



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958  
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM290002 - Codice Fiscale: 93437870723 Codice Univoco Ufficio UF2TGG - Conto  
 corrente postale della scuola 001018049658

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Contratto n. 3/2021

Al Dott. Domenico RUTIGLIANO

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

E p.c. al Direttore SGA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale, "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014-2020". Avviso pubblico 2775 dell'8/03/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.5 "Azioni di volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa". Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo". CUP: C18H17000170007.

Conferimento incarico di Esperto formatore del modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2)".

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

l'Istituto Scolastico Scuola Sec. di I grado "GESMUNDO-MORO-FIORE" di Terlizzi (BA), C.A.P. 70038, ubicato in via Salamone n.29, C.F. 93437870723, d'ora in poi denominato "committente", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Dott. Domenico COSMAI, Dirigente Scolastico, C.F. CSMDNC58S21A883F

E

il Dott. RUTIGLIANO Domenico [redacted] C.F.: RTGDNC75R16A662J e residente [redacted], cell. [redacted], e-mail: [redacted].

#### PREMESSO CHE

1. l'Istituto Scolastico Scuola Sec. di I grado "GESMUNDO-MORO-FIORE" di Terlizzi intende realizzare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020, un progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, finalizzato all'attuazione di "Azioni di volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa", come da Avviso MIUR prot. n. 2775 dell'8 marzo 2017;
2. la Scuola è stata autorizzata alla realizzazione del medesimo progetto con nota MIUR prot. n. 25001 del 17 luglio 2019;
3. l'Istituzione Scolastica, per tale autorizzazione, è tenuta ad attenersi alle seguenti disposizioni nazionali e comunitarie: Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020; Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

#### VISTO

- il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";
- l'Avviso pubblico Prot. 2775 del 8 marzo 2017 per il Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A Competenze trasversali, Tipologia di interventi: 1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali.
- il PTOF d'Istituto;

- la Delibera n.2 del Collegio Docenti del 10/02/2017 e protocollata con n. 805 A19 del 14/04/2017 e la Delibera n.4 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017 protocollata con n. 805.1 A19 del 14/03/2017 con cui gli OO.CC. determinavano la necessità ed opportunità di aderire alle azioni messe a bando;
- l'istruzione formale della candidatura al predetto avviso da parte di questa istituzione scolastica e il suo inoltramento effettuato il 11/05/2017 con prot. Candidatura n. 44315 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità;
- la NOTA AOODGEFID Prot. n. 13650 del 03 maggio 2019 della Autorità di Gestione che comunica all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;
- la NOTA AOODGEFID Prot. n. 17149 del 27 maggio 2019 che dispone la Pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- la NOTA AOODGEFID Prot.n. 25001 del 17 luglio 2019 di Autorizzazioni all'avvio dei progetti;
- la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019, di formale autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", composto di n. 3 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;
- le Linee guida e norme di riferimento;
- la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 prot.n. AOODGEFID/1498 del 9/02/2018 - All.1;
- il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di inserimento all'interno del Programma Annuale 2019 del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8
- la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 7/10/2019 di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON FSE progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO";
- il D. Lgs. 165/2001;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- il CCNL in vigore per il personale della scuola;
- la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;
- la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21/09/2017, errata corrige alla nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- il Regolamento dell'Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi agli esperti ed i relativi criteri di selezione adottati;
- il bando di selezione per esperti esterni, prot. n.596/U/FSE del 9/02/2020, rivolto al personale esterno per il reclutamento di esperti formatori per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo" che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- i lavori effettuati dal GOP, appositamente costituito, il cui verbale n.7 è stato acquisito al protocollo in data 29/02/2020, prot. n. 975/U/FSE, con la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure esterne di esperti formatori del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", prot. n. 994/U/FSE del 2/03/2020;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure esterne di esperti formatori del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", prot. n.2133/U/FSE del 17/06/2020;

#### **CONSIDERATO CHE**

al primo posto della graduatoria di merito del modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2)", per la figura di esperto formatore, si è utilmente collocato il Dott. Domenico RUTIGLIANO al quale è stata notificato in data 22/04/2021 il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, prot. n.1986/U/FSE, per l'accettazione dell'incarico di esperto formatore esterno nell'ambito del suddetto modulo e a seguito dell'incontro del GOP allargato del 22/04/2021,

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

##### **Art. 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO FORMATORE" per la realizzazione del modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2)" del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO".

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione con il committente se non il rispetto del calendario di effettuazione delle attività da concordare con l'Istituzione Scolastica. Le attività di formazione, considerato l'emergenza sanitaria in atto, dovranno essere svolte in modalità da remoto o in presenza in caso di disposizioni ministeriali diverse rispetto a quelle attualmente vigenti. Il prestatore e non potrà avvalersi di sostituti nell'effettuazione della sua attività.

##### **Art. 3 – Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore di attività di formazione destinata agli studenti iscritti al modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE (2)" del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA

REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO" che dovranno essere rese a decorrere dalla stipula del contratto e fino al 11/06/2021 o altra data in caso di richiesta di deroga e comunque non oltre il 30/06/2021.

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

A fronte dell'attività prestata dall'Esperto, pari a n. 30 ore, secondo il calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli esperti selezionati, unitamente ai tutor dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi a carico del prestatore e dell'amministrazione dovuti per legge, dell'IVA, etc. di € **2.100,00 (duemilacento/00)**, pari ad € 70,00 (settanta/00) all'ora (lordo stato).

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere sollevata alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, o in caso di chiusura anticipata del modulo per mancata frequenza degli alunni, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata e cioè corrispondente al numero di ore effettivamente svolte.

La Scuola, inoltre, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte dell'Esperto nominato, si riserva la facoltà di revocarne l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Nel caso di emissione di fattura elettronica va indicato il codice CUP del progetto **C18H17000170007**, mentre il codice univoco di questa Amministrazione è **UFZTGG**;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima della avvenuta erogazione dei fondi dedicati da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà debitamente compilare e consegnare in Segreteria:

- Registro delle firme debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva del percorso formativo nella quale indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite e di eventuali problematiche riscontrate;
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di propria competenza
- Nota debito/Notula;
- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accredito del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto, e codice IBAN.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo o come reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente.

#### **Art. 5 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

#### **Art. 6 – Compiti del prestatore**

L'esperto, prestatore d'opera, s'impegna a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor del modulo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, con relativo calendario;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare le schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, sottoporre e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare al Tutor il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ecc.), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, per essere custoditi agli atti della Scuola;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una user id e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- effettuare tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art. 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, o in assenza, al Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate al contratto e degli atti connessi e conseguenti allo stesso sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prestatore provvede, personalmente, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi e per infortuni e solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Qualora il prestatore risulta essere un dipendente dell'amministrazione scolastica o di altra Amministrazione è tenuto a produrre entro 3 gg. dalla sottoscrizione del contratto l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, ai sensi dell'art.53 del D. l.gs. 165/2001, pena l'annullabilità del contratto.

#### **Art. 8 – Altre disposizioni**

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Trani.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazioni d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Terlizzi, 23 aprile 2021

IL PRESTATORE

Dott. Domenico RUTIGLIANO

(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP

Dott. Domenico COSMAI

(firmato digitalmente)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 del Codice Civile le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente letto e specificatamente approvato gli articoli 1,2,3,4,5,6,7 e 8 del presente contratto.

IL PRESTATORE

Dott. Domenico RUTIGLIANO

(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP

Dott. Domenico COSMAI

(firmato digitalmente)