



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958
e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio
UFZTGG - Conto corrente postale della scuola **001018049658** Conto corrente bancario della scuola IBAN
IT44W0103041701000001666722

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Incarico di coordinamento amm.vo contabile al DSGA

Al DSGA Gianluca Gesmundo

Al Sito

Agli Atti – Fascicolo personale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico N. 4878 del 17/04/2020 “Realizzazione di Smart Class per la scuola del I ciclo”**, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173

Titolo modulo: Essere tutti e sempre studenti smart e digitali con la Didattica a distanza

CUP: C12G20000900007

Incarico di coordinamento amm.vo contabile al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 (PON) IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

CONSIDERATO che nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, l'Avviso M.I.U.R. prot. 4878/2020 ha inteso contribuire a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti e alle studentesse che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole saranno di supporto alle ordinarie attività didattiche;

VISTO il Piano n. 1025311 inoltrato da questo Istituto in data 26/04/2020;

VISTE le graduatorie Regionali dei Progetti ammissibili pubblicate con nota AOODGEFID prot. n. 10292 del 29/04/2020;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la regione Puglia;

VISTA la nota M.I. di autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto FESR identificato con il codice **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173**,

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio, prot. n.2022/FESR del 9/06/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/06/2020 relativa all'attuazione e all'iscrizione in bilancio del progetto FESR **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173**, con la creazione della nuova scheda di progetto all'interno del Programma Annuale 2020 in A3/9;

PRESO ATTO che, nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento amministrativo-contabile del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

RILEVATA la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di gestione e di coordinamento amm.vo contabile del progetto;

RITENUTO che il Direttore SGA dell'Istituto Scolastico possa attendere a tale incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

CONFERISCE

al Direttore SGA della Scuola Sec.di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE di Terlizzi, Gianluca Gesmundo nato a Foggia il 7/04/1970, C.F.: GSMGLC70D07D643D, l'incarico di gestione amm.vo contabile del seguente progetto FESR autorizzato in risposta all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR):

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-PU-2020-173	Essere tutti e sempre studenti smart e digitali con la Didattica a distanza	12.100,00	900,00	13.000,00

Art. 1 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 2 attività da svolgere

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto FESR;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art.3 compenso

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso complessivo pari a n.10 ore lavorative. Pertanto, il compenso di € 18,50 ad ora (lordo dip.te), così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, è pari complessivamente ad € 185,00 (centottantacinque/00) lordo dip.te, corrispondente ad € 245,50 lordo Stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Il compenso trova copertura nelle voci di costo del Progetto – Spese organizzative e gestionali.

Art.4 pagamenti

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti autorizzati.

Art.5 pubblicizzazione

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.gesmundomorofiore.edu.it, all'Albo e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione
Il DSGA Gianluca Gesmundo

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI
firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse