



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Terlizzi (BA)

### Piano della Comunicazione

2020-2021

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamb290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamb290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

## 1. Premessa

La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche ha un valore strategico fondamentale. E' una attività trasversale che pervade ed alimenta l'azione scolastica complessiva: didattica, organizzativa, amministrativa, negoziale, reticolare e relazionale, politica.

La efficiente ed efficace comunicazione assicura trasparenza, imparzialità e parità di accesso alle informazioni, ma è anche uno strumento concreto di gestione della complessità organizzativa.

La comunicazione pubblica è parte integrante dell'azione delle pubbliche amministrazioni compresa la scuola. Il valore e la strutturalità dei processi di cambiamento richiedono una costante comunicazione al fine di garantire il giusto modo di partecipazione al perseguimento collettivo del valore del bene comune.

Il processo comunicativo va pianificato in quanto ogni parte del tutto organizzativo è contemporaneamente produttore di comunicazione, ricettore e nodo di trasmissione. Ogni unità organizzativa della scuola deve garantire un'informazione trasparente, esauriente e oggettiva, promuovendo nuove relazioni con i cittadini e utenti, al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti attraverso un adeguato sistema di comunicazione.

Secondo quanto previsto dalla legge 150/2000, il PIANO di COMUNICAZIONE si pone come uno degli strumenti di governance che consente di raggiungere i propri **obiettivi**, di attuare i propri **valori**, di ricordarsi la propria **comunità** di riferimento senza che questa si ponga solo passivamente nei confronti della scuola ovvero senza che si ponga nella pura logica "consumers" di colui che riscuote un servizio senza dare nulla in cambio ponendosi invece come **costruttore dell'etica scolastica** e veicolo e promotore della sua missione e della sua vision.

Al di fuori dello spontaneismo è necessario che le azioni di comunicazione siano inserite, attraverso un **disegno organico e razionale**, in una strategia che restituisce la scuola nel suo ESSERE attuale, nel suo ESSERE progettato e nel suo FARE ed OPERARE quotidiano. Queste tre dimensioni vanno COMUNICATE nei loro elementi e nelle loro articolazioni. La COMUNICAZIONE restituisce la scuola nel suo passato, presente e futuro.

La scuola si realizza in quanto tratta INFORMAZIONI, elabora e genera INFORMAZIONI e scambia INFORMAZIONI in un ciclo dinamico e continuo di COMUNICAZIONE.

La strategia del PIANO di COMUNICAZIONE è intesa, in senso pragmatico, non solo come **trasmissione di contenuti informativi**, ma anche come azione progettata per ottenere precisi effetti e precise finalità scolastiche:

- introduzione di nuove tematiche e nuovi campi inerenti l'educazione e l'istruzione
- sensibilizzazione a nuove tematiche
- formazione del personale scolastico e degli stakeholder
- aggiornamento a settori di intervento del Ministero dell'Istruzione
- costruzione del consenso a scelte strategiche e policy dell'educazione, formazione e istruzione

Il PIANO di COMUNICAZIONE è intrinsecamente collegato al raggiungimento delle priorità politiche (intese come enunciazione e dichiarazione dei fini caratteristici assunti da una scuola). Tra queste priorità assume particolare interesse la enunciazione della IDENTITA' della scuola (per altro diffratta in altre importanti documentalità quali il PTOF, il PdM e la Rendicontazione Sociale) e il coordinamento dell'identità all'IMMAGINE della scuola e alla sua PRODUTTIVITA' intesa come somma di tutti i suoi PROCESSI specifici.

In tal senso il PIANO:

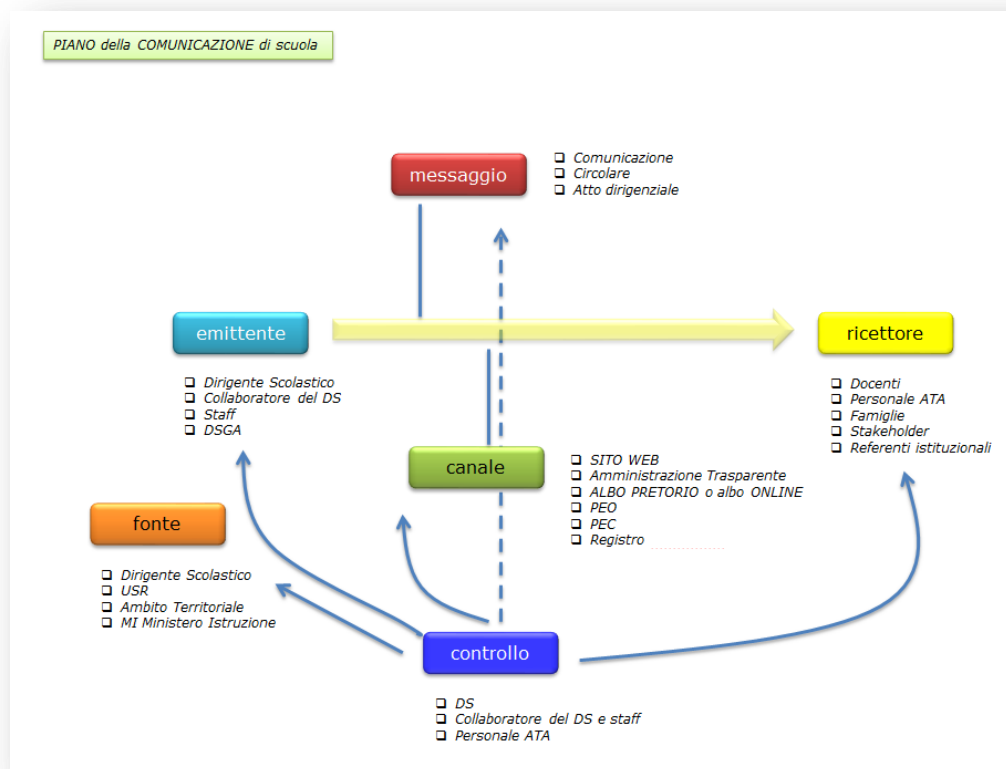
- comunica la VISION e la MISSION istituzionali mediante
  - o previsione dei documenti in cui devono essere dichiarate
  - o organizzazione di EVENTI pubblici in cui devono essere promosse e rilanciate:
    - manifestazioni pubbliche
    - open day
    - convegni
    - tavole rotonde
    - riunioni operative con altre istituzioni ed enti;
- favorisce, sia all'interno che all'esterno, la diffusione e la condivisione dei VALORI distintivi che contraddistinguono l'immagine della scuola;
- promuove la costituzione di gruppi sportivi, musicali e/o teatrali d'istituto per la partecipazione a concorsi di risonanza locale, regionale e nazionale;
- rilancia la RETICOLAZIONE (il fare RETE) finalizzata alla realizzazione di interventi educativi sugli alunni e formativi sul personale;
- favorisce la partecipazione degli alunni a concorsi, bandi, manifestazioni ed eventi a carattere scolastico;

- ❑ *potenzia l'apertura al TERRIOTORIO realizzando collaborazioni in partenariato con altre istituzioni scolastiche ed agenzie;*
- ❑ *formative qualificate.*

*Il PIANO di COMUNICAZIONE demarca la sua specificità rispetto alle informazioni reperibili nel PTOF e nel SITO WEB istituzionale facendo comprendere come questi costituiscono aspetti integrati nella sua funzione complessiva.*

*Il PIANO di COMUNICAZIONE, oltre a quanto specificato sopra, esplicita:*

- ❑ *CRITERI, CATEGORIE e LESSICI che rendono tutti gli appartenenti alla comunità soggetti COMPETENTI a partecipare pienamente alla COMUNICAZIONE complessiva*
- ❑ *gli esiti di SONDAGGI e il riscontro dei destinatari dell'azione solastica*
- ❑ *il ruolo dei canali e luoghi "MIRROR" della comunicazione scolastica non istituzionale:*
  - *SITES di GOOGLE SUITE for Education*
  - *facebook*
  - *instagram*
  - *whatsapp*
  - *youtube*
  - *ecc*
- ❑ *la distinzione tra gli spazi comunicativi istituzionali:*
  - *SITO WEB istituzionale*
  - *ALBO PRETORIO*
  - *Amministrazione Trasparente*
  - *Registro Elettronico*
    - *Docenti*
    - *Famiglie*



	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
PTOF	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collegio Docenti</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collegio docenti (delibera)</li> <li>☐ Dirigente Scolastico e team (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Contenuti del PTOF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Scuola in chiaro</li> <li>☐ Sito WEB scolastico</li> <li>☐ Amministrazione Trasparente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Personale scolastico</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> <li>☐ Stakeholder</li> <li>☐ Amministrazione scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Entro il 30 ottobre</li> <li>☐ Entro la data di apertura delle iscrizioni (dicembre-gennaio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Staff</li> <li>☐ Comunità professionale</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
MODIFICHE ed INNOVAZIONI del PTOF	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collegio Docenti</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> <li>☐ Consiglio di istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collegio docenti (delibera)</li> <li>☐ Dirigente Scolastico e team (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Struttura e Contenuti del PTOF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Scuola in chiaro</li> <li>☐ Sito WEB scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Personale scolastico</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> <li>☐ Stakeholder</li> <li>☐ Amministrazione scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Entro il 30 ottobre</li> <li>☐ Entro la data di apertura delle iscrizioni (dicembre-gennaio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Staff</li> <li>☐ Comunità professionale</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
Autovalutazione di Sistema (RAV) Miglioramenti (PdM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Dirigente scolastico</li> <li>☐ Team di dirigenza scolastica</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collegio docenti (delibera)</li> <li>☐ Dirigente Scolastico e team (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Obiettivi di processo</li> <li>☐ Priorità e traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Riunioni collegiali</li> <li>☐ Sito WEB scolastico</li> <li>☐ Amministrazione Trasparente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Comunità scolastica</li> <li>☐ Comunità professionale (docenti ed ATA)</li> <li>☐ Ente Locale</li> <li>☐ RSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Inizio anno scolastico</li> <li>☐ Fine del I quadrimestre</li> <li>☐ Fine dell'anno scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Dirigente</li> <li>☐ Staff</li> <li>☐ Comunità professionale</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI normative	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Istituzioni europee</li> <li>☐ Parlamento</li> <li>☐ Governo</li> <li>☐ Amministrazione scolastica centrale e periferica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Gazzetta ufficiale</li> <li>☐ Siti istituzionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Tutta la materia dell'istruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Piattaforme ufficiali (.gov.it)</li> <li>☐ Sito WEB scolastico</li> <li>☐ Registro Elettronico (docenti e famiglie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Istituzioni scolastiche</li> <li>☐ Lavoratori della scuola</li> <li>☐ Famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Secondo scadenze previste come necessarie dalle disposizioni normative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Amministrazione scolastica centrale e periferica</li> <li>☐ Dirigente</li> <li>☐ Staff</li> <li>☐ Comunità professionale</li> <li>☐ Comunità scolastica</li> <li>☐ Stakeholder</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI regolamentarie	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio Docenti</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigente scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consiglio di istituto (delibera)</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera)</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team di governance (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Regolamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Amministrazione Trasparente</li> <li><input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Registro Elettronico (Aree dedicate alla disseminazione verso docenti e famiglie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale (docenti ed ATA)</li> <li><input type="checkbox"/> Ente Locale</li> <li><input type="checkbox"/> RSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Secondo scadenze previste come necessarie dalle disposizioni normative</li> <li><input type="checkbox"/> Secondo scadenze a delivery programmate nel piano gestionale</li> <li><input type="checkbox"/> Anche in corso di anno scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente</li> <li><input type="checkbox"/> Staff</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team di governance (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Direttive</li> <li><input type="checkbox"/> Atti di Indirizzo</li> <li><input type="checkbox"/> Atti di gestione</li> <li><input type="checkbox"/> Atti di Coordinamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Registro Elettronico (Aree dedicate alla disseminazione verso docenti e famiglie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale (docenti ed ATA)</li> <li><input type="checkbox"/> Ente Locale</li> <li><input type="checkbox"/> RSU</li> <li><input type="checkbox"/> RSPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Secondo scadenze previste come necessarie dalle disposizioni normative</li> <li><input type="checkbox"/> Secondo scadenze relative alla Pianificazione Strategica di scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Secondo scadenze relative a situazioni emergenziali</li> <li><input type="checkbox"/> Se relative all'intero anno scolastico: dal 1 settembre al primo giorno di avvio delle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente</li> <li><input type="checkbox"/> Staff</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI di contenuti e temi e campi inerenti l'educazione e l'istruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Collegio Docenti</li> <li>❑ Dipartimenti</li> <li>❑ Comunità di pratica</li> <li>❑ Gruppi di ricerca-azione</li> <li>❑ Commissioni</li> <li>❑ Dirigente scolastico</li> <li>❑ Ministero dell'Istruzione</li> <li>❑ Programmazione PON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Dirigente scolastico</li> <li>❑ Ministero dell'Istruzione</li> <li>❑ Programmazione PON (UE)</li> <li>❑ Parlamento Europeo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Discipline</li> <li>❑ Curricoli scolastici</li> <li>❑ Didattica Digitale Integrata</li> <li>❑ Educazione Civica</li> <li>❑ Valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Sito WEB scolastico</li> <li>❑ Registro Elettronico (Aree dedicate alla disseminazione verso docenti e famiglie)</li> <li>❑ Siti istituzionali ministeriali ed europei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Comunità scolastica</li> <li>❑ Comunità professionale (docenti ed ATA)</li> <li>❑ Ente Locale</li> <li>❑ RSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Secondo scadenze previste come necessarie dalle disposizioni normative</li> <li>❑ Secondo scadenze previste da programmazione nazionale ed italiana</li> <li>❑ Secondo iniziative di attuazione della Pianificazione strategica di scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Dirigente</li> <li>❑ Staff</li> <li>❑ Comunità professionale</li> <li>❑ Comunità scolastica</li> <li>❑ Autorità di gestione PON</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI metodologiche, della valutazione e dell'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Dirigente scolastico</li> <li>❑ Team di dirigenza scolastica</li> <li>❑ Funzioni Strumentali e di sistema preposte</li> <li>❑ Collegio docenti</li> <li>❑ Comunità di pratica</li> <li>❑ Istituzioni europee</li> <li>❑ Ministero dell'Istruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Collegio docenti (delibera)</li> <li>❑ Articolazioni degli organi collegiali</li> <li>❑ Dirigente Scolastico e team (pubblicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Contenuti del Curricolo verticale</li> <li>❑ DDI didattica digitale Integrata</li> <li>❑ Educazione Civica</li> <li>❑ Contenuti delle Progettazioni didattiche di classe e disciplinari</li> <li>❑ Progetti di Istituto</li> <li>❑ PNSD</li> <li>❑ Valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Riunioni collegiali</li> <li>❑ Sito WEB scolastico</li> <li>❑ Commissioni, Dipartimenti, Comunità di Pratica</li> <li>❑ Registro Elettronico famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Personale scolastico</li> <li>❑ Comunità scolastica (famiglie)</li> <li>❑ Stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Inizio anno scolastico</li> <li>❑ Scadenze normative</li> <li>❑ In itinere (ad esempio in situazioni di emergenza)</li> <li>❑ Tempistica indicata da MI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Dirigente</li> <li>❑ Staff</li> <li>❑ Comunità professionale</li> <li>❑ Comunità scolastica</li> <li>❑ Ministero dell'Istruzione</li> </ul>

Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo	
INNOVAZIONI negoziali (RETI, accordi, intese, convenzioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Team di dirigenza scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio docenti</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Ministero dell'Istruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera)</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> DSGA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creazione di RETI tra istituzioni scolastiche</li> <li><input type="checkbox"/> Accordi, intese e convenzioni con Enti istituzionali e non e agenzie presenti sul territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Amministrazione Trasparente</li> <li><input type="checkbox"/> Posta elettronica istituzionale e/o certificata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto</li> <li><input type="checkbox"/> Personale scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Stakeholder MIUR</li> <li><input type="checkbox"/> Ufficio Scolastico Regionale</li> <li><input type="checkbox"/> Ambito Territoriale e Provinciale</li> <li><input type="checkbox"/> Enti Locali e agenzie formative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diffusione con anticipo congruo alla implementazione degli esiti della negozialità</li> <li><input type="checkbox"/> IMMEDIATA per comunicazioni aventi carattere di straordinarietà ed urgenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigente</li> <li><input type="checkbox"/> Staff</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Figure specifiche di sistema imposte dalla legge (es. Revisori e DPO)</li> </ul>

Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo	
SENSIBILIZZAZIONE a nuove tematiche	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Team di dirigenza scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Funzioni Strumentali e di sistema preposte</li> <li><input type="checkbox"/> Collegio docenti</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Ministero dell'Istruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera)</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cambi di paradigmi pedagogico-didattici</li> <li><input type="checkbox"/> DDI didattica digitale integrata e DAD Didattica a distanza</li> <li><input type="checkbox"/> Educazione Civica</li> <li><input type="checkbox"/> Realizzazione di interventi educativi sugli alunni relativi a tematiche emergenti e di interesse culturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riunioni collegiali</li> <li><input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Commissioni, Dipartimenti, Comunità di Pratica</li> <li><input type="checkbox"/> Registro Elettronico famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personale scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inizio anno scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> In itinere per eventuali integrazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dirigente</li> <li><input type="checkbox"/> Staff</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Comunità scolastica</li> </ul>

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
FORMAZIONE del personale scolastico e degli stakeholder (INNOVAZIONI nel capitale professionale)	<input type="checkbox"/> Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Team di dirigenza scolastica <input type="checkbox"/> Referente della Formazione <input type="checkbox"/> Commissioni <input type="checkbox"/> Collegio docenti <input type="checkbox"/> Ministero dell'Istruzione <input type="checkbox"/> Enti ed agenzie di formazione	<input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera) <input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team <input type="checkbox"/> Referente della Formazione	<input type="checkbox"/> Realizzazione di interventi formativi per il personale della scuola <input type="checkbox"/> Realizzazione di interventi formativi per le famiglie e il territorio <input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> DDI didattica Digitale Integrata <input type="checkbox"/> Educazione Civica	<input type="checkbox"/> Riunioni collegiali <input type="checkbox"/> Commissioni, Dipartimenti, Comunità di Pratica <input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico <input type="checkbox"/> Posta elettronica istituzionale e/0 certificata <input type="checkbox"/> Amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/> Personale scolastico <input type="checkbox"/> Comunità scolastica <input type="checkbox"/> Stakeholder	<input type="checkbox"/> Intero anno scolastico	<input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Comunità professionale <input type="checkbox"/> Comunità scolastica

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
INNOVAZIONI di scelte strategiche e policy (costruzione del consenso presso gli stakeholder)	<input type="checkbox"/> Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto <input type="checkbox"/> Team di dirigenza scolastica <input type="checkbox"/> Collegio docenti <input type="checkbox"/> Comunità scolastica	<input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera) <input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team <input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto	<input type="checkbox"/> Delibere collegiali <input type="checkbox"/> Atti di indirizzo <input type="checkbox"/> Direttive <input type="checkbox"/> Linee di indirizzo	<input type="checkbox"/> Riunioni collegiali <input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico <input type="checkbox"/> Scuola in chiaro	<input type="checkbox"/> Personale scolastico <input type="checkbox"/> Comunità scolastica <input type="checkbox"/> Stakeholder	<input type="checkbox"/> Inizio anno scolastico <input type="checkbox"/> In itinere (ad esempio in situazioni di emergenza)	<input type="checkbox"/> Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Comunità professionale <input type="checkbox"/> Comunità scolastica

	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
FINANZIARIZZAZIONE e ACQUISTI	<input type="checkbox"/> Ministero Istruzione <input type="checkbox"/> Istituzioni europee <input type="checkbox"/> Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Team di dirigenza scolastica <input type="checkbox"/> Collegio docenti <input type="checkbox"/> Comunità scolastica <input type="checkbox"/> Territorio	<input type="checkbox"/> Collegio docenti (delibera) <input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico e team <input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto	<input type="checkbox"/> Atti di Gestione <input type="checkbox"/> Atti di Programmazione e Bilancio <input type="checkbox"/> PON (FSE-FESR) <input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> Delibere collegio <input type="checkbox"/> Entrate ed uscite emergenza COVID-19	<input type="checkbox"/> Riunioni collegiali <input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico <input type="checkbox"/> Albo Pretorio (Albo ONLINE) <input type="checkbox"/> Amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/> Personale scolastico <input type="checkbox"/> Comunità scolastica <input type="checkbox"/> Stakeholder <input type="checkbox"/> Amministrazione scolastica	<input type="checkbox"/> Tempistica indicata dal Ministero dell'Istruzione <input type="checkbox"/> Tempistica indicata dalle Istituzioni europee	<input type="checkbox"/> Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto



	Fonte	Emittente	Messaggio – Pianificazione dei contenuti	Canale (strumenti)	Riceventi - Target	Tempistica	Controllo
<p><b>COMUNICAZIONI urgenti e necessarie con doveri di tempestività e trasparenza inerenti le aree indicate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Disposizioni di legge (DPCM, Decreti e Ordinanze della autorità politiche, civili, amministrative, sanitarie, nazionali e regionali) Disposizioni organizzative, disciplinari e regolamentarie della Dirigenza Scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Riunioni d’urgenza dello STAFF</li> <li><input type="checkbox"/> PTOF, RAV e PdM (rettifiche formali; riunioni d’urgenza)</li> <li><input type="checkbox"/> FORMAZIONE del personale scolastico e degli stakeholder</li> <li><input type="checkbox"/> Riunioni di OOCC necessarie a provvedimenti di natura regolamentare, finanziaria</li> <li><input type="checkbox"/> Variazioni dello schema di erogazione delle lezioni in DAD sincrona e asincrona</li> <li><input type="checkbox"/> Sospensione dell’attività didattiche – comprese quelle in DDI e in DAD – dovute ad assemblee in cui è coinvolto anche il personale scolastico e/o adattamenti orari, per le sole ore coincidenti con quelle dell’assemblea, del personale che presta regolare servizio.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Referente del Piano della Comunicazione (Coadiutore IV del DS) <input type="checkbox"/> Coadiutore alle sostituzioni (prof.ssa AMOROSINI per il Plesso Gesmundo; prof.ssa D’AUREA per il plesso Moro-Fiore)	<input type="checkbox"/> Comunicazioni urgenti	<input type="checkbox"/> Sito WEB scolastico – HOME PAGE <input type="checkbox"/> Registro Elettronico famiglie <input type="checkbox"/> Registro Elettronico docenti <input type="checkbox"/> Whatsapp: come modalità FATICA per rinviare al Sito WEB o ai Registri Elettronici Docenti e Famiglie	<input type="checkbox"/> Personale scolastico <input type="checkbox"/> Comunità scolastica <input type="checkbox"/> Stakeholder (Famiglie) <input type="checkbox"/> Amministrazione scolastica	<input type="checkbox"/> Immediata, fino ad 1 giorno prima (per esempio una variazione o emissione di orario scolastico in condizioni di emergenza)	<input type="checkbox"/> Staff

Il PIANO di COMUNICAZIONE, oltre a quanto specificato sopra, è redatto al fine di:

- Esplicitare alle famiglie che è necessaria la mobilitazione ragionevole e regolata nelle prassi richieste dalla DDI:
  - controllo, secondo i parametri stabiliti dalle impostazioni, delle comunicazioni relative alla DDI e alla DAD presenti nel RE;
  - partecipazione e condivisione delle funzioni relative alla presa visione delle assenze nella DAD;
  - attivazione delle funzioni di giustificazione delle assenze in DAD mediante PIN;
  - uso disciplinato della interlocuzione famiglie-docenti e famiglie-scuola attraverso la prenotazione mediante PIN;
  - evitamento dell’invasività nel rispetto del diritto alla disconnessione da parte del docente e del personale Amministrativo;
  - evitamento della pratica della ricerca di interlocuzione parallela a quella istituzionale o disciplinata dal Registro elettronico famiglie attraverso l’uso dei canali social e di numeri di telefono o indirizzi email privati dei docenti, del personale Scolastico e del Dirigente Scolastico.
- Impostare i rapporti del personale ATA con le famiglie, con le studentesse e con gli studenti, in modo che sia favorita ogni forma di informazione e di collaborazione, evitando forme distorsive di comunicazione attraverso l’uso dei canali social; in particolare la detta impostazione viene ancora più decisamente confermata per la implementazione della DDI e della DAD, chiarendo che l’apertura della mediazione digitale NON deve né legittimare canali comunicativi impropri anche se digitali, né ammettere riduzioni della comunicazione tra scuola e famiglia per la semplice ragione che sono veicolate digitalmente

Coadiutrice del Dirigente Scolastico  
Tiziana D’AUREA

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI