



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gismundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gismundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamb290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamb290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gismundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnetura)

Protocollo (vedi segnetura)

A:
Docenti

Sito WEB di Istituto

<https://www.gismundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Nomina

A:
AMENDOLAGINE Maria Nicola
AMOROSINI Isabella
BARONE Maria Teresa
CALDAROLA Enrico
CALDERINI Delia
CHIAPPARINO Silvana
CILIBERTI Anna
D'AUREA Tiziana
DE BARTOLO Francesca
DE GIOIA Francesca
DE LEO Simona
DE NICOLO Teresa Maria
DE PALMA Giovanna
delle FONTANE Maria
DI MOLFETTA Gaetana
DI RELLA Filomena
DI TRIA Angela
DISPOTO Anna
GIGLIO Annalisa
GUASTAMACCHIA Mara
GUASTAMACCHIA Nicoletta
IURILLI Angelica
LEONE Loredana
MARINELLI Antonella
SALIERNO Anna Paola
SCIANCELEPORE Marta
TEDESCHI Francesca
TESORO Rosa
VENDOLA Anna
Atti

DELEGA

Nomina a Coordinatore del Consiglio di Classe anno scolastico 2020-2021

Il Dirigente Scolastico

visto l'art.25 bis co. 4 e 5 Dlgs 29/1993 del 3 febbraio
visto l'art. 5 co. 8 Dlgs 297/1994 del 16 aprile
visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo
visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001 del 30 marzo
visto l'art. 17 co. 1 bis Dlgs 165/2001, come modificato dalla Legge 145/2002
visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL personale scolastico
visti gli art. 16 e 17 del Dlgs 81/2008 del 9 aprile
visto l'art. 14, co. 22, DL 95/2012 del 6 luglio
visto il co. 329 Legge 190/2014 a valere sull'art. 459 Dlgs 297/94 modificato dall'art. 19 Legge 111/2011 del 15 luglio
visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio
visto il CCNL 2016-2018 del Comparto scuola

NOMINA

i seguenti docenti in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe per l'a.s. **2020-2021**

prof.	SALIERNO Anna Paola	coordinatore per la classe	1	A	a.s. 2020-2021
prof.	DE BARTOLO Francesca	coordinatore per la classe	2	A	a.s. 2020-2021
prof.	DOCENTE 5 nomina amministrazione scolastica	coordinatore per la classe	3	A	a.s. 2020-2021
prof.	CALDERINI Delia	coordinatore per la classe	1	B	a.s. 2020-2021
prof.	DI RELLA Filomena	coordinatore per la classe	2	B	a.s. 2020-2021
prof.	DI MOLFETTA Gaetana	coordinatore per la classe	3	B	a.s. 2020-2021
prof.	DE NICOLO Teresa Maria	coordinatore per la classe	1	C	a.s. 2020-2021
prof.	AMENDOLAGINE Maria Nicola	coordinatore per la classe	2	C	a.s. 2020-2021
prof.	delle FONTANE Maria	coordinatore per la classe	3	C	a.s. 2020-2021
prof.	AMOROSINI Isabella	coordinatore per la classe	1	D	a.s. 2020-2021
prof.	DOCENTE 4 nomina amministrazione scolastica	coordinatore per la classe	2	D	a.s. 2020-2021
prof.	IURILLI Angelica	coordinatore per la classe	3	D	a.s. 2020-2021
prof.	GUASTAMACCHIA Mara	coordinatore per la classe	1	E	a.s. 2020-2021
prof.	DE LEO Simona	coordinatore per la classe	2	E	a.s. 2020-2021
prof.	DISPOTO Anna	coordinatore per la classe	3	E	a.s. 2020-2021
prof.	VENDOLA Anna	coordinatore per la classe	2	F	a.s. 2020-2021
prof.	TEDESCHI Francesca	coordinatore per la classe	3	F	a.s. 2020-2021
prof.	CILIBERTI Anna	coordinatore per la classe	2	G	a.s. 2020-2021
prof.	DI TRIA Angela	coordinatore per la classe	3	G	a.s. 2020-2021
prof.	BARONE Maria Teresa	coordinatore per la classe	3	H	a.s. 2020-2021
prof.	SCIANCALEPORE Marta	coordinatore per la classe	1	I	a.s. 2020-2021
prof.	CALDAROLA Enrico	coordinatore per la classe	2	I	a.s. 2020-2021
prof.	LEONE Loredana	coordinatore per la classe	3	I	a.s. 2020-2021
prof.	CHIAPPARINO Silvana	coordinatore per la classe	1	L	a.s. 2020-2021
prof.	GIGLIO Annalisa	coordinatore per la classe	2	L	a.s. 2020-2021
prof.	DE PALMA Giovanna	coordinatore per la classe	3	L	a.s. 2020-2021
prof.	TESORO Rosa	coordinatore per la classe	1	M	a.s. 2020-2021
prof.	DE GIOIA Francesca	coordinatore per la classe	2	M	a.s. 2020-2021
prof.	D'AUREA Tiziana	coordinatore per la classe	3	M	a.s. 2020-2021
prof.	GUASTAMACCHIA Nicoletta	coordinatore per la classe	1	N	a.s. 2020-2021
prof.	DOCENTE 6 nomina amministrazione scolastica	coordinatore per la classe	2	N	a.s. 2020-2021
prof.	MARINELLI Antonella	coordinatore per la classe	3	N	a.s. 2020-2021

COMPITI

1. **Implementazione a livello di classe organizzata in gruppi-BASE e gruppi-MODULO delle innovazioni normative relative alla gestione della emergenza sanitaria da COVID-19 con applicazione dei protocolli delle misure di prevenzione e protezione anti-contagio**
2. **Implementazione, coordinamento e facilitazione a livello di classe, relativamente ai gruppi-BASE e gruppi-MODULO, delle disposizioni del MODELLO ORGANIZZATIVO del Piano Scuola 2020-2021**
3. **Presidenza delle sedute Consiglio di Classe quando ad esse non intervenga il dirigente.**
4. **Provvedere alla redazione della Pianificazione Didattica della classe e al Coordinamento delle programmazioni dei docenti del Consiglio**
5. **Coordinare la documentazione inerente gli scrutini**
6. **Gestire l'informazione costante sugli apprendimenti e sul comportamento inerente la Classe organizzata in gruppi-BASE e gruppi-MODULO**
7. **Implementazione del Piano della DDI Didattica digitale Integrata**
8. **Essere il Riferimento per i docenti relativamente alla ordinaria e quotidiana collaborazione tra i componenti del consiglio e alle problematiche emergenti o specifiche della Classe o Sezione**
9. **Curare e provvedere al Rapporto con la Rappresentanza delle famiglie**
10. **Controllare e monitorare le assenze degli alunni, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza specie se correlati a livelli inadeguati di apprendimento, provvedendo ad attivare tempestivamente la comunicazione documentata (anche mediante le evidenze del Registro Elettronico) al Dirigente Scolastico e alle famiglie**
11. **Segnalare, Riferire e Relazionare costantemente al Dirigente Scolastico sulla situazione complessiva ordinaria e straordinaria della Classe anche in funzione dell'orientamento**
12. **Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione delle prassi di analisi ed intervento per l'inclusività e il contrasto al disagio e alla dispersione scolastica;**
13. **Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione degli indirizzi dirigenziali, delle delibere del collegio e delle sue articolazioni tecniche ovvero di tutti i provvedimenti e disposizioni che investono lo sviluppo didattico**

14. Raccordare il lavoro di classe alle finalizzazioni richieste per il raggiungimento degli obiettivi del **PdM Piano di Miglioramento e alle esigenze di rendicontazione del BS Bilancio Sociale** ed in particolare per quelli che sono congruenti allo sviluppo degli apprendimenti
15. Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione di ogni attività di classe prevista dal PTOF o coerente con esso, dislocata al di fuori dell'istituto in primis le **uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione**
16. Monitorare **il fabbisogno di strumenti e mezzi** per la didattica efficace nella classe che coordina e per la qualificazione degli ambienti di apprendimento, anche in **relazione alle innovazioni organizzative del Piano Scuola**
17. Raccogliere le proposte dei membri del consiglio di classe

Il Dirigente Scolastico rende noto ai docenti nominati che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito competerà a ciascuno dei docenti nominati un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornate dall'articolato del CCNL comparto scuola 2016-2018 che, relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di Istituto e comunicato con successiva nota del dirigente.

Obiettivi

Gli obiettivi della presente delega sono:

1. Collegialità
2. Coordinamento efficace apprezzabile mediante implementazione della programmazione didattica e prevenzione e risoluzione della conflittualità
3. Implementazione efficace del modello organizzativo scolastico
4. Svolgimento dei compiti indicati
5. Continuità di presenza nei consigli di classe
6. Gestione del tempo e rispetto delle tempistiche delle riunioni dell'organo collegiale
7. Efficace rapporto con le famiglie
8. Efficace rispetto dei regolamenti di istituto da parte degli alunni
9. Contributo alla crescita complessiva del valore aggiunto e alla qualità di scuola

Strumenti, risorse,

Al fine di svolgere in modo ottimale i compiti suddetti, ai docenti summenzionati viene concessa autonomia operativa:

- nell'accesso alle risorse documentali rappresentate da relazioni e report dei docenti delle singole discipline e ai verbali del Consiglio di Classe

I coordinatori di classe attraverso il potere di proposta potranno chiedere accesso a risorse strumentali, materiali, organizzative, ovvero esprimendo il fabbisogno di nuove risorse nei verbali del consiglio.

Nell'accesso alle dette risorse vengono incluse anche quelle relative ai provvedimenti finanziari "COVID-19"

Documentalità

I docenti summenzionati **devono:**

- verbalizzare adeguatamente e tempestivamente i contenuti del dibattito delle riunioni del consiglio di classe; i detti verbali devono avvenire nel formato standardizzato previsto allo scopo di leggibilità uniforme dei contenuti
- consegnare alla archiviazione dinamica i detti verbali, da produrre sia in forma cartacea che in formato digitale PDF da consegnare al coadiutore del Dirigente per la Documentalità
- relazionare al Dirigente Scolastico su atti e fatti della classe quando lo stesso dirigente lo ritiene opportuno anche mediante la produzione di documentazioni formali di rendicontazione quali dossier ed informative.

E' necessario il controllo della documentazione secondo i format e modelli di istituto.

Limiti e vincoli

Nello svolgimento delle attività suindicate i docenti summenzionati sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.. Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni

Tempistica

La delega scade al termine dell'anno scolastico

Trasparenza

I docenti summenzionati per l'espletamento della delega osserveranno la normativa in materia di **trasparenza avendo contezza che sui contenuti della verbalizzazione insiste il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato** nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.

Non sono disponibili agli ordinari doveri di trasparenza, le istruzioni ricevute dal Dirigente Scolastico, le informazioni a corredo dell'espletamento dei processi organizzativi, le motivazioni inerenti le decisioni e le forme scelte per le modalità operative.

Privacy

I docenti summenzionati per l'espletamento della delega osserveranno la normativa in materia di **rispetto della privacy** e le disposizioni conseguenti all'implementazione del GDPR Regolamento Europeo 679/2016 generale sulla protezione dei dati ed in particolare : a) le Linee d'indirizzo generali sul modello organizzativo; b) le Istruzioni generali ed accessive.

Per il rispetto della privacy, al pari di ogni membro della comunità scolastica, i docenti si coordineranno proattivamente con il Referente interno del trattamento dei dati personali, con gli Incaricati al trattamento dei dati personali per il personale docente e contribuiranno

all'efficace implementazione del Registro del trattamento e delle Informative per il trattamento dei dati dirette agli stakeholder interni ed esterni operando fattivamente per garantire l'Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali.

Doveri

Per l'esercizio delle funzioni di delega i docenti in oggetto sono tenuti al rispetto degli ordinari doveri previsti:

- *Norme relative al rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione relativamente al segreto d'ufficio, al rispetto verso il superiore e alle responsabilità verso l'Amministrazione.*
- *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni DPR 62/2013 del 16 aprile*
- *Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 525/2014 del 30 giugno*
- *Obblighi disciplinari previsti nel CCNL 2016-2018*

Compensi e riconoscimenti

Per l'incarico attribuito compete ai docenti summenzionati esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornato all'articolato in materia previsto nel CCNL comparto scuola 2016-2018. Tale retribuzione attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
(firma digitale)



Firmato da:
Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
15/09/2020 22:12:15

Per ricevuta ed accettazione: