



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

### ITEM di INTERAZIONE TUTOR-TIROCINANTE nelle Attività del Tirocinio Diretto

#### Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'insegnamento

Il tutor e il tirocinante del tirocinio diretto nel loro programma di strutturazione della relazione professionale formativa focalizzeranno le interazioni su specifici item centrati sul concetto di esperienza abilitante sul campo, sulla selezione delle stesse esperienze, sulla corretta ripartizione e strutturazione tra ascolto-confronto con il tutor come esperto e sulla progettazione di situazioni operative. La retro-azione della relazione deve essere finalizzata alla rendicontazione della scuola come ambiente efficiente ed efficace nell'ospitare la formazione tipica dei tirocini diretti orientati ad anticipare esperienze preparatorie all'ingresso nel mondo del lavoro e delle professioni dell'istruzione e della educazione.

#### Item delle riflessioni congiunte tra TUTOR e TIROCINANTE del TIROCINIO DIRETTO

- Come si impara in tirocinio diretto**
  - APPRENDIMENTO dalla ESPERIENZA
  - Specificità della scena scolastica
- I soggetti coinvolti**
  - Le interazioni che performano l'ESPERIENZA sul campo
- Le principali DIMENSIONI della formazione sul campo nel TIROCINIO DIRETTO**
  - Il Pre-tirocinio: le eventuali pre-esperienze sul campo introduttive e di orientamento
  - L'avvio di tirocini e stage
  - L'individuazione del contesto di tirocinio
  - Ricognizione della scelta della scuola da parte del tirocinante
    - valutazione delle precedenti esperienze della scuola
    - valutazione delle attrezzature
    - valutazione del rispetto delle procedure di accreditamento
    - valutazione di elenchi e curriculum di TUTOR
  - Ricognizione delle caratteristiche che hanno portato al farsi scegliere dalla scuola
  - Individuazione dei tratti contestuali del tirocinio diretto
    - consolidamento dei saperi professionali dell'insegnante
    - sperimentaltà
    - ricerca-azione
- La supervisione**
  - Colloquio di supervisione :
    - colloquio formale e discussione informale
  - Confronto sul ruolo del Tutor didattico (tutor del tirocinio diretto) e tutor universitario
  - Costruzione di dettaglio del piano di lavoro modellato sullo standard di scuola (Piano di realizzazione e di svolgimento delle Attività del Tirocinio Diretto)
    - contenuti
    - caratteri tipicamente progettuali
  - Riflessione del TIROCINANTE sul come prepararsi alla formazione sul campo
  - Confronto sul ruolo di guida da parte del TUTOR
    - aiuto a imparare e controllo
    - accompagnamento e rendicontazione
  -
- Dimensione operativa**
  - Design delle attività e progetti da realizzare sul campo
  - Immersione nel contesto di tirocinio diretto
  - Valutazione del CONGRUO TEMPO di un tirocinio diretto

- ❑ *Predisposizione del setting facilitante*
- ❑ *Descrizione del lavoro svolto da parte del TIROCINANTE*
- ❑ *Sollecitazioni da parte del TUTOR a chiarimenti e sintesi*
- ❑ *FEEDBACK reciproci tra TIROCINANTE e TUTOR*
- ❑ *Buone prassi e suggerimenti pratici in caso di*
  - *DIFFICOLTA' del TIROCINANTE*
  - *parziale funzionamento della relazione TUTOR-TIROCINANTE*
- ❑ *Progettazione accurata*
  - *dell'APPRENDIMENTO IN GRUPPO durante la formazione sul campo (SITUAZIONE in classe)*
  - *degli INCONTRI DI GRUPPO durante le fasi di interazione del contesto organizzativo della scuola (SITUAZIONE di partecipazione agli impegni inerenti il Piano Annuale delle Attività dei docenti)*
  - *della rielaborazione dell'esperienza di formazione sul campo*
    - *Progettazione del gruppo di rielaborazione: non solo TUTOR-TIROCINANTE*
      - ✓ *eventuale partecipazione del Dirigente Scolastico alla supervisione*
    - *Facilitazione degli incontri di rielaborazione: indicazioni di metodo*
  - *La supervisione del TUTOR come opportunità di auto/ mutuo aiuto*
- ❑ *Rendicontazione*
  - *rendicontazione come autoanalisi della scuola della adeguatezza delle capacità organizzative ad ospitare TIROCINIO DIRETTO*
  - *rendicontazione sulla qualità delle opportunità offerte alla costruzione sul campo delle abilità professionali*
  - *rendicontazione sulla capacità di gestione del processo relazionale nel TIROCINIO DIRETTO*
- ❑ *Conclusione*
  - ❑ *Significato della corretta conclusione del TIROCINIO DIRETTO*
  - ❑ *Relazione scritta finale*
  - ❑ *La valutazione certificativa del TIROCINIO DIRETTO*

*Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI*