



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa AMOROSINI Isabella

e p.c. al D.S.G.A.

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014-2020". Avviso pubblico 2775 dell'8/03/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.5 "Azioni di volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa".

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo". CUP: C18H17000170007.

Conferimento incarico di Tutor del modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 2775 del 8 marzo 2017 per il Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A Competenze trasversali, Tipologia di interventi: 1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali.

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la Delibera n.2 del Collegio Docenti del 10/02/2017 e protocollata con n. 805 A19 del 14/04/2017 e la Delibera n.4 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017 protocollata con n. 805.1 A19 del 14/03/2017 con cui gli OO.CC. determinavano la necessità ed opportunità di aderire alle azioni messe a bando;

VISTA la istruzione formale della candidatura al predetto avviso da parte di questa istituzione scolastica e il suo inoltrato effettuato il 11/05/2017 con prot. Candidatura n. 44315 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità;

VISTA la NOTA AODGEFID Prot. 13650 del 03 maggio 2019 della Autorità di Gestione che comunica all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;

VISTA la NOTA AOODGEFID Prot. 17149 del 27 maggio 2019 che dispone la Pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

VISTA la NOTA AOODGEFID Prot. 25001 del 17 luglio 2019 di Autorizzazioni all'avvio dei progetti;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019, di formale autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", composto di n. 3 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 prot.n. AOODGEFID/1498 del 9/02/2018 – All.1;

VISTO il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di inserimento all'interno del Programma Annuale 2019 del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 7/10/2019 di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON FSE progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO";

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il CCNL in vigore per il personale della scuola;

IN ATTESA che venga sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2020/21;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi agli esperti ed i relativi criteri di selezione adottati;

VISTO il proprio avviso, prot. n. 197/U/FSE del 18/01/2020, rivolto al personale interno per il reclutamento dei tutor e del referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto,

VISTI i lavori effettuati dal GOP in data 31/01/2019 dalla Commissione appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in data 1/02/2020, prot. n.453/U/FSE, con la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure interne di tutor del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", prot. n. 451/U/FSE dell'1/02/2020;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure interne di tutor del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO", prot. n. 627/U/FSE dell'10/02/2020;

TENUTO CONTO delle comunicazioni di rinuncia pervenute da parte di alcuni candidati,

CONFERISCE

alla S.V., Prof.ssa **AMOROSINI Isabella**, C.F.: MRSSLL69M70L109G, docente in servizio presso questo Istituto Scolastico, l'incarico a svolgere la funzione di Tutor del progetto in oggetto, **modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'"** di n.30 ore, regolarmente autorizzato dal MIUR.

Il docente Tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del suddetto modulo, di collaborare con le diverse risorse umane che partecipano al medesimo e di partecipare con l'esperto e con il referente per la valutazione a tutte le fasi previste dal sistema di valutazione compresa la certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il Tutor dovrà:

- *provvedere alla consegna ai corsisti della modulistica prevista per l'iscrizione degli alunni;*
- *procedere all'iscrizione inserendo sulla piattaforma GPU le anagrafiche dei corsisti e caricando a sistema, per ciascuno studente, il "consenso al trattamento dei dati" con le annesse copie dei documenti di riconoscimento dei genitori;*
- *accertare la corretta compilazione delle anagrafiche degli allievi, nonché degli altri documenti richiesti dalla piattaforma PON;*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;*
- *rilevare le assenze e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo previsto;*
- *curare il monitoraggio sistematico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, con relativo calendario;*
- *curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo progettuale;*
- *compilare le schede di osservazione per ogni singolo alunno possibilmente con il supporto dei coordinatori delle classi;*
- *aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una userid e password, che saranno fornite dalla Scuola;*
- *effettuare tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.*

Il Tutor sarà tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

A fronte dell'attività prestata dal Tutor, pari a 30 ore extra curriculari, secondo un calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli tutor selezionati, unitamente agli esperti dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi, dovuti per legge, di € 900,00, pari ad € 30,00 all'ora (lordo stato). Sul compenso andranno calcolate le ritenute previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali previste dal vigente ordinamento giuridico.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività svolta, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari nelle casse dell'istituzione Scolastica; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata.

La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte del Tutor incaricato, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di aprile 2021 e si concluderanno entro il mese di giugno 2021, salvo proroghe, e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Progetto PON FSE.

Terlizzi, 22 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Domenico COSMAI

(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente e con le modalità previste dal GDPR UE 2016/679

In fede