



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
 corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)
 Comunicazioni

A:

Docenti**Sito WEB di Istituto**<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>**Amministrazione trasparente**https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c**Complementi alla Circolare 161 del 23 maggio 2021 - prot. 2499**

In considerazione della complessità delle disposizioni dettate nella Circolare 161 del 23 maggio 2021 - prot. 2499, si esplicitano alcuni punti e questioni rilevanti.

SCRUTINI

- La riunione **si svolge a DISTANZA ossia IN REMOTO e ONLINE** con le procedure sino ad ora esperite. Motivazione: a differenza delle sessioni degli esami di Stato – che si svolgono in presenza – gli scrutini:
- hanno una **maggiore numerosità di classi coinvolte e docenti partecipanti**;
 - i docenti devono **succedersi in modo serrato in tempi compressi**;
 - diversi docenti sono "su più scuole" (COE) ed eventi accidentali di disagio, nella mobilità per recarsi in presenza, possono provocare notevoli disagi di coordinamento tra partecipazioni;
 - la scuola, ai sensi della **Ordinanza Ministeriale 159 del 17 maggio 2021** – in ragione della perdurante emergenza pandemica nell'anno scolastico 2020-2021 – ha disposto la collocazione degli scrutini finali prima del termine delle lezioni fissato dai calendari delle Regioni, fermo restando l'avvio degli stessi dopo il 1° giugno 2021. L'USR Puglia con **Nota 13399 del 19 maggio 2021** ha **autorizzato** l'avvio delle operazioni di scrutinio come descritto in quanto, negli stessi giorni, i docenti sono impegnati in orario anti-meridiano per le lezioni che si stanno svolgendo ancora in regime misto di DDI Didattica Digitale Integrata.
- in merito alla **Nota n. 823 del 28 maggio 2021**, pur riconoscendo le istanze di ritorno di recupero della relazionalità nelle riunioni degli organi collegiali, si ritiene che: 1) l'efficacia nella interazione di reciprocità tra colleghi; 2) la consapevolezza dell'importanza sostanziale dell'atto di scrutinio, nell'interesse del percorso scolastico dei discenti; e 3) la consapevolezza delle delicate operazioni della valutazione finale, **siano pienamente garantite dalle riunioni IN REMOTO e ONLINE**. Il presente documento attua l'auspicio – rimarcato nella nota – che le operazioni di scrutinio siano **occasione per riflettere, insieme, sul significato della valutazione** degli apprendimenti di ciascun alunno e alunna, considerando le condizioni personali e di contesto, l'insegnamento effettivamente prestato e tenendo a mente quella che viene chiamata "la dimensione "dell'iceberg" ossia la consapevolezza che ciò che si può vedere (nella prima percezione valutativa) e magari misurare, è infinitamente meno rilevante di ciò che è nascosto sotto la superficie. La valutazione come processo complesso e multidimensionale, tramite l'interazione IN REMOTO e ONLINE, realizza la collegialità con la stessa intensità della interazione di prossimità in spazi fisici.
- Per problematizzare la **eventuale sostituzione dei membri dei consigli di classe** che dovessero indesiderabilmente **risultare assenti**, è necessario sensibilizzarsi ad **evitare la detta circostanza**, in considerazione della peculiarità dell'anno scolastico trascorso la cui ricostruzione, in termini di valutazione, è connessa strettamente al contributo indispensabile del docente titolare dell'insegnamento il quale : 1) ha curato DIRETTAMENTE la crescita educativa di ciascun alunno; 2) è capace più di tutti ad operare pienamente il CONFRONTO con quella DIMENSIONE di VALUTAZIONE più AMPIA citata nella Circolare 160 del 20 maggio 2021 e nel Collegio docenti del 21 maggio 2021. In tal senso si fa presente che:
- **ogni docente deve INVIARE in tempo utile (entro il 7 giugno 2021 alle ore 14:00)** all'indirizzo email corrispondente al dominio di scuola ossia a documenti@gesmundomorofioleterlizzi.com **TUTTE le documentalità - IN FORMATO PDF** esente da restrizioni di password o difetti di codifica o transcodifica che non ne consentano la leggibilità immediata - relative a CLASSI, GRUPPI e ALUNNI assegnati; le professoressse AMOROSINI, D'AUREA e DI RELLA **organizzeranno l'ARCHIVIO TEMPORANEO delle dette documentalità** in modo che, nel verificarsi dell'evento di ASSENZA di un docente allo scrutinio, siano in grado di:
 - provvedere ad horas a compilazione di FORMAT di "Provvedimento di sostituzione nello scrutinio" da sottoporre a protocollazione-firma digitale del Dirigente Scolastico al fine di immediata acquisizione al verbale dello stesso scrutinio;
 - INVIARE tempestivamente al momento calendarizzato dello scrutinio **TUTTE le documentalità (in formato digitale) prodotte dal docente SOSTITUITO al docente SOSTITUENTE che ne dovrà acquisire contezza secondo modalità efficaci ad una partecipazione legittima alle deliberazioni dell'organo**; tra le documentalità sono da evidenziarsi quelle che hanno effetti giuridici più rilevanti che dovranno essere istruite ai sensi di quanto esplicitato nella Circolare 160 del 20 maggio 2021 prot. 2463 e nel Collegio Docenti del 21 maggio 2021 e precisamente le **Relazioni dei singoli docenti o del Consiglio di Classe in cui tutte le**

valutazioni sono tratte da analisi di periodi adeguati (che come da Nota 699 del 6 maggio 2021 "Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie. Primo e secondo ciclo di istruzione." Vanno riferiti a periodi complessivi anche più ampi dell'anno (carriera scolastica) in rapporto ad eventuali ripetenze o simmetricamente per voti che, benché oggettivi e conseguenti a corretto processo di loro determinazione, possono essere suscettibili di immotivate contestazioni). In ogni caso lo scrivente Dirigente Scolastico vigilerà sulla completezza delle documentalità dei docenti assenti e **qualora non fossero idonee a consentire la funzione decisionale potrà inviare il rilievo e richiedere chiarimenti ed integrazioni** – sempre corrispondenti ad operazioni di verità - decidendo in merito all'opportunità di rinviare lo SCRUTINIO **se questo non fa corrispondere il requisito di essere COLLEGIO PERFETTO alla finalità di poter PERFETTAMENTE DELIBERARE** ossia poter decidere con la giusta e sufficiente conoscenza di sviluppo di conoscenza e comportamento di ciascun alunno e alunna.

- se il docente assente è di classe TERZA, le dette misure diventano più stringenti in considerazione dell' **importanza del VOTO di AMMISSIONE** come requisito urgente allo svolgimento dei ravvicinati **esami di Stato**. In tal senso le documentalità del docente SOSTITUITO devono esplicitare la sua valutazione e espressione di volontà, sempre tenendo presente che è il "collegium" che detiene la potestà decisionale in merito al VOTO.

VALUTAZIONE

Non ammissione alla classe successiva ovvero all'Esame di Stato