



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Alla Prof.ssa **SCIANCELEPORE Marta**

All'Albo on line

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON/POC

e p.c. al D.S.G.A.

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001.**

**Conferimento incarico di Tutor del modulo 4 "SCIENZE IN LABORATORIO"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

**VISTO** il CUP del progetto C14C22000980001;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l’apprendimento 2014/2020”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

**VISTO** il nuovo Regolamento dell’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti formatori interni ed esterni e i relativi criteri di selezione adottati dal Collegio Docenti nella seduta del 18/11/2021 e del Consiglio di istituto nella seduta del 22/11/2021, delibera n.4/2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL vigente per il personale della scuola;

**VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2022/23;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il proprio Avviso, prot. n. 324/U del 23/01/2023, rivolto al personale interno per il reclutamento dei tutor e del referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto FDR/POC che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

**VISTI** i lavori effettuati in data 31/01/2023 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in data 2/02/2023, prot. n. 526/U , attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 2/02/2023, prot. n. 527/U;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 9/02/2023, prot. n. 694/U,

## **CONFERISCE**

alla S.V., **Prof.ssa SCIANCALEPORE Marta, C.F.: SCNMRT78P67F284V**, docente in servizio presso questo Istituto Scolastico, l’incarico di Tutor del progetto in oggetto, **modulo 4 “SCIENZE IN LABORATORIO”** di n.30 ore, regolarmente autorizzato dal MIM.

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del suddetto modulo, di collaborare con le diverse risorse umane che partecipano al medesimo e di partecipare con l’esperto e con il referente per la valutazione a tutte le fasi previste dal sistema di valutazione compresa la certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- provvede alla consegna ai corsisti della modulistica prevista per l’iscrizione degli alunni;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;

- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo progettuale;
- compila le schede di osservazione per ogni singolo alunno possibilmente con il supporto dei coordinatori delle classi;
- aggiorna, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una userid e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- effettua tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

Il Tutor è tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

A fronte dell'attività prestata dal Tutor, pari a n. 30 ore extra curricolari, secondo un calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli tutor selezionati, unitamente agli esperti dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi, dovuti per legge, di € 900,00, pari cioè ad € 30,00 all'ora (lordo stato). Sul compenso andranno calcolate le ritenute previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali previste dal vigente ordinamento giuridico.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività svolta, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari nelle casse dell'istituzione Scolastica; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata. La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte del Tutor incaricato, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di febbraio 2023 e si concluderanno entro il mese di giugno 2023, salvo proroghe, e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Progetto PON/POC.

Terlizzi, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

---

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - General Date Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679.

In fede

---