



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmondomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

## Piano di realizzazione e di svolgimento delle Attività di Tirocinio Diretto

per

Percorsi di formazione finalizzati al conseguimento della specializzazione per le  
**attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità**

### Premessa

Le nostra Istituzione "Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore" è **accreditata come sede** per **ospitare, svolgere e realizzare le attività di TIROCINIO DIRETTO** connesse ai dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento **ai fini della formazione iniziale degli insegnanti** della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

A norma dell'art. 5 del **D.M. 93/2012**, il Dirigente scolastico ha assunto il ruolo di **RESPONSABILE dell'attività di TIROCINIO DIRETTO** che si svolge presso l'Istituto.

La scuola ha presentato ai fini dell'accreditamento la Documentazione da dichiarare:

- a) **ELENCO** degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato **disponibili a svolgere il compito di TUTOR** con il rispettivo curriculum vitae;
- b) **PIANO di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio** -consistente nel presente documento - secondo lo schema presente nell'Allegato 3 dell'avviso
- c) eventuali **PRECEDENTI ESPERIENZE** di svolgimento di **TUTORAGGIO DIRETTO** per attività di tirocinio;
- d) esistenza di **DIPARTIMENTI DISCIPLINARI o PLURIDISCIPLINARI** attivi;
- e) eventuale partecipazione dell'istituzione alle **RILEVAZIONI degli APPRENDIMENTI** nazionali e internazionali;
- f) presenza di **LABORATORI** attrezzati;
- g) eventuali altri elementi che possono evidenziare il valore delle esperienze realizzate dall'istituzione;
- h) documentazione di cui all'art. 5, comma 2, del D.M. 93/2012:
  - delibera del Collegio dei Docenti; documentazione riferita ai requisiti essenziali (all. A, p. 1 al D.M. 93/2012) e ai requisiti stabiliti dalla Commissione (all. A, p. 2, D.M. 93/2012);
- i) eventuale richiesta di accreditamento finalizzata allo svolgimento dei tirocini previsti dai percorsi di cui agli articoli 13 e 14 del D.M. 249/2010 (rispettivamente: perfezionamento per l'insegnamento in attività di sostegno e perfezionamento nell'insegnamento in lingua straniera di una materia non linguistica secondo la metodologia CLIL).

### Requisiti essenziali per l'accreditamento per il tirocinio.

Sono condizioni necessarie per l'accreditamento delle istituzioni ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio:

- a) il parere positivo del Collegio dei docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio;
- b) il completamento dei campi previsti dal format «La scuola in chiaro» e il loro costante aggiornamento, limitatamente alle istituzioni scolastiche statali e paritarie;
- c) il conseguimento di un risultato nelle prove Invalsi di italiano e matematica pari o maggiore rispetto alla media regionale.
  - A tal fine, la domanda di accreditamento comprende una liberatoria affinché i dati riferiti alla istituzione, rilevati dall'INVALSI a partire dall'anno scolastico 2015/2016, siano resi disponibili per la valutazione di merito. A seguito di motivato parere da parte di INVALSI, la condizione è considerata assolta anche nei casi in cui l'istituzione, pur non conseguendo i predetti risultati, abbia compiuto un significativo lavoro di miglioramento degli apprendimenti rispetto alle situazioni di partenza.
- d) l'utilizzo nell'attività didattica delle TIC;
- e) la disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti;
- f) la congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse
- impegnabili

**Requisiti aggiuntivi per il tirocinio nell'ambito dei percorsi di specializzazione sul sostegno.**

- a) la disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti sul sostegno;
- b) la congruità dei progetti di tirocinio con le finalità previste dai percorsi di specializzazione sul sostegno e con le risorse impegnabili.

**Criteri aggiuntivi per la definizione dei requisiti da parte della Commissione.**

Sono criteri per la definizione dei requisiti da parte della Commissione Regionale per l'accreditamento:

Requisiti	Esempi
A) Partecipazione dell'istituzione a progetti nazionali e internazionali ovvero ad accordi con istituzioni universitarie o del settore AFAM, finalizzati alla formazione del personale docente, alla sperimentazione didattica e al miglioramento degli apprendimenti degli alunni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Progetti europei o scambi internazionali.</li> <li>● Accordi con altre istituzioni per la formazione del personale.</li> <li>● Accordi con altre istituzioni per la sperimentazione didattica e il miglioramento degli apprendimenti degli alunni</li> </ul>
B) Documentata partecipazione ad attività di formazione del personale docente su metodologie didattiche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Innovazione nella didattica.</li> <li>● Didattica per competenze.</li> <li>● Gestione della classe.</li> <li>● Gestione delle didattiche disciplinari</li> </ul>
C) Attività documentate di organizzazione del tempo, dello spazio, dei materiali anche multimediali, delle tecnologie didattiche e di altri supporti migliorativi degli ambienti per l'apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presenza di Biblioteche e laboratori per alunni.</li> <li>● Organizzazione modulare del curriculum e flessibilità del tempo scuola.</li> <li>● Pratiche di didattica con supporti multimediali (LIM, e-learning, e-book...)</li> </ul>
D) Promozione di interventi per l'innovazione nella scuola, anche in collaborazione con altre istituzioni e con il mondo del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presenza di curricoli e pratiche didattiche per competenze.</li> <li>● Pratiche di tutoraggio tra pari e apprendimento cooperativo.</li> <li>● Interventi di orientamento e rimotivazione.</li> </ul>
E) Processi di verifica, valutazione e autovalutazione delle attività di insegnamento/apprendimento e dell'attività complessiva della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificazione di qualità ISO.</li> <li>● Applicazione di un modello di autovalutazione (CAF, EFQM, SIQUS.....)</li> </ul>
G) Attività di certificazione linguistica svolte in convenzione con i soggetti di cui al DM del 7 marzo 2012 e succ. modifiche e integrazioni.	
H) Attività di certificazione delle competenze informatiche svolte anche in convenzione con enti terzi.	

**Destinatari**

La scuola in considerazione delle diverse tipologie di tutoring che accoglie, definisce precisamente il destinatario di ogni specifico programma di tutoraggio:

- Tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento ai fini della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

**Dati**

La scuola che accoglie il tirocinante per lo svolgimento del Tirocinio Diretto deve rispondere ad una configurazione precisa che viene riassunta in un pannello di dati riferiti a:

- Requisiti amministrativi di identificabilità
  - Codice meccanografico
  - Tipologia di scuola
  - Denominazione
  - Indirizzi e recapiti
- Procedura per accreditamento per l'autorizzazione ad essere sede di tirocinio diretto
  - Corretta Presentazione di istanza
  - Delibere autorizzative degli organi collegiali
- Procedura negoziale con l'Ateneo che organizza i corsi
  - Convezione Scuola-Ateneo
- Rispetto di garanzie
  - GDPR e Privacy

- **Codice meccanografico**
  - BAMM290002
- **Tipologia di scuola**
  - Scuola statale
  - Scuola Secondaria di 1° grado
- **Denominazione scuola**
  - Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"
- **Indirizzo e recapiti**
  - Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
  - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
  - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: BAMM290002 - Codice Fiscale: 93437870723 Codice Univoco Ufficio UFZTGG - Conto corrente postale della scuola 001018049658
- **Istanza presentata**
  - ai fini dell'inserimento nell'elenco regionale delle sedi di tirocinio, ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012
- **Delibera del Collegio Docenti ai fini dell-inoltro della domanda di accreditamento**
  - n. 5 del 2 settembre 2019
- **Delibera del Consiglio di Istituto ai fini dell-inoltro della domanda di accreditamento**
  - n. 14 del 3 settembre 2019
- **Inoltro all'USR Puglia ai fini dell-inoltro della domanda di accreditamento**
  - prot. interno 4205 del 4 settembre 2019
- **Comunicazione da USR Puglia di autorizzazione all'accREDITamento con inclusione in elenco regionale**
  - prot. interno 4583 del 24 settembre 2019
- **Convenzione tra SS1 GMF (Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi) e UNIBA (Università di Bari)**
  - prot. interno 5239 del 30 ottobre 2019
- **Liberatoria per dati INVALSI**
  - Il Dirigente scolastico autorizza INVALSI a conferire i dati delle rilevazioni degli apprendimento del SNV a partire dall'a.s. 2012/13 all'USR della Puglia ai fini del controllo dei requisiti per l'accREDITamento per attività di tirocinio ai sensi DM 249/2010 e DM 93/2012
  - Risultati prove INVALSI di ITALIANO a.s. 2016/2017
    - Media regionale
    - Media Istituto
  - B6. Risultati prove INVALSI di ITALIANO a.s. 2017/2018
    - Media regionale-Media Istituto
  - B7. Risultati prove INVALSI di ITALIANO a.s.2018/2019
    - Media regionale - Media Istituto
  - B8. Risultati prove INVALSI di MATEMATICA a.s. 2016/2017
    - Media regionale
    - Media Istituto
  - B9. Risultati prove INVALSI di MATEMATICA a.s. 2017/2018
    - Media regionale- Media Istituto
  - B10. Risultati prove INVALSI di MATEMATICA a.s.2018/2019
    - Media regionale- Media Istituto
- **Strumentazione informatica/digitale e infrastrutturazione presenti nell'Istituto**
  - Numero computer per studenti
  - Numero computer per docenti
  - Numero LIM/proiettori nelle aule
  - Numero LIM/proiettori nei laboratori
  - Numero tablet studenti
  - Numero tablet docenti
  - Connessione internet a banda larga: numero aule cablate
  - Connessione internet a banda larga: numero aule WIFI
- **Strumentazione specialistica per le discipline caratterizzanti i percorsi di studio dell'Istituto (laboratorio CAD, laboratorio linguistico, ecc.)**
  - in quanto scuola del primo ciclo, non vi sono indirizzi di studio
- **Dipartimenti disciplinari**
  - Dipartimento di Italiano, Storia, Geografia
  - Dipartimento di Matematica e Scienze
  - Dipartimento di Lingue
  - Dipartimento di Tecnologia

- Dipartimento di Arte e Immagine
- Dipartimento di Musica
- Dipartimento di Scienze Motorie
- Dipartimento di IRC Insegnamento della Religione Cattolica
- Dipartimento del Sostegno
- **Dipartimenti pluridisciplinari**
  - nessuno
- **Eventuali precedenti esperienze di svolgimento di tirocinio per attività di tirocinio**
  - Tipologia
    - SISS
    - TFA
    - altri tipi di tirocinio diretto
  - numero tirocinanti
  - numero docenti coinvolti
- **Disponibilità accoglienza tirocinanti**
  - Numero disponibilità DOCENTI TUTOR
  - Progetti di tirocinio

### Requisiti del Tirocinio Diretto

- **Durata:**
  - è da svolgersi presso le scuole in **non meno di 5 mesi**
- **Accompagnamento:**
  - è seguito dal **tutor dei tirocinanti**, scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica secondo le modalità previste
- **Modalità operative:**
  - sono basate su un carattere di "progettualità" proposte dall' Atenei e/o dalle scuole.
  - le progettazioni devono essere coerenti con le finalità del percorso formativo di specializzazione per le attività

### Requisiti del TUTOR

- Il tutoring del Tirocinio Diretto è configurato come la relazione di natura educativa, instaurata tra il docente in formazione e il docente esperto volta a favorire il processo di apprendimento e il processo di responsabilizzazione al profilo professionale di insegnante.
- Il TUTOR crea nella sede ospite tutte le condizioni per FARE ESPERIENZA, per APPRENDERE dalle SITUAZIONI uniche e specifiche dello SCENARIO PROFESSIONALE della docenza.
- Nella interazione diretta e ad alta intensità il TUTOR mantiene sempre un ruolo di SOSTEGNO e ACCOMPAGNAMENTO, senza mai sostituirsi.
- Il TUTOR pur NON dovendo costituire apriori un modello è realmente una opportunità di confronto per l'immissione nel ruolo e per lo sviluppo di carriera.
- Il TUTOR fornisce il sostegno psicosociale necessario a gestire i momenti critici del processo formativo diretto alla funzione insegnativa: in particolare il tutor del tirocinio diretto declina tale sostegno alla dimensione prettamente operativa.
- La relazione tra TUTOR e tirocinante si struttura su un rapporto di fiducia e di parità psicologica, di condivisione delle motivazioni intrinseche allo svolgimento della professione, di comunicazione e ascolto reciproco.
- Il TUTOR - in considerazione del meccanismo non-elettivo ma designativo di assegnazione - è fondamentalmente la figura che presiede alla condivisione dello scenario intenzionato della formazione e dell'apprendimento formale-istituzionale ma può anche pervenire a occasioni e moduli di cooperazione in scenari di sapere ed esperienza informali e caratterizzati da complicità ed intelligenza motiva
- Il TUTOR può estendere, in accordo con il tirocinante, la sua specifica azione in forme di interazione configurate come e-learning
- Il TUTOR coglie le esigenze formative e favorisce, in una dimensione empatica della relazione col tirocinante, l'assimilazione dei contenuti esperienziali derivanti dal contesto professionale scolastico in una prospettiva di sviluppo

**Il piano di tirocinio prevede la partecipazione dei corsisti alle seguenti attività**

**☐ Analisi di documentazione didattica e organizzativa**

- PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (compreso di POF annuale)
- RAV Rapporto di Autovalutazione 2019-2022
- PdM 2019-2022
- RS Rendicontazione Sociale 2016-2019
- Regolamenti
- Atti Dirigenziali
  - Atti di Indirizzo
  - Atti di Coordinamento (Disposizioni organizzative)
  - Atti di Direzione (Direttive)
- Verbali di Organi Collegiali (nel rispetto della privacy)
- Programmazioni
- Piani di Lavoro
- PFS Piano di Formazione di Scuola
- PNSD nella sua articolazione di PDS Piano Digitale di Scuola
- Modulistica e Format
  - Matrice di Programmazione di scuola
  - Modello di Consiglio Orientativo
  - Modello di PEI Piano Educativo Individualizzato
  - Modello di PDP Piano Didattico Personalizzato
  - Modello di Verbale per i BES Bisogni Educativi Speciali
  - Modello di Certificazione per alunni DVA al termine del Primo Ciclo

**☐ Osservazione di riunioni di Organi Collegiali**

- Consiglio di Istituto (disciplinate dal Regolamento del Consiglio di istituto)
- Collegio dei Docenti (disciplinate dal Regolamento del Collegio Docenti)
- Collegio Consigli di Classe (disciplinate dal Regolamento del Consiglio di Classe)

**☐ Partecipazione a riunioni di organi tecnici**

- Dipartimento
- Area Formativa - Comunità di pratica

**☐ Partecipazione Gruppi di Lavoro per l'inserimento di alunni DVA**

- GLI Gruppo di Lavoro sull'Inclusione
  - previo consenso delle famiglie
  - previo accertamento da parte della scuola di garanzie di rispetto della privacy
- GLO Gruppo di Lavoro Operativo
  - previo consenso delle famiglie
  - previo accertamento da parte della scuola di garanzie di rispetto della privacy

**☐ Progettazioni**

- Progettazione sulla base del curricolo, di una UdA Unità di Apprendimento
- Progettazione di una lezione

**☐ Realizzazioni e Conduzioni**

- Realizzazione di una lezione (in presenza del tutor)
- Realizzazione di una tipica ricerca-azione su problematiche inerenti l'insegnamento riferito alla classe di concorso ovvero a condizioni organizzative dello stesso insegnamento (in supervisione e coordinamento col tutor)

**☐ Osservazioni**

- Osservazione di lezioni
- Osservazione di attività in ambienti di apprendimento diversi dall'aula (Modello 4+1)
  - Spazio di ESPLORAZIONE - Laboratorio - Ricerca - Competenze CHIAVE europee di base
  - Spazio di GRUPPO - Costruzione di identità - Competenze CHIAVE europee trasversali
  - Spazio AGORA' - Socialità - Relazionalità - Comunità scolastica e apertura al territorio
  - Spazio INDIVIDUALE - Raccolgimento - Riflessione - Lettura e scrittura individuale
  - Spazio INFORMALE - Riposo - Ascolto musica - Piacere di stare a scuola

**☐ Riflessioni**

- Rielaborazione dell'esperienza personale (individualmente o in dialogica con il tutor)
- Rielaborazione psico-motivazionale
- Rielaborazione dell'esperienza professionale (individualmente o in confronto con il tutor)
- Focus sull'uso delle TIC

Le rielaborazione e le azioni saranno riferite alla formazione complessiva per la professionalità docente:

- *Pedagogia generale e Pedagogia speciale*
- *Gestione integrata del gruppo-classe*
- *Progettazione, Programmazione, Valutazione*
- *Didattica generale*
- *Didattica metacognitiva e cooperativa*
- *Didattiche dell'inclusione*
- *Intervento psico-educativo*
- *Modelli di apprendimento*
- *Psicologia dello sviluppo, dell'educazione e dell'istruzione*
- *Legislazione scolastica*
- *Codici comunicativi verbali e non verbali*
- *Codici specifici e linguaggi delle discipline scolastiche*

Il confronto con il Tutor del tirocinio diretto sarà finalizzato ad autoanalisi relativa a:

- *Acquisizione di solide conoscenze delle discipline oggetto di insegnamento*
- *Possesso di capacità di esposizione appropriata al livello scolastico degli studenti con cui si entra in contatto*
- *Capacità di gestione della progressione degli apprendimenti*
- *Adeguazione dei tempi e delle modalità da sceneggiare "in classe" o "in gruppo"*
- *Capacità di scelta degli strumenti più adatti ai percorsi previsti o programmati*
  - *lezione frontale*
  - *discussione*
  - *simulazione*
  - *cooperazione (cooperative learning, apprendimento cooperativo)*
  - *laboratorio*
  - *lavoro di gruppo*
  - *impiego di nuove tecnologie*
- *Consapevolezza di acquisizione di capacità pedagogiche, didattiche, relazionali, gestionali*
- *Acquisizione di capacità lavorative con ampia autonomia e assunzione di responsabilità organizzative.*

**In relazione a questo ultimo punto il confronto tra tirocinante e tutor del tirocinio diretto prevede momenti di analisi degli standard professionali dei docenti in relazione alle azioni ed interventi previsti nel Tirocinio diretto:**

*Le cinque dimensioni professionali del docente e la loro articolazione in specifici standard*

- *A - Cultura*
  - *STANDARD 1- Conoscenze culturali e disciplinari dei saperi che sono "oggetto" di insegnamento*
  - *STANDARD 2 - Competenze metodologico-disciplinari (quindi capacità di analizzare, descrivere, trattare i "saperi" in ordine alla loro insegnabilità, in relazione alle diverse età evolutive)*
- *B - Didattica*
  - *STANDARD 3- Insegnamento pianificato e strutturato per l'apprendimento, padronanza delle strategie didattiche per un insegnamento efficace; capacità di gestire risorse digitali e strumenti (es. libri di testo), costruzione di ambienti di apprendimento, metodologie innovative*
  - *STANDARD 4 - Strategie didattiche per sostenere l'apprendimento (di tutti gli studenti)*
  - *STANDARD 5 - Metodi e strategie di valutazione per promuovere l'apprendimento*
  - *STANDARD 6 - Gestione delle relazioni e dei comportamenti in classe per favorire l'apprendimento, capacità relazionali come capacità di costruire relazioni positive con gli allievi, di coinvolgerli nell'apprendimento, di ascolto, comunicazione, feedback*
- *C - Organizzazione*
  - *STANDARD 7 - Modalità di partecipazione all'esperienza professionale organizzata a scuola, coinvolgimento nei processi di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione*
  - *STANDARD 8 - Capacità di lavoro collaborativo tra docenti, nel contesto della classe, del dipartimento, anche nelle dimensioni verticali*
- *D - Istituzione - Comunità*
  - *STANDARD 9 - Padronanza del contesto professionale, con le sue regole, routine, responsabilità; conoscenza delle dimensioni normative e regolamentari; partecipazione al sistema delle relazioni, delle decisioni e delle relazioni professionali;*
  - *STANDARD 10 - Capacità di instaurare rapporti positivi con genitori, partner istituzionali e sociali, saper vivere il rapporto con il territorio e la comunità come risorsa positiva.*
- *E - Cura della professione*
  - *STANDARD 11 - Alimentare la propria competenza attraverso una permanente partecipazione ad esperienze di formazione, da intendersi come attività formative corsuali o azioni di ricerca, formazione, documentazione, nella scuola e nel territorio, in presenza od on line, liberamente o in programmi istituzionali*
  - *STANDARD 12 - Sviluppo della propria professionalità, con disponibilità ad assumere funzioni e responsabilità all'interno e all'esterno della scuola, nelle dimensioni didattiche, formative, organizzative, previa opportuna formazione e training.*

## Item specifici del TIROCINIO DIRETTO per il SOSTEGNO

**Le esperienze DECLINATE nel TIROCINIO DIRETTO per il SOSTEGNO sono sviluppate da situazioni derivate o convergenti su specifici ITEM**

- Ricognizione della learning organization interna e della conoscenza dei bisogni educativi speciali e delle disabilità
- Bisogni educativi speciali e strategie didattiche implementate nell'Istituto
- Matching tra le prassi di istituto e i principi contenuti nella normativa: Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012, Legge 107/2015, Legge 170/2010, Normativa per il diritto allo studio degli alunni con DSA dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia, DM 5669/2011 Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA
- PI Piano per l'inclusione e PAI Piano annuale per l'inclusività dell'Istituto
- Strumenti compensativi e misure dispensative implementati ordinariamente nell'Istituto
- Competenze del Referente d'istituto all'Inclusione e del docente di sostegno sulla base della delega interna
- Casistiche interne relative al disturbo da deficit dell'attenzione/iperattività (DDAI o ADHD)
- Focus sulla applicazione interna dei Criteri diagnostici secondo il DSM e della classificazione dell'ICF
- Strategie didattiche e metodologiche applicate stabilmente nell'istituto
- Policy interne verso gli alunni stranieri: descrizione dei livelli di consapevolezza verso la multiculturalità e l'interculturalità
- Focus su articolazione dei progetti - interni alla scuola - di educazione interculturale
- Prassi interne di iscrizione a scuola degli alunni stranieri - anche alunni stranieri adottati
- Ricognizione della disciplina interna di assegnazione dei docenti di sostegno ai casi di alunni special needs
- Ricognizione dei livelli di presa in carico tipici dell'istituto; verifica nei livelli operativi del tirocinio diretto
- Assimilazione delle Linee guida del 2014 e della Nota MIUR n. 4233/2014
- Problem solving interno verso i casi di disturbi dello spettro dell'autismo in relazione con l'implementazione della legge 18 agosto 2015, n. 134
- Censimento dei casi di uso di tecniche di intervento in casi di autismo compresi gli approcci comportamentali e ABA
- Censimento della casistica interna di Disturbo del linguaggio
- Review della disciplina interna per la valutazione degli alunni con BES
- Ricognizione delle azioni interne relative alla valutazioni e alle Prove INVALSI di alunni con BES
- Ricognizione della valutazione delle assenze degli alunni special needs (DVA, DSA, BES)
- Focus sulle azioni di scuola relative alla conduzione dell'esame di Stato degli alunni special needs (DVA, DSA, BES)
- Orientamenti di istituto inerenti la certificazione delle competenze degli alunni special needs (DVA, DSA, BES)
- valutazione degli alunni con PDP
- Orientamenti della scuola verso le forme di raggruppamento diagnostico dei disturbi del movimento e della coordinazione
- Livelli di collaborazione dalle e con le istituzioni
- Livelli di assimilazione del Dlgs 66/2017
- Problem solving scolastico verso i disturbi della condotta ed in particolare verso il disturbo di tipo oppositivo-provocatorio
- Ricognizione dei livelli interni di insegnamento dell'italiano come lingua seconda (L2)
- Focus sulle Pratiche di Accoglienza e di inserimento nella scuola - Lettura del protocollo di Accoglienza
- Focus sulle azioni di orientamento per gli alunni special needs
- Focus sulla valorizzazione del plurilinguismo e sulla relazione con le famiglie straniere
- Focus sulle disposizioni, azioni, interventi verso il bullismo, cyberbullismo e dispersione scolastica
- Focus sui livelli interni di capacità di intercettazione del disagio scolastico
- Ricognizione sui livelli di condivisione del lessico della inclusione ed in particolare sul grado di conoscenza diffusa della Classificazione Internazionale del Funzionamento delle Disabilità e della Salute (ICF)
- Censimento dei Sistemi di comunicazione aumentativi e alternativi al linguaggio verbale
- Ricognizione descrittiva della relazione scuola-famiglia e della relazione con le agenzie educative e i servizi sociali
- Focus sui Processi di socializzazione e sul ruolo della famiglia nel contesto locale (gradi di accesso al welfare)
- Caratterizzazione dei modelli educativi familiari che impattano sulle inclusioni scolastiche dell'istituto
- Ricognizione del partenariato tra scuola e gli attori del territorio
- Focus sulle opzioni didattiche di scuola (metodo Feuerstein e mediazione didattica, apprendimento esperienziale di Kolb, approccio multisensoriale e metodo VAK, modello Felder-Silverman, didattica integrata, ruolo della metacognizione nella didattica inclusiva, strategie di insegnamento alternative, utilizzo dei mediatori didattici nell'inclusione,
- Matching con i docenti del dipartimento di sostegno per la condivisione e consapevolezza del profilo del docente inclusivo

**Articolazione del Progetto di Tirocinio Diretto - Calendario**

Primo Mese

martedì	1 ottobre 2019	<p><b>Per ciascuna sessione il tirocinante e il tutor concorderanno le attività sulla base della struttura del Piano del Tirocinio Diretto di cui si riporta lo schema generale completo - La rielaborazione ed il confronto avverranno ,nel rispetto della CONVENZIONE tra scuola e università, in riferimento alle dimensioni indicate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Analisi di documentazione didattica e organizzativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (compreso di POF annuale)</li> <li><input type="checkbox"/> RAV Rapporto di Autovalutazione 2019-2022</li> <li><input type="checkbox"/> PdM 2019-2022</li> <li><input type="checkbox"/> RS Rendicontazione Sociale 2016-2019</li> <li><input type="checkbox"/> Regolamenti</li> <li><input type="checkbox"/> Atti Dirigenziali                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atti di Indirizzo</li> <li><input type="checkbox"/> Atti di Coordinamento (Disposizioni organizzative)</li> <li><input type="checkbox"/> Atti di Direzione (Direttive)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Verbali di Organi Collegiali (nel rispetto della privacy)</li> <li><input type="checkbox"/> Programmazioni</li> <li><input type="checkbox"/> Piani di Lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> PFS Piano di Formazione di Scuola</li> <li><input type="checkbox"/> PNSD nella sua articolazione di PDS Piano Digitale di Scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Modulistica e Format                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Matrice di Programmazione di scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Modello di Consiglio Orientativo</li> <li><input type="checkbox"/> Modello di PEI Piano Educativo Individualizzato</li> <li><input type="checkbox"/> Modello di PDP Piano Didattico Personalizzato</li> <li><input type="checkbox"/> Modello di Verbale per i BES Bisogni Educativi Speciali</li> <li><input type="checkbox"/> Modello di Certificazione per alunni DVA al termine del Primo Ciclo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Osservazione di riunioni di Organi Collegiali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto (disciplinate dal Regolamento del Consiglio di istituto)</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio dei Docenti (disciplinate dal Regolamento del Collegio Docenti)</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio Consigli di Classe (disciplinate dal Regolamento del Consiglio di Classe)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Partecipazione a riunioni di organi tecnici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> Area Formativa - Comunità di pratica</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Partecipazione Gruppi di Lavoro per l'inserimento di alunni DVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GLI Gruppo di Lavoro sull'Inclusione                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> previo consenso delle famiglie</li> <li><input type="checkbox"/> previo accertamento da parte della scuola di garanzie di rispetto della privacy</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> GLO Gruppo di Lavoro Operativo                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> previo consenso delle famiglie</li> <li><input type="checkbox"/> previo accertamento da parte della scuola di garanzie di rispetto della privacy</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Progettazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Progettazione sulla base del curricolo, di una UdA Unità di Apprendimento</li> <li><input type="checkbox"/> Progettazione di una lezione</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Realizzazioni e Conduzioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizzazione di una lezione (in presenza del tutor)</li> <li><input type="checkbox"/> Realizzazione di una tipica ricerca-azione su problematiche inerenti l'insegnamento riferito alla classe di concorso ovvero a condizioni organizzative dello stesso insegnamento (in supervisione e coordinamento col tutor)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Osservazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osservazione di lezioni</li> <li><input type="checkbox"/> Osservazione di attività in ambienti di apprendimento diversi dall'aula (Modello 4+1)                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spazio di ESPLORAZIONE - Laboratorio - Ricerca - Competenze CHIAVE europee di base</li> <li><input type="checkbox"/> Spazio di GRUPPO - Costruzione di identità - Competenze CHIAVE europee trasversali</li> <li><input type="checkbox"/> Spazio AGORA' - Socialità - Relazionalità - Comunità scolastica e apertura al territorio</li> <li><input type="checkbox"/> Spazio INDIVIDUALE - Raccoglimento - Riflessione - Lettura e scrittura individuale</li> <li><input type="checkbox"/> Spazio INFORMALE - Riposo - Ascolto musica - Piacere di stare a scuola</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Riflessioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rielaborazione dell'esperienza personale (individualmente o in dialogica con il tutor)</li> <li><input type="checkbox"/> Rielaborazione psico-motivazionale</li> <li><input type="checkbox"/> Rielaborazione dell'esperienza professionale (individualmente o in confronto con il tutor)</li> <li><input type="checkbox"/> Focus sull'uso delle TIC</li> </ul> </li> </ul>
mercoledì	2 ottobre 2019	
giovedì	3 ottobre 2019	
venerdì	4 ottobre 2019	
lunedì	7 ottobre 2019	
martedì	8 ottobre 2019	
mercoledì	9 ottobre 2019	
giovedì	10 ottobre 2019	
venerdì	11 ottobre 2019	
lunedì	14 ottobre 2019	
martedì	15 ottobre 2019	
mercoledì	16 ottobre 2019	
giovedì	17 ottobre 2019	
venerdì	18 ottobre 2019	
lunedì	21 ottobre 2019	
martedì	22 ottobre 2019	
mercoledì	23 ottobre 2019	
giovedì	24 ottobre 2019	

<i>venerdì</i>	<i>25 ottobre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>28 ottobre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>29 ottobre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>30 ottobre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>31 ottobre 2019</i>	

Secondo mese

<i>venerdì</i>	<i>1 novembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>4 novembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>5 novembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>6 novembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>7 novembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>8 novembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>11 novembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>12 novembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>13 novembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>14 novembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>15 novembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>18 novembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>19 novembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>20 novembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>21 novembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>22 novembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>25 novembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>26 novembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>27 novembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>28 novembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>29 novembre 2019</i>	

Terzo mese

<i>lunedì</i>	<i>2 dicembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>3 dicembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>4 dicembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>5 dicembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>6 dicembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>9 dicembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>10 dicembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>11 dicembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>12 dicembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>13 dicembre 2019</i>	
<i>lunedì</i>	<i>16 dicembre 2019</i>	
<i>martedì</i>	<i>17 dicembre 2019</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>18 dicembre 2019</i>	
<i>giovedì</i>	<i>19 dicembre 2019</i>	
<i>venerdì</i>	<i>20 dicembre 2019</i>	

Quarto mese

<i>martedì</i>	<i>7 gennaio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>8 gennaio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>9 gennaio 2020</i>	

<i>venerdì</i>	<i>10 gennaio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>13 gennaio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>14 gennaio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>15 gennaio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>16 gennaio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>17 gennaio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>20 gennaio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>21 gennaio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>22 gennaio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>23 gennaio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>24 gennaio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>27 gennaio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>28 gennaio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>29 gennaio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>30 gennaio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>31 gennaio 2020</i>	

Quinto mese

<i>lunedì</i>	<i>3 febbraio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>4 febbraio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>5 febbraio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>6 febbraio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>7 febbraio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>10 febbraio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>11 febbraio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>12 febbraio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>13 febbraio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>14 febbraio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>17 febbraio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>18 febbraio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>19 febbraio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>20 febbraio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>21 febbraio 2020</i>	
<i>lunedì</i>	<i>24 febbraio 2020</i>	
<i>martedì</i>	<i>25 febbraio 2020</i>	
<i>mercoledì</i>	<i>26 febbraio 2020</i>	
<i>giovedì</i>	<i>27 febbraio 2020</i>	
<i>venerdì</i>	<i>28 febbraio 2020</i>	

*Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI*