



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

**Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"**

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958  
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa **BARONE Mariateresa**

All'Albo

Alla sezione Personale  
 "Incarichi conferiti ai dipendenti"  
 dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON

e p.c. al D.S.G.A.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE".**

CUP: C13D21002010007.

**Conferimento incarico di Tutor del modulo 4 "SMART AND WEB LEARNING – APPRENTISSAGE INTELLIGENT SUR LE WEB"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1;

**VISTO** il PTOF 2019/2022;

**VISTA** il Piano 1052658 inoltrato da questo Istituto in data 21/05/2021;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali per la partecipazione all'Avviso Pubblico 0009707/2021;

**VISTA** la Nota AOODGEFID Prot. 16991 del 25/05/2021 dell'Autorità di Gestione che comunica all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;

**VISTA** la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/17355 dell'1/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/17665 del 7/06/2021, di formale autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-228 "LA VITA DAVANTI A SE' SI COSTRUISCE CON LA SCUOLA PER TUTTI E CON TUTTI OGNI GIORNO", composto di n. 3 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 10), prot. n. 3186/U/FSE del 30/06/2021, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2021 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/13, riproposta anche nel P.A. 2022;

**TENUTO CONTO** delle finalità sottese al progetto che si prefigge di ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 , in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli studenti e delle studentesse nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza COVID vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL vigente per il personale della scuola;

**VISTO** il CUP del progetto C13D21002010007;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2021/22;

**VISTO** il proprio avviso, prot. n. 6198/U del 25/11/2021, rivolto al personale interno per il reclutamento dei tutor e del referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

**VISTI** i lavori effettuati in data 6/12/2021 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in pari data, prot. n. 6443/U/FSE, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE"** del 9/12/2021, prot. n. 6486/U/FSE;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE"** del 17/12/2021, prot. n. 6695/U/FSE,

**TENUTO CONTO** della comunicazione di rinuncia del candidato Tutor posizionato al 1° posto della graduatoria definitiva,

## **CONFERISCE**

alla S.V., **Prof.ssa BARONE Mariateresa, C.F.: BRNMTR82B51L109I**, docente in servizio presso questo Istituto Scolastico, l'incarico di Tutor del progetto in oggetto, **modulo 4 "SMART AND WEB LEARNING – APPRENTISSAGE INTELLIGENT SUR LE WEB"** di n.30 ore, regolarmente autorizzato dal MIUR.

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del suddetto modulo, di collaborare con le diverse risorse umane che partecipano al medesimo e di partecipare con l'esperto e con il referente per la valutazione a tutte le fasi previste dal sistema di valutazione compresa la certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- provvede alla consegna ai corsisti della modulistica prevista per l'iscrizione degli alunni;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le

informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo progettuale;
- compila le schede di osservazione per ogni singolo alunno possibilmente con il supporto dei coordinatori delle classi;
- aggiorna, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una userid e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- effettua tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

Il Tutor è tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

A fronte dell'attività prestata dal Tutor, **pari a n. 30 ore extra curricolari**, secondo un calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli tutor selezionati, unitamente agli esperti dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi, dovuti per legge, di € 900,00, pari cioè ad € 30,00 all'ora (lordo stato). Sul compenso andranno calcolate le ritenute previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali previste dal vigente ordinamento giuridico.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività svolta, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari nelle casse dell'istituzione Scolastica; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata. La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte del Tutor incaricato, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di aprile marzo 2022 e si concluderanno entro il mese di giugno 2022, salvo proroghe, e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Progetto PON FSE.

Terlizzi, 24 Febbraio 2022

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Lucia TATULLI  
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

---

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – General Date Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679.

In fede

---