed inviata secondo canali digitali):
 - la mancanza, di tutti i requisiti formali previsti ai precedenti commi
 - l'assenza di firma digitale almeno debole;
 - d) La mancata presentazione del **Curriculum Vitae** in formato europeo :
 - è motivo di esclusione nel caso in cui l'istituto non disponga di curriculum già precedentemente depositato negli ultimi sei mesi
 - nel caso in cui il curriculum vitae fosse stato depositato, per altre motivazioni, negli ultimi sei mesi presso l'amministrazione dell'istituto, il candidato può ometterne l'allegazione indicando esplicitamente lo stesso come prevedente.
5. In merito al **Curriculum Vitae** è comunque interesse del **candidato INTERNO** presentare documento aggiornato in quanto costituiscono criteri preferenziali nella selezione, i seguenti dati che è opportuno evidenziare:
 - a) la partecipazione a ruoli di governance di istituto:
 - il cui svolgimento, dichiarato nel curriculum, comprova la conoscenza ed esecuzione di processi organizzativi dell'istituto;
 - b) il possesso di competenze di metodologia innovativa:
 - comprovabile con le indicazioni interne al curriculum in merito alla Formazione in servizio effettuata o con Relazioni finali del lavoro docente o documentalità inerenti
 - c) la conoscenza delle documentalità di Istituto (PTOF, RAV, PdM, PAI e P.I., Regolamenti di istituto):
 - comprovabile con l'affidamento di incarichi o deleghe, esplicitate nel curriculum, che prevedono tale conoscenza come imprescindibile;
 - d) la conoscenza di norme, regole e disposizioni organizzative per : 1) la Protezione e Prevenzione per i rischi della salute di lavoratori; 2) il rispetto della Privacy secondo il GDPR; 3) la Protezione e Prevenzione per i rischi relativi alla sicurezza informatica
 - comprovabile sia con l'affidamento di incarichi o deleghe, esplicitate nel curriculum, che prevedono tale conoscenza come imprescindibile, sia con esplicita dichiarazione di conoscenza delle documentalità di istituto che disciplinano le materie in oggetto
 - e) le seguenti esperienze esplicitabili nel detto curriculum aggiornato:
 - partecipazioni a progetti e ruoli in RETE con altri istituti scolastici o con la pubblica amministrazione;
 - l'essere percettore del BONUS della premialità per la VALORIZZAZIONE della professionalità DOCENTE
 - l'aver svolto il Ruolo di **ESPERTO** in situazioni formative scolastiche (docente ESPERTO di Progetti PON; docente ESPERTO in corsi di autoformazione scolastica)
 - l'aver svolto ruolo di **TUTOR** d'aula in Corsi di Formazione per i Docenti (formazione interna o di altra tipologia)
 - l'aver effettuato FORMAZIONE prevista dal PNFD Piano Nazionale della Formazione Docenti , dal PFS Piano di Formazione di Scuola e dal Piano della Formazione di Ambito in coerenza con le finalità ed i caratteri del PON;
 - partecipazione ad attività di SPERIMENTAZIONE DIDATTICA attinente le tematiche del PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale
 - l'aver ricoperto il ruolo di COACH interno o Referente Interno o TUTOR interno nei PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento
6. La procedura di valutazione prevede, oltre alla attribuzione di punteggio conseguente ai criteri esplicitati nella griglia, l'effettuazione del matching tra le informazioni ricavate dall'esame della domanda, del curriculum e delle eventuali altre documentalità allegare e le informazioni in possesso di questo istituto, comprese quelle reputazionali
7. L'amministrazione si riserva il diritto:
 - a) di avvalersi richieste supplementari di informazioni
 - b) di effettuare verifiche :
 - sulla consistenza e veridicità di quanto dichiarato
 - sulla insussistenza di motivi di incompatibilità.

Art.11. Approvazione della graduatoria

1. Al termine della selezione la Commissione ratifica la **graduatoria PROVVISORIA** dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione: 1) al **Sito WEB di Istituto** <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/Area-PON-2.htm>; 2) all' **Albo ONLINE** - Albo pretorio di Istituto https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c; 3) ad **Amministrazione trasparente** https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8 **nelle modalità che contemperano i doveri di trasparenza alla esigenza di tutela della privacy.**
2. Gli esiti della selezione saranno anche comunicati direttamente ai candidati prescelti.
3. Gli **interessati** (interesse concreto, diretto ed attuale) alla detta graduatoria per **ESPERTO - figura INTERNA**, possono presentare reclamo alla Commissione **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa.
4. Nel caso in cui il reclamo è accolto si provvederà a correggere la detta graduatoria nella forma e nel merito ed a pubblicare la graduatoria emendata. Nel caso in cui il reclamo non è accolto, la graduatoria conserva la sua validità di pubblicazione.

5. Decorso il termine dalla prima pubblicazione, eventualmente emendata, la graduatoria PROVVISORIA : a) diventa **graduatoria DEFINITIVA**; b) viene PUBBLICATA come tale; c) è seguita da attribuzione dell'INCARICO; d) ha VALIDITA' per il periodo di attuazione di tutti i moduli e fino al completamento delle procedure previste nell'incarico;
6. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
7. Colui il quale è stato positivamente selezionato, qualora fosse nella consapevole circostanza, per un qualsiasi legittimo motivo, di recedere dall'incarico, è tenuto a comunicare rinuncia formale immediatamente o al massimo non oltre le 24 ore agli stessi recapiti di inoltro della domanda di partecipazione.
8. Nel caso di rinuncia del candidato selezionato o di esercizio del diritto di opzione, subentrerà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato rinunciario
9. L'amministrazione, in considerazione della complessità organizzativa ed amministrativa delle procedure di gestione dei PON, di cui la selezione del personale rappresenta un momento centrale, considera la rinuncia non adeguatamente motivata come circostanza pregiudizievole della efficienza della procedura realizzativa del PON e si riserva di considerarne la circostanza come passibile di contestazione.
10. Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto, in quanto **dipendente pubblico**, degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del Dlgs 165/2001 del 30 marzo, pena la risoluzione del contratto.
11. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione
12. Avverso la **graduatoria DEFINITIVA** è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervenga emendamento in "autotutela".

Art.12. Pubblicazione dei risultati e degli elementi del processo di valutazione

1. Nella presente selezione pubblica, è garantito il regime di conoscibilità delle decisioni adottate dalla commissione esaminatrice - GOP - assolvendo la funzione di rendere noti sia il processo di giudizio sia gli esiti, sia al fine di consentire, da parte dei soggetti interessati, il controllo sulla regolarità delle procedure selettive sia al fine di garantire i livelli di protezione della privacy dei dati personali, non confliggenti con i doveri generalizzati di trasparenza.
2. Le forme di pubblicità previste dalle Linee guida del Garante della privacy per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web, sono:
 - a) quelle disponibili a tutti i cittadini come accesso generalizzato ossia le pubblicazioni degli ESITI in forma di GRADUATORIE affisse presso la sede degli esami e inserite nelle albo pretorio e sul sito WEB di istituto; il punteggio delle categorie previste nelle aree della tabella di valutazione titoli, non sono informazioni la cui pubblicazione è lesiva del diritto di privacy e pertanto sono indicati nell'ambito della detta graduatoria.
 - b) quelle disponibili ai soli aventi diritto sulla base della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (verbali di valutazione dei titoli anche di precedenza o preferenza) per i GIUDIZI ed eventuali ULTERIORI informazioni - VERBALI del GOP - in cui tali elementi sono contenuti - depositati in aree riservate - già esistenti nel caso di bando riservato a risorse interne o create ad hoc nel caso di bando riservato ad esterni - del sito istituzionale con credenziali di autenticazione

Art.13. Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per causa di forza maggiore, sia per rispetto dei vincoli del bando (in particolare il numero di corsisti frequentanti inferiore al limite consentito), sia per cause imputabili all' **ESPERTO - figura INTERNA** che pregiudichi il legale o opportuno proseguimento del progetto.
3. Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi pertanto prima della stipula del contratto è necessario acquisire l'autorizzazione.

Art.14. Durata dell'incarico

1. Ciascun modulo, da espletarsi nel periodo
 - da **febbraio 2020** a partire dalla data di attribuzione di l'incarico a seguito di espletamento della selezione
 - ad **agosto 2020** data di chiusura formale delle attività richieste per lo specifico incarico
2. Nel periodo di durata dell'incarico l' **ESPERTO - figura INTERNA** individuato dovrà garantire le ATTIVITA' necessarie: a) all'attuazione dei moduli; b) all'implementazione organizzativa; c) alla completezza documentale; d) alla cura della piattaforma.
3. Le ATTIVITA' sono direttamente quantificate nel numero di ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale
4. Le ore di IMPEGNO e PRESTAZIONE professionale dell' **ESPERTO - figura INTERNA** devono essere distribuite in modo razionale e congruente al MODULO del progetto e alle attività necessarie alla sua organizzazione, documentazione e svolgimento; detto modo è stabilito dal GOP, coprendo tutto il periodo di attività del PON e garantendo le operazioni necessarie fino al termine del progetto e alla sua definitiva chiusura.
5. Il calendario dello svolgimento delle ATTIVITA' sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art.15. Compenso

1. Il compenso attribuito corrisponde a **30 ore** complessivamente assegnate per ogni MODULO.
2. La retribuzione oraria lordo - stato è di € **70,00** ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato.
3. Per nessuna FIGURA di PROGETTO è ammissibile alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

4. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
5. In caso di interruzione dell'incarico, sia per cause imputabili all' **ESPERTO - figura INTERNA** sia per cause di forza maggiore, non viene riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.
6. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
7. L' **ESPERTO - figura INTERNA** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.16. Incompatibilità tra ruoli nei moduli

1. Ogni membro del personale interno può concorrere per uno stesso modulo al ruolo di tutor, esperto e referente della valutazione, a condizione che, a selezione avvenuta, venga rispettato il regime delle incompatibilità.
2. Nel rispetto del principio di libera concorrenza e pari opportunità, è ammissibile che lo stesso candidato partecipi e concorra alla selezione di più figure di sistema ovvero presenti domanda per la selezione del Referente della Valutazione, del Tutor e dell'Esperto, a condizione che venga rispettato il **Regime delle incompatibilità supportato dalle seguenti garanzie di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione che comportano:**
 - a) Il **divieto di permutazione tra giudicante e giudicato** ossia che non si trovi a dover giudicare un TUTOR che in altri moduli rivesta il ruolo di REFERENTE della VALUTAZIONE che dovrà giudicarlo come TUTOR
 - b) **non cumulabilità di più ruoli** nell'ambito delle riunioni del GOP allargato, essendo improntate al criterio della continuità e stanti le particolari caratteristiche operative del REFERENTE per la VALUTAZIONE;
3. In osservanza del suddetto regime di incompatibilità, si stabilisce che
 - A. colui che è stato positivamente selezionato per il ruolo di REFERENTE della VALUTAZIONE - figura INTERNA, e che abbia concorso anche al ruolo di Tutor o Esperto, ritiri la propria candidatura immediatamente dopo l'accettazione dell'incarico e la stipula del relativo contratto, per causa di incompatibilità sopravvenuta, o, in subordine, si astenga dal partecipare alla riunione del GOP per l'esame delle altre domande;**
 - B. colui che è stato positivamente selezionato come ESPERTO - figura INTERNA interno in un modulo:**
 - NON può svolgere il ruolo di TUTOR in quel modulo;
 - NON può essere nominato in qualità di REFERENTE per la VALUTAZIONE **per nessun altro modulo**
 - C. colui che è stato positivamente selezionato come TUTOR - figura INTERNA in un modulo:**
 - NON può svolgere il ruolo di ESPERTO interno o REFERENTE della VALUTAZIONE

Art.17. Trattamento dati

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.
2. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art.18. Responsabile del procedimento amministrativo

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il **DSGA Sig. Gianluca GESMUNDO** che potrà essere contattato per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti: tel. 0803511958 in orario d'ufficio (ore 8.00-14.00) dal lunedì al sabato.

