



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi 15 Aprile 2023

Protocollo 1994/U del 15/04/2023, ore 13:36

Contratto n. 2/2023

**All'Esperto Formatore
DE PALO Concetta**

All'Albo

**Alla sezione "Consulenti e Collaboratori"
dell'Amministrazione Trasparente**

Al sito web

Agli Atti

E p.c. al Direttore SGA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE". CUP: C14C22000980001.

Conferimento incarico di Esperto Formatore del modulo 3 "MATEMATICA E REALTA".

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

l'Istituto Scolastico **Scuola Sec. di I grado "GESMUNDO-MORO-FIORE"** di Terlizzi (BA), C.A.P. 70038, ubicato in via Salamone n.29, C.F. 93437870723, d'ora in poi denominato "committente", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia TATULLI, _____,

E

l'Esperto Formatore Dott.ssa DE PALO Concetta _____.

PREMESSO CHE

1. l'Istituto Scolastico Scuola Sec. di I grado "GESMUNDO-MORO-FIORE" di Terlizzi intende realizzare nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza un progetto composto da n.3 moduli.

2. la Scuola è stata autorizzata alla realizzazione del medesimo progetto con nota MI prot. n. 53714 del 21/06/2022;

3. l'Istituzione Scolastica, per tale autorizzazione, è tenuta ad attenersi alle seguenti disposizioni nazionali e comunitarie: Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020; Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- il Decreto n.129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della L. n. 107/2018”;
- il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l’apprendimento 2014/2020”;
- l’Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell’azione 10.1.1 e 6 moduli dell’azione 10.2.2;
- la pubblicazione delle proposte progettuali e l’autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell’Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;
- la Nota del Ministero dell’Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** di cui all’Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;
- le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell’autorizzazione ministeriale;
- il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all’interno del Programma Annuale 2022 con l’apertura della nuova scheda di progetto P02/18;
- il CUP del progetto **C14C22000980001**;
- la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;
- la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- il Regolamento CE n. 1159 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;
- il Regolamento dell’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti formatori interni ed esterni e i relativi criteri di selezione adottati dal Collegio Docenti nella seduta del 18/11/2021 e del Consiglio di istituto nella seduta del 22/11/2021, delibera n.4/2021;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- il proprio Avviso Esterno, prot. n. 909/U del 18/02/2023, rivolto al personale esterno per il reclutamento dell’Esperto Formatore per la realizzazione di 2 moduli del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- i lavori effettuati in data 7/03/2023 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in data 8/03/2023, prot. n. 1298/U , attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie della figura di Esperto Formatore Esterno per il modulo **“MATEMATICA E REALTA”** del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** dell’8/03/2023, prot. n. 1299/U;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive della figura di Esperto Formatore Esterno per il modulo **“MATEMATICA E REALTA”** del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 23/03/2023, prot. n. 1641/U;
- il Decreto Dirigenziale di assegnazione dell’incarico all’Esperto Formatore Esterno per il modulo 3 **“MATEMATICA E REALTA”** del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 15/04/2023, prot. n.1992/U,

CONSIDERATO CHE

- al primo posto della graduatoria di merito del modulo 3 **“MATEMATICA E REALTA”**, per la figura di esperto formatore, si è utilmente collocato il candidato, Dott.ssa Concetta DE PALO;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore s’impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l’attività di “ESPERTO FORMATORE” per la realizzazione del modulo 3 “**MATEMATICA E REALTA**” del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** .

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione con il committente se non il rispetto del calendario di effettuazione delle attività da concordare con l’Istituzione Scolastica. Le attività di formazione verranno svolte in presenza e il prestatore non potrà avvalersi di sostituti nell’effettuazione della sua attività.

Art. 3 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore di attività di formazione destinata agli studenti iscritti al modulo 3 “**MATEMATICA E REALTA**” del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** che dovranno essere rese a decorrere dalla stipula del presente contratto e fino al 10/06/2023 o altra data in caso di richiesta di proroga e comunque non oltre il 30/06/2023.

Art. 4 – Corrispettivo

A fronte dell’attività prestata dall’Esperto, pari a n. 30 ore, secondo il calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli esperti selezionati, unitamente ai tutor dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi a carico del prestatore e dell’amministrazione dovuti per legge, dell’IVA, etc. di € **2.100,00 (duemilacento/00)**, pari ad € 70,00 (settanta/00) all’ora (lordo stato).

Il pagamento avverrà al termine dell’attività, solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere sollevata alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all’incarico, anche nel corso dell’attività, o in caso di chiusura anticipata del modulo per mancata frequenza degli alunni, sarà corrisposto un compenso proporzionale all’attività prestata e cioè corrispondente al numero di ore effettivamente svolte.

La Scuola, inoltre, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte dell’Esperto nominato, si riserva la facoltà di revocare l’incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l’attività fino ad allora svolta.

Nel caso di emissione di fattura elettronica va indicato il codice CUP del progetto **C14C22000980001**, mentre il codice univoco di questa Amministrazione è **UFZTGG**;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione non prima della avvenuta erogazione dei fondi dedicati da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà debitamente compilare e consegnare in Segreteria:

- Registro delle firme debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva del percorso formativo nella quale indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell’impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite e di eventuali problematiche riscontrate;
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di propria competenza
- Nota debito/Notula;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accredito presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto, e codice IBAN.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell’art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo o come reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente.

Art. 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l’espletamento dell’incarico sono comprese nell’importo orario onnicomprensivo indicato all’art. 4.

Art. 6 – Compiti del prestatore

L’esperto è un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico/contratto.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto, pertanto, dovrà:

- ❖ predisporre, in collaborazione con il Tutor del modulo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, con relativo calendario;
- ❖ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ❖ elaborare le schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ elaborare, sottoporre e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- ❖ consegnare al Tutor il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ecc.), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, per essere custoditi agli atti della Scuola;
- ❖ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ❖ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ❖ aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una user id e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- ❖ effettuare tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

L'Esperto selezionato sarà tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

Art. 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, o in assenza, al Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate al contratto e degli atti connessi e conseguenti allo stesso sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prestatore provvede personalmente alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi e per infortuni e solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Qualora il prestatore risulta essere un dipendente dell'amministrazione scolastica o di altra Amministrazione è tenuto a produrre entro 3 gg. dalla sottoscrizione del contratto l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, pena l'annullabilità del contratto.

Art. 8 – Altre disposizioni

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Trani.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazioni d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Terlizzi, 15 Aprile 2023

IL PRESTATORE
Dott.ssa Concetta DE PALO
(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP
Dott.ssa Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 del Codice Civile le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente letto e specificatamente approvato gli articoli 1,2,3,4,5,6,7 e 8 del presente contratto.

Terlizzi, 15 Aprile 2023

IL PRESTATORE
Dott.ssa Concetta DE PALO
(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP
Dott.ssa Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)