

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedere segnatura)

Protocollo (vedere segnatura)

All'Albo

Alla sezione "atti generali"
dell'Amministrazione

Al Sito Web della Scuola – sez. PNNR

Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17952 "Innovare per app...rendere". CUP: C14D23000140006

Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi di:

- responsabile del progetto e direzione tecnica - project manager - per la realizzazione del progetto;
- supporto tecnico-giuridico-organizzativo per la realizzazione del progetto;
- progettista tecnico e del setting d'aula;
- collaudatore tecnico-amministrativo;
- gruppo tecnico-operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il **Progetto "Innovare per app...rendere"** Codice Identificativo Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17952** - CUP: **C14D23000140006**, presentato in piattaforma per l'autorizzazione in data 25/02/2023;

VISTO che il progetto **"Innovare per app...rendere"** Codice Identificativo Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17952** risulta autorizzato;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 15/05/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;

TENUTO CONTO dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi AOGABMI n. 46784 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avviodel progetto **"Innovare per app...rendere"** e contestuale autorizzazione alla spesa per la realizzazione con un importo complessivo pari ad € 125.736,64;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto in oggetto, prot. n. 2747/U del 26/05/2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Lucia Tatulli, in



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO l'obbligo di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RILEVATA la necessità di individuare le seguenti **figure professionali per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei target e milestone**":

- **responsabile del progetto e direzione tecnica - project manager - per la realizzazione del progetto;**
- **supporto tecnico-giuridico-organizzativo per la realizzazione del progetto;**
- **progettista tecnico e del setting d'aula;**
- **collaudatore tecnico-amministrativo;**
- **gruppo tecnico-operativo**

PREMESSO che le suddette figure debbano essere prioritariamente individuate all'interno dell'Istituto;

CONSIDERATO che le figure facenti parte del gruppo tecnico-operativo verranno individuate con apposito atto di nomina diretta, così come previsto dalle Indicazioni operative del Ministero, in quanto personale dotato già di nomina di gruppo di lavoro PNRR, Animatori Digitali (prot. n. 742/U e 743/U dell'11/02/2023 per l'a.s. 2022/23 e componenti del Team digitale (prot. n.744/U del 11/02/2023) come deliberato nel Collegio docenti;

DATO che le funzioni del gruppo tecnico-operativo saranno così suddivise:

- **animatore digitale 1: supporto tecnico-operativo-didattico**
- **animatore digitale 2: supporto tecnico-operativo-didattico**
- **membro del team digitale 1: supporto tecnico-operativo-didattico**
- **membro del team digitale 2: supporto tecnico-operativo-didattico**
- **membro del team digitale 3: supporto tecnico-operativo-didattico**

DECRETA

Art. 1



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si procede all'affidamento diretto di incarico al Dirigente Scolastico, in quanto figura apicale ed in possesso delle specifiche competenze previste, per la figura di esperto responsabile del progetto e direzione tecnica - project manager - per la realizzazione del progetto per un **numero massimo di ore, nelle 2 annualità, di 60**.

Art. 3

Si procede all'affidamento diretto, ai componenti del gruppo tecnico-operativo, dell'incarico di supporto/collaborazione tecnico-operativo-didattica per la realizzazione del progetto **per un numero massimo, nelle 2 annualità, di 30 ore cadauno**.
Le principali attività poste in capo ai componenti del gruppo tecnico-operativo saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Provvedere alla progettazione didattica e del setting d'aula esecutivi dell'intervento;
- Collaborare con il progettista tecnico per la realizzazione del progetto;
- Assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del setting d'aula;
- Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento;
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 4

Si dispone l'avvio della procedura di selezione mediante Avviso volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali, salvo ulteriori chiarimenti che potranno pervenire dal Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- **esperto per supporto Tecnico-Giuridico-Organizzativo per la realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone", per una durata massima di 65 ore di impegno nelle 2 annualità.**

L'esperto, per la durata dell'intero progetto, dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dall'incarico come di seguito elencati:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto giuridico e tecnico nella gestione delle procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto tecnico-giuridico nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto;



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

→ Controllo sulla implementazione e gestione delle piattaforme informatiche di supporto al progetto.

PROGETTISTA TECNICO E DEL SETTING D'AULA per un impegno da un minimo di 35 ore ad un massimo di n.70 ore.

Le principali attività poste in capo al **progettista tecnico e del setting d'aula** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Collaborare con il gruppo tecnico operativo per la realizzazione didattica del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute;
- Predisporre in maniera precisa e puntuale il capitolato tecnico dei beni da acquistare;
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COLLAUDATORE Tecnico-Amministrativo per un impegno da un minimo di 30 ore fino ad un massimo di 65 ore di impegno.

Nello specifico l'incarico inerente all'area **tecnico-amministrativa** prevede le attività di seguito esplicitate da svolgersi secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre **trenta** giorni



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;

- collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852;
- redigere i verbali delle proprie attività.

Art.5

Le prestazioni richieste dovranno essere realizzate dal mese di giugno 2023 al 31 dicembre 2024 e comunque fino alla data di chiusura del progetto.

Art.4

Il criterio di scelta degli esperti, interno o eventualmente esterno, è quello della procedura selettiva per titoli comparativi.

Art.5

La spesa relativa ai servizi oggetto del presente provvedimento, sarà imputata a valore sugli esercizi Finanziari 2023 e 2024 con imputazione al Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17952 "Innovare per app...rendere"** - CUP: **C14D23000140006** - alla voce *Spese di progettazione e tecnico-operativi compresi i costi di collaudo.*

Art.6

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Tatulli.

Art.7

Il presente atto dirigenziale viene pubblicato all'Albo della Scuola, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nella sezione FUTURA – PNRR del sito www.gesmundomorofiore.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Lucia Tatulli
(firmato digitalmente)