



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa IURILLI Angelica

All'Albo

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito – Sezione PON/POC

e p.c. al Direttore SGA

Agli atti

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001.**

**Conferimento dell'incarico di Referente per la valutazione del progetto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

**VISTO** il CUP del progetto C14C22000980001;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l’apprendimento 2014/2020”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali;

**VISTO** il nuovo Regolamento dell’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi ai tutor e agli esperti formatori interni ed esterni e i relativi criteri di selezione adottati dal Collegio Docenti nella seduta del 18/11/2021 e del Consiglio di istituto nella seduta del 22/11/2021, delibera n.4/2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL vigente per il personale della scuola;

**VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2022/23;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il proprio Avviso, prot. n. 324/U del 23/01/2023, rivolto al personale interno per il reclutamento dei tutor e del referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto FDR/POC che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

**VISTI** i lavori effettuati in data 31/01/2023 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in data 2/02/2023, prot. n.526/U , attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 2/02/2023, prot. n. 527/U;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure interne di referente per la valutazione e di tutor del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** del 9/02/2023, prot. n. 694/U,

#### **CONFERISCE**

alla S.V. l’incarico a svolgere la funzione di Referente per la Valutazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 “POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE”** regolarmente autorizzato dal MIM.

#### **COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:**

1. Il Referente per la Valutazione avrà come compito essenziale quello di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della Scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’Invalsi.
2. Il Referente per la Valutazione sarà tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
3. Inoltre, dovrà aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederà attraverso una userid e password, che saranno fornite dalla Scuola.
4. Si sottolinea l’importanza dell’integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell’Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l’avvio dei pagamenti.

Pertanto, il referente per la valutazione dovrà:

5. cooperare con il DS e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti necessari per la realizzazione del progetto;
6. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
7. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi;
8. essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti;
9. predisporre gli strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
10. raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
11. raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’amministrazione;
12. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
13. effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
14. trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata, in itinere e in uscita;
15. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
16. curare l’inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
17. registrare le attività svolte e le ore effettuate;

18. produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Progetto anche ai fini dei controlli successivi;

A fronte dell'attività prestata dal Referente per la Valutazione verranno riconosciute n. 90 ore extra curriculari complessive, pari a **n.15 ore** per ogni singolo modulo di cui si compone il progetto, come di seguito indicato:

Titolo dei moduli	Tipologia modulo	Durata del modulo	Periodo di effettuazione	N. di alunni destinatari
“LABORATORIO DI SCRITTURA DI LINGUA ITALIANA: DAL CARTACEO AL DIGITALE”	“Competenza alfabetica funzionale”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
“ON PARLE FRANCAIS”	“Competenza multilinguistica”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
“MATEMATICA E REALTA”	“Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
“SCIENZE IN LABORATORIO”	“Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
“INFORMATICA E CODING”	“Competenze Digitali”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25
“IL SERVIZIO SOLIDALE PER APPRENDERE”	“Competenze in materia di cittadinanza”	30 ore	Febbraio-Giugno 2023	20/25

Nel caso di mancato svolgimento o di rinuncia ad uno o più moduli del progetto, il compenso verrà automaticamente ridotto per il numero di ore del/dei modulo/i non effettuato/i.

Pertanto, a fronte dell'attività complessiva prestata dal Referente per la Valutazione la Scuola corrisponderà un compenso lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, di € 2.090,04 (duemilanovanta/04), pari al 6,8% del budget dell'intero progetto e corrispondenti ad € 1.575,01 (millecinquecentosettantacinque/01) lordo dip.te.

L'importo orario è di € 23,23 lordo stato corrispondente ad € 17,50 all'ora, lordo dipendente.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurerà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, solo e soltanto previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere addebitata alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata.

La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte del Referente per la Valutazione nominato, si riserva la facoltà di revocarne l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di febbraio 2023 e si concluderà entro il mese di agosto 2023, salvo proroghe, e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Piano Integrato.

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Lucia TATULLI

(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – General Date Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679.

In fede

\_\_\_\_\_