



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-ER

## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

### Informazione da fornire all'interessato

Dati raccolti presso l'interessato ex art.13)

### Trattamento EL05 - Sistema dell'istruzione

Gentile Interessato,

Il **Titolare del Trattamento** dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, è la **Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore"** responsabile nei suoi confronti del **legittimo e corretto uso dei tuoi dati personali** e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

- Denominazione: Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore"
- Dati fiscali: C.F. 93437870723
- Sede: via Salamone 29 - 70038 (BA)
- Contatti:
  - Telefono 080 3511958
  - Fax 080 3511958
  - E-mail [bamm290002@istruzione.it](mailto:bamm290002@istruzione.it)
  - Sito Web <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/>
  - PEC [bamm290002@pec.istruzione.it](mailto:bamm290002@pec.istruzione.it)

Potrà inoltre rivolgersi al **Responsabile della Protezione dei Dati** per avere informazioni e inoltrare richieste circa i tuoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

Il Titolare del Trattamento Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" ha nominato **RPD Responsabile della Protezione dei Dati** la **Dr.ssa DI RELLA Filomena** che potrai contattare ai seguenti recapiti:

**RPD Responsabile della Protezione dei Dati: Dr.ssa DI RELLA Filomena**

Sede: Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) IT

Contatti e recapiti:

- Telefono 0803511958
- E-mail [filomena.dirella@vodafone.it](mailto:filomena.dirella@vodafone.it)
- PEC [Filomena.dirella@pec.it](mailto:Filomena.dirella@pec.it)

I **suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito** insieme alle norme che consentono il trattamento:

Trattamento	EL09 - Gare e Appalti
Durata	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Data di inizio del trattamento tramite il presente Registro: 01/09/2018</li> <li>● Data di inizio del trattamento: inizio rapporto</li> <li>● Data di fine del trattamento: fine rapporto contrattuale + prescrizione <b>5 anni</b></li> </ul>
Natura	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;</li> <li>● Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;</li> <li>● Dati relativi a condanne penali e reati;</li> <li>● Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.);</li> <li>● Istruzione e cultura;</li> <li>● Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;</li> <li>● Idoneità al lavoro;</li> <li>● Coordinate bancarie;</li> <li>● Certificati di qualità professionali;</li> <li>● Certificati di qualità prodotti;</li> <li>● Professione dichiarata;</li> <li>● Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)</li> </ul>
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitura di beni e servizi.</li> <li>● Reclutamento e selezione del personale</li> <li>● Individuazione del miglior contraente</li> <li>● Attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati.</li> <li>● Valutazione dei dati degli interessati e trattamento in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti</li> <li>● È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del DPR 445/2000</li> </ul>

Tipo di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dati comuni;</li> <li>● Dati giudiziari;</li> <li>● Dati relativi alla salute</li> </ul>
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavoratori autonomi;</li> <li>● Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro;</li> <li>● Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;</li> <li>● Fornitori</li> </ul>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Operatori del settore, Pubblico (Internet)</li> <li>● Organi e siti abilitati alla Gestione della Trasparenza Amministrativa e dell'Anticorruzione</li> <li>● Organi giudiziari</li> </ul>
Base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Operatori Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)</li> <li>● Giur1: Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato perché sono state esplicitate una o più finalità specifiche</li> </ul>

Oltre a queste informazioni, per garantire un trattamento dei Suoi dati il più corretto e trasparente possibile, si porta a conoscenza dei seguenti elementi:

#### **Finalità del Trattamento**

- a) I **suoi dati saranno trattati** per le finalità funzionali alle attività istituzionali della scuola in relazione alle quali l'interessato ha ricevuto incarico
- b) I **suoi dati saranno trattati** anche per altre finalità funzionali alle attività istituzionali della scuola diverse da quelle per le quali vi è incarico ma ad esso connesse in relazione alle quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso espresso e specifico

#### **Fonte dei dati e modalità di trattamento:**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

#### **Legittimazione al trattamento e base giuridica:**

L'istituto scolastico è legittimato ipso iure a trattare i suoi dati personali laddove il trattamento:

- sia necessario per adempiere agli obblighi contrattuali interscambiati
- sia necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del Titolare e quindi all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui lo stesso è investito;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sull'istituto scolastico o per esercitare diritti dell'interessato;
- sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giurisdizionale;
- sia basato sul consenso espresso

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

- a) **Obbligatoria:** il trattamento dei dati rientranti nell'ambito delle finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per legge quando sia indispensabile agli adempimenti normativi, gestionali, amministrativi, e fiscali propri delle finalità istituzionali e contrattuali. Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento, o di un rifiuto di loro conferimento, comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questa scuola.
- b) **Facoltativa:** con riferimento ai dati personali riguardanti le finalità istituzionali diverse da quelle per le quali vi è incarico ma ad esso connesse è necessaria l'acquisizione di un esplicito consenso. Il mancato conferimento dello stesso, comporterebbe l'impossibilità di perseguire le ulteriori finalità ivi previste.

#### **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** E' determinata come segue:

- i dati trattati saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative e comunque per il periodo necessario al perseguimento delle suddette finalità per le quali sono stati raccolti
- i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Piani di Conservazione e Scarto degli Archivi Scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali
- i dati raccolti saranno utilizzati per la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso
- la data di inizio del trattamento: data di inizio rapporto contrattuale (data firma del contratto)
- la data di fine del trattamento: fine rapporto + 10 anni prescrizione

#### **Diritti.** In qualità di interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento

- l'**accesso** ai tuoi dati personali
- la **rettifica** dei dati
- la **cancellazione** dei dati
- la **limitazione** del trattamento che ti riguarda
- di **opporti** al loro trattamento
- se hai fornito il consenso per una o più specifiche finalità, hai il diritto di **revocare tale consenso** in qualsiasi momento
  - di proporre **reclamo** alla seguente Autorità di Controllo: **Garante per la protezione dei dati personali** La presente informativa è visionabile sul sito istituzionale della scuola

Terlizzi

Firma del Titolare del Trattamento  
Scuola Secondaria di I grado "Gesundo-Moro-Fiore"

Il Dirigente Scolastico Domenico Cosmai  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2 co.2 Dlgs 39/1993

Firma dell'interessato

Per ricevuta di copia