Art.19. Responsabile unico del procedimento

1. Ai sensi del Dlgs 50/2016 si individua il **Dirigente Scolastico Domenico COSMAI** quale RUP Responsabile Unico del Procedimento.

Art.20. Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
(firma digitale)

Allegato 1. Modulo di Domanda

DOMANDA di partecipazione al ruolo di *ESPERTO - figura INTERNA*

Avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 *Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità* Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**
 Titolo Progetto : "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**"
 CUP: C18H17000170007

Al Dirigente Scolastico
 della Scuola Secondaria di I grado " Gesmundo - Moro - Fiore"

La/Il sottoscritto/a	Cognome		Nome	
nata/o a		CAP		provincia
il	residente a			provincia
In via/piazza		C.F.		
telefono		cellulare		
e-mail PEO		e-mail PEC		

CHIIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione dei DOCENTI **ESPERTO - figura INTERNA** di cui Avviso 2775 del 08/03/2017 *Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità* - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali Codice **Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** Titolo Progetto: "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**" CUP: C18H17000170007

A tal fine

DICHIARA

di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
 di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni
 di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
 di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del Dlgs 101/2018 di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003
 di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata prima della pubblicazione del presente bando;
 di possedere competenze informatiche;
 di dare la propria disponibilità in relazione al calendario predisposto dal GOP;
 di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura in oggetto.
di concorrere alla procedura di selezione in qualità di *ESPERTO - figura INTERNA* ai MODULI selezionati con segno di spunta su apposita casella.

<input type="checkbox"/> MODULO 1	"DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"	Competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	Alunni delle Classi Seconde Plesso GESMUNDO
<input type="checkbox"/> MODULO 2	"DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2) "	Competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	Alunni delle Classi Seconde Plesso MORO-FIORE
<input type="checkbox"/> MODULO 3	"REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA' "	Competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	Alunni delle Classi Terze Plesso GESMUNDO

Data

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- Griglia compilata per la valutazione dei titoli al ruolo di **ESPERTO - figura INTERNA** (una per ogni singolo profilo scelto)
- Fotocopia documento d'identità valido

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma

Data

Privacy

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del Dlgs 101/2018 del 10 agosto di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto PON dichiarate.

Firma

Data

Allegato 2. Tabella di valutazione titoli

A TITOLI CULTURALI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	<p><i>Titolo di Livello 6 del EQF</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ LT Laurea triennale (DM 270/2004) coerente con il PON pari a 180 CFU ❖ Titoli equivalenti a LT (diploma ISEF; diploma AFAM, lauree straniere riconosciute da convenzioni) 	punti 3		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ulteriore LT Laurea triennale (ammessa una sola altra laurea) 	punti 2		
2	<p><i>Titolo equivalente al Livello 8 del EQF</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ DL "Diploma di Laurea" vecchio ordinamento (R.D. 1269/1938) coerente con il PON equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 ❖ LS "Laurea specialistica" (DM 509/1999) equivalenti a 300 CFU come da DM 9/7/2007 <p>(in alternativa al punteggio di cui al titolo 1)</p>	<p>max punti 12 Punti 12 per votazione 110 e lode Punti 10 per votazione 110/110 Punti 8 per votazione da 100 a 109 Punti 7 per votazione da 90 a 99 Punti 5 per votazione fino a 89</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ulteriore DL o LS (ammessa una sola altra laurea) 	punti 4		
3	<p><i>Titolo equivalente al Livello 8 del EQF</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ LM Laurea Magistrale (Laurea triennale e biennio di specializzazione; DM 270/2004) <p>(in alternativa al punteggio di cui ai titoli 1 e 2)</p>	<p>max punti 12 Punti 12 per votazione 110 e lode Punti 10 per votazione 110/110 Punti 8 per votazione da 100 a 109 Punti 7 per votazione da 90 a 99 Punti 5 per votazione fino a 89</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ulteriore DL o LS comprese le lauree conseguite all'estero e il 1st Level Master degree o 2nd Level Master degree del livello 7 processo di Bologna riconosciuti dal sistema pubblico di istruzione e formazione italiano (ammesso un solo altro titolo) 	punti 4		
Formazione post-laurea				
4	<p><i>Titolo di Livello 7 del EQF</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Master di I livello annuale (60 CFU) o biennale (120 CFU) <ul style="list-style-type: none"> a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti 	<p>max punti 9 a) punti 3 per ogni titolo biennale e punti 1,5 per ogni titolo annuale b) punti 1 per ogni titolo annuale e 0,5 per ogni titolo annuale</p>		
	<p>Titoli valutabili da 60 a 120 CFU</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Attestato di Corso universitario post-laurea annuali o biennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990 ed equivalenti a 60 crediti CFU) <ul style="list-style-type: none"> a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti 			
5	<p><i>Titolo di Livello 8 del EQF</i></p> <p>Titoli valutabili di 180 CFU</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ DS Diploma Accademico di specializzazione (Legge 341/1990) ❖ DR Dottorato di ricerca (Legge 341/1990) ❖ Master di II livello ❖ Corsi post-laurea almeno triennali di perfezionamento o aggiornamento (come da art 6 Legge 341/1990) o equivalenti a più di 120 CFU <ul style="list-style-type: none"> a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti 	<p>max punti 12 a) punti 4 per ogni titolo b) punti 1 per ogni titolo</p>		
6	<p>Abilitazioni all'insegnamento coerenti con i moduli per i quali si presenta candidatura</p>	<p>max punti 2 punti 1 per ogni titolo</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Le Borse di studio intese come agevolazione per il merito hanno il solo valore di criterio preferenziale e non danno diritto a punteggio - I Master privati con i titoli non riconosciuti legalmente dal sistema di istruzione e formazione, hanno solo un valore preferenziale 				

B TITOLI PROFESSIONALI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Docenza universitaria strutturata pertinente ai moduli	max punti 20 punti 5 per ogni anno accademico		
2	Esperienza lavorativa di docenza specifica delle discipline dei moduli nel primo e nel secondo ciclo di istruzione nel sistema pubblico di istruzione	max punti 22 a) punti 1 per ogni anno scolastico intero nella scuola primaria per un massimo di punti 10 b) punti 1 per ogni anno scolastico intero nella scuola secondaria di I grado per un massimo di punti 10 c) punti 0,20 per ogni anno scolastico intero nella scuola secondaria di II grado per un massimo di punti 2		
3	Esperienza professionale di docenza su incarico in Corsi di Formazione universitaria o dalle istituzioni dell'istruzione terziaria	max punti 6 punti 2 per ogni corso		
4	Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università, dalle istituzioni dell'istruzione terziaria, da Enti o Associazioni professionali o Imprese, con un contratto non inferiore a 6 mesi	max punti 18 punti 3 per ogni corso		
5	Esperienza di docenza connessi allo svolgimento delle politiche e dei programmi europei per la società della conoscenza e per lo sviluppo del capitale umano	max punti 10 a) punti 5 per ogni progetto coerente con i moduli b) punti 2 per ogni progetto non coerente con i moduli		
6	Esperienza di progettazione, collaborazione, consulenza redazione e coordinamento di Piani di formazione , anche integrati o integrabili nei programmi nazionali per l'educazione e l'istruzione	max punti 8 punti 1 per ogni esperienza annuale		
7	Esperienza di Partecipazione (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel PdM Piano di Miglioramento o nel PNFD Piano Nazionale Formazione Docenti	max punti 6 punti 2 per ogni esperienza annuale		
8	Esperienza lavorativa e professionale nel settore di pertinenza in ruoli direttivi, organizzativi, esecutivi	max punti 6 punti 2 per ogni anno in ruoli prevalentemente direttivi punti 1 per ogni anno in ruoli prevalentemente organizzativi punti 0,5 per ogni anno in ruoli prevalentemente esecutivi		

c COMPETENZE e CERTIFICAZIONI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	CERTIFICAZIONE di Competenze nelle Lingue Straniere - Inglese	max punti 5 punti 1 CEFR Livello A2 punti 2 CEFR Livello B1 punti 3 CEFR Livello B2 punti 4 CEFR Livello C1 punti 5 CEFR Livello C2		
2	CLIL	max punti 4 punti 4 per abilitazione CLIL		
3	CERTIFICAZIONE di Competenze Informatiche - (ECDL Base, ECDL specialistico, EIPASS, PEKIT, Cisco, VMware ecc. e altre conformi al Quadro di riferimento UNESCO delle Competenze per i Docenti sulle TIC)	max punti 8 punti 1 per certificazione del "livello base" punti 2 per certificazione del "livello specialistico" non-LIM punti 3 per certificazione di competenze nell'uso della LIM		
4	CERTIFICAZIONE di Competenze nelle metodologie e didattiche innovative (progettazione e valutazione per competenze, EAS Episodi di apprendimento situato, didattica metacognitiva, flipped-classroom ecc)	max punti 4 punti 1 per ogni certificazione		

D FORMAZIONE				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Partecipazione certificata alle iniziative del PNSD Piano Nazionale della Scuola Digitale	max punti 4 punti 1 per partecipazione certificata		
2	Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento della durata di almeno 25 ore coerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento	max punti 6 punti 2 per ogni corso rilasciato da istituzioni statali nell'ambito del PNFD Piano Nazionale di Formazione Docenti e nel PFS Piano di Formazione di Istituti scolastici o PFA Piano di Formazione di Ambito punti 1 per ogni corso rilasciato da istituzioni non statali ma comunque accreditate dalla Direttiva MIUR 170/2016		
2	Partecipazione documentata e completata a corsi di formazione o aggiornamento della durata di almeno 25 ore non inerenti con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento	max punti 3 punti 1 per ogni corso rilasciato da istituzioni statali nell'ambito del PNFD Piano Nazionale di Formazione Docenti e nel PFS Piano di Formazione di Istituti scolastici o PFA Piano di Formazione di Ambito punti 0,5 per ogni corso rilasciato da istituzioni non statali ma comunque accreditate dalla Direttiva MIUR 170/2016		

E ALTRI TITOLI				
	Tipologia	valutazione	Punteggio di Autovalutazione	Punteggio assegnato
1	Pubblicazioni coerenti con i contenuti dell'attività progettuale dei MODULI in riviste classificate ANVUR o con accreditamento analogo.	max punti 3 punti 1 per ogni pubblicazione		

F CURRICULUM				
Il curriculum costituisce documento necessario oltre che per i riferimenti dei titoli valutati con punteggio, anche per il riscontro di quei titoli ed evidenze che hanno valore di criterio preferenziale (come da art. 6 del bando)				

H MATCHING				
La procedura di valutazione prevede, oltre alla attribuzione di punteggio conseguente ai criteri esplicitati nella griglia, l'effettuazione del confronto coordinato per accordare le informazioni ricavate dall'esame della domanda, del curriculum e delle eventuali altre documentalità allegata alle informazioni in possesso di questo istituto, comprese quelle reputazionali favorevoli o sfavorevoli				