



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958

Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3513201

e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**
Conto corrente bancario della scuola IBAN **IT44W0103041701000001666722**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

Avviso interno personale ATA

Al personale ATA

All'Albo

Alla sezione "atti generali"

dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”**.

CUP: C13D21002010007

AVVISO INTERNO

PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1;

VISTO il Piano 1052658 inoltrato da questo Istituto in data 21/05/2021;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

VISTA la Nota AOODGEFID Prot. 16991 del 25/05/2021 dell’Autorità di Gestione che comunica all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/17355 dell’1/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/17665 del 7/06/2021, di formale autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE

SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”, composto di n. 6 moduli, ed il conseguente impegno di spesa;

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 10), prot. n. 3186/U/FSE del 30/06/2021, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all’interno del Programma Annuale 2021 con l’apertura della nuova scheda di progetto P02/14;

TENUTO CONTO delle finalità sottese al progetto che si prefigge di ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 , in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli studenti e delle studentesse nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza COVID vigenti;

VISTO il CUP del progetto C13D21002010007;

VISTO il Decreto n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF d’Istituto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 – Edizione 2020;

RILEVATA l’esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all’Istituto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l’a.s. 2021/22, sottoscritto in data 20/12/2021,

EMANA

il presente **AVVISO** per acquisire la disponibilità del Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) per la realizzazione dei seguenti moduli del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”**:

Titolo dei moduli	Tipologia modulo	Durata del modulo	Periodo di effettuazione	N. di alunni destinatari
PARLO, SCRIVO E PENSO BENE PERCHE’ PARLO, SCRIVO E PENSO IN ITALIANO	Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione. Etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25
NUMERI E REALTA’: CAPIRE E RISOLVERE MOLTE COSE CON LA BELLEZZA DELLA MATEMATICA	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) (Potenziamento in matematica, scienze, tecnologia, etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25

IMPARARE AD ESSERE CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI NELL'ERA DI INTERNET	Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e mating, media education, etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25
SMART AND WEB LEARNING – APPRENTISSAGE INTELLIGENT SUL LE WEB	Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e mating, media education, etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25
SAPERI DELLA MANO, SAPERI DELLA MENTE – ARTIGIANATO, CERAMICA E FLORICULTURA A TRELICIAM	Competenza imprenditoriale (educazione all'imprenditorialità, potenziamento delle attività di laboratorio professionalizzanti, etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25
LA SCUOLA AGITA FIN DENTRO LA CITTA': AZIONI SOLIDALI E VOLONTARIATO PER LA COMUNITA'	Competenza in materia di cittadinanza (educazione alla sostenibilità ambientale, alla legalità, alla cittadinanza attiva, laboratori serviced learning, debate, hackathon, etc.)	30 ore	Dicembre 2021- Giugno 2022, salvo proroga	20/25

Può candidarsi tutto il Personale ATA in servizio almeno fino al 30/06/2022 e che comunque abbia dato la propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntive oltre l'orario di servizio nel corso del corrente anno scolastico.

Gli incarichi che potranno essere attribuiti agli **Assistenti amministrativi** sono, in linea di massima, i seguenti:

1. collaborazione con il D.S. e il DSGA per la gestione della contabilità e per l'attività di supporto nella compilazione della piattaforma GPU dei Fondi strutturali anche ai fini della rendicontazione e della certificazione dei pagamenti (Piattaforma SIF) per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la conservazione;
2. collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni relative agli alunni da reclutare per i diversi moduli del PON FSE (ricerca di codici SIDI, codici fiscali, e altre informazioni relative all'anagrafica) e per la predisposizione della modulistica inerente agli alunni;
3. collaborazione con il D.S. e il DSGA per gli atti di nomina/contratti al personale interno ed esterno, per il controllo dei registri di presenza e per gli ordini di servizio destinati al personale ATA coinvolto nel progetto;
4. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.).

Si precisa che le prestazioni del personale ATA legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

In base al piano finanziario predisposto per l'intero progetto in esame che prevede l'assegnazione del 3,80% delle risorse finanziarie al personale amministrativo, sono previste **n. 60 ore complessive** di lavoro straordinario, corrispondenti a n.10 ore per modulo, da svolgere in orario extracurricolare.

Nel caso di mancato svolgimento o di rinuncia ad uno o più moduli del progetto, il compenso verrà automaticamente ridotto per il numero di ore del/dei modulo/i non effettuato/i.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

Gli incarichi che potranno essere attribuiti, invece, ai **Collaboratori Scolastici** sono, in linea di massima, i seguenti:

1. apertura e chiusura dei locali scolastici;
2. collaborazione con gli esperti ed i tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per la realizzazione delle attività dei moduli del progetto;
3. conservazione nei locali, appositamente predisposti, degli strumenti e delle attrezzature dopo il loro utilizzo;
4. sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
5. vigilanza e sorveglianza dei corsisti durante le attività progettuali e degli ambienti;
6. collaborazione con i tutor e le famiglie nella gestione degli allievi corsisti nei tempi immediatamente precedenti e successivi alle attività progettuali.

