



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Alla Prof.ssa DE NICOLO Angela Daniela

All'Albo on line

Alla sezione Personale
 "Incarichi conferiti ai dipendenti"
 dell'Amministrazione Trasparente

Al sito – sezione PON

e p.c. al D.S.G.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE".

CUP: C13D21002010007.

Conferimento incarico di Esperto Formatore interno del modulo 1 "PARLO, SCRIVO E PENSO BENE PERCHE' PARLO, SCRIVO E PENSO IN ITALIANO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTA il Piano 1052658 inoltrato da questo Istituto in data 21/05/2021;

VISTE le delibere degli organi collegiali per la partecipazione all'Avviso Pubblico 0009707/2021;

VISTA la Nota AOODGEFID Prot. 16991 del 25/05/2021 dell'Autorità di Gestione che comunica all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/17355 dell'1/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/17665 del 7/06/2021, di formale autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-228 "LA VITA DAVANTI A SE' SI COSTRUISCE CON LA SCUOLA PER TUTTI E CON TUTTI OGNI GIORNO", composto di n. 3 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 10), prot. n. 3186/U/FSE del 30/06/2021, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2021 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/13, riproposta anche nel P.A. 2022;

TENUTO CONTO delle finalità sottese al progetto che si prefigge di ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 , in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli studenti e delle studentesse nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza COVID vigenti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il CCNL vigente per il personale della scuola;

VISTO il CUP del progetto C13D21002010007;

VISTO il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2021/22;

VISTO il proprio avviso, prot. n. 6541/U/FSE del 10/12/2021, rivolto al personale interno per il reclutamento degli esperti formatori per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTI i lavori effettuati in data 22/12/2021 dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituita, il cui verbale è stato acquisito al protocollo in pari data, prot. n. 6842/U/FSE, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle figure interne di esperto formatore del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE"** del 22/12/2021, prot. n. 6844/U/FSE;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive delle figure interne di esperto formatore del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE"** del 4/01/2022, prot. n. 44/U/FSE;

VISTA la rinuncia del candidato esperto formatore interno posizionato al 1° posto della graduatoria definitiva,

CONFERISCE

alla Prof.ssa **DE NICOLA Angela Daniela**, C.F. DNCNLD75L48L109W, in servizio presso questo Istituto Scolastico, l'incarico a svolgere la funzione di Esperto Formatore del progetto in oggetto, **modulo 1 "PARLO, SCRIVO E PENSO BENE PERCHE' PARLO, SCRIVO E PENSO IN ITALIANO"** di n. 30 ore, regolarmente autorizzato dal MIUR.

L'esperto è un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo incarico/contratto.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto Formatore, pertanto, dovrà:

- ❖ predisporre, in collaborazione con il Tutor del modulo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, con relativo calendario;
- ❖ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ❖ elaborare le schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ❖ elaborare, sottoporre e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- ❖ consegnare al Tutor il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ecc.), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, per essere custoditi agli atti della Scuola;
- ❖ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ❖ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ❖ aggiornare, periodicamente, per la parte di competenza, la piattaforma informatizzata GPU per la gestione degli interventi dei progetti PON, a cui accederanno attraverso una user id e password, che saranno fornite dalla Scuola;
- ❖ effettuare tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del modulo progettuale riportati nelle apposite linee guida o nei manuali operativi e/o comunicati dall'Autorità di Gestione successivamente all'incarico ovvero durante l'espletamento dello stesso.

L'Esperto selezionato sarà tenuto a partecipare, altresì, agli incontri di programmazione e/o verifica appositamente convocati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, poiché tale attività rientra nell'incarico assegnato.

Si sottolinea l'importanza dell'integrità delle informazioni da inserire nel sistema informativo che consentiranno un monitoraggio fisico, in automatico, da parte dell'Autorità di Gestione, il cui esito positivo garantirà l'avvio dei pagamenti.

A fronte dell'attività prestata dall'Esperto, **pari a n. 30 ore extra curricolari**, secondo un calendario che sarà concordato dalla Scuola con i singoli esperti selezionati, unitamente ai tutor dei singoli moduli, la Scuola corrisponderà un compenso lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri riflessi dovuti per legge, di € 2.100,00 (duemilacento/00), pari ad € 70,00 (settanta/00) all'ora, sempre lordo stato.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, solo e soltanto previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di rinuncia all'incarico, anche nel corso dell'attività, sarà corrisposto un compenso proporzionale all'attività prestata.

La Scuola, in ogni momento ed in situazioni di comprovata inefficienza da parte dell'Esperto nominato, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, corrispondendo il compenso dovuto per l'attività fino ad allora svolta.

Inoltre, in caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero Piano Integrato, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di marzo 2022 e si concluderanno entro il mese di giugno 2022, salvo proroghe e comunque fino al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata del Progetto PON/FSE.

Terlizzi, 24 Febbraio 2022

Il Dirigente Scolastico – R.U.P.

Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679.

In fede