Si precisa che le prestazioni del personale ATA legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

In base al piano finanziario predisposto per l'intero progetto in esame che prevede l'assegnazione del 7,10% delle risorse finanziarie al personale amministrativo, sono previste **n. 132 ore complessive** di lavoro straordinario, corrispondenti a n.22 ore per modulo, da svolgere in orario extracurricolare.

Nel caso di mancato svolgimento o di rinuncia ad uno o più moduli del progetto, il compenso verrà automaticamente ridotto per il numero di ore del/dei modulo/i non effettuato/i.

Si fa presente, altresì, che per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale e, pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

Pertanto, le ore previste per il Personale ATA per le attività legate al progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 "LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE"**, sempre che non intervengano decurtazioni del budget assegnato dal MIUR legate alle assenze degli alunni (pari ad € 3,47 per ogni ora di assenza degli alunni al di sotto del gruppo classe di n. 20/25 alunni), sono le seguenti:

- Assistenti amministrativi: **n. 60 ore complessive** al costo orario lordo dipendente di € 14,50 in base al piano finanziario predisposto e confermate, quale percentuale di utilizzo del budget disponibile, in sede di Contratto integrativo di Istituto 2021/22;
- Collaboratori scolastici: **n. 132 ore complessive** al costo orario lordo dipendente di € 12,50 in base al piano finanziario predisposto e confermate, quale percentuale di utilizzo del budget disponibile, in sede di Contratto integrativo di Istituto 2021/22.

Nella assegnazione degli incarichi verranno rispettati i seguenti CRITERI che trovano riferimento nelle direttive di gestione, nel rispetto dei principi scolastici nelle documentalità costitutive della scuola e nella contrattazione integrativa di istituto:

- disponibilità offerta nel presente avviso
- disponibilità manifestata in precedenti azioni di supporto alla realizzazione del PTOF e nella implementazione del modello organizzativo della scuola
- equità e non discriminazione
- rotazione degli incarichi
- tipologia delle mansioni da svolgere (si terrà conto nell'espletamento delle dette mansioni di eventuali limitazioni stabilite da Commissioni mediche e agli atti della scuola).

Pertanto, il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. Si cercherà di assegnare gli incarichi, al personale che darà la propria disponibilità, in maniera equa, tenendo conto della rotazione e delle mansioni da svolgere (si terrà conto nell'espletamento delle mansioni di eventuali limitazioni stabilite da Commissioni mediche e agli atti della scuola). In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguiranno le lettere di incarico al personale ATA.

Il Personale ATA interessato ad accedere alle attività aggiuntive relative al progetto è invitato a presentare la propria disponibilità utilizzando il **modello A** allegato al presente atto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno

09/02/2022, considerata l'urgenza legata all'inizio delle attività progettuali.
Copia della presente comunicazione viene notificata a tutto il personale ATA e pubblicata sul sito.

***Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI***
(Firmato digitalmente)

*Per Presa visione:
Assistenti Amministrativi:*

1) *DE LUCIA ANGELA* _____

2) *DI MOLFETTA LOREDANA* _____

3) *SCAGLIOLA GIACOMO* _____

4) *VISENTINI MARGHERITA* _____

5) *PAGANO ANNA*

Collaboratori scolastici:

1) *DE LEO FILIPPO.* _____

2) *CIOCE COSTANTINO* _____

3) *DE TOMMASO MARIA G.* _____

4) *DI MOLFETTA MARIA* _____

5) *RUGGIERI ANNA* _____

6) *MALERBA ROSALBA* _____

7) *TEMPESTA FRANCESCO* _____

8) *CIPRIANI PIETRO* _____

9) *SPADA LUCIA* _____

10) *URBANO ANGELA* _____

11) *PATIMO ANGELA (Assente)* _____

12) *MONGELLI ILARIA* _____

Modello A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Sec.di I grado GESMUNDO-MORO-FIORE
VIALE GRAMSCI SNC
70038 TERLIZZI**

e p.c. al D.S.G.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”.**
CUP: C13D21002010007

**DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER IL PON
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA,
ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a

_____ in servizio nell’ a.s. 2021/22 presso la Scuola Sec. di I grado “GESMUNDO-

MORO-FIORE” di Terlizzi, in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere le attività aggiuntive oltre il proprio orario d’obbligo nell’ambito dei percorsi formativi organizzati dall’Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-250 “LA FORZA DEL SAPERE: LINGUA, LOGICA, TECNICA, ESPRESSIONE SOLIDALE COME SOLIDE BASI PER CRESCERE”** di cui all’avviso interno del 3/02/2022.

Il sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici limitatamente e con le modalità previste dal GDPR UE 2016/679, esclusivamente per fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Terlizzi, _____

Firma _____

Eventuali _____ osservazioni _____ a _____ cura _____ del
candidato: _____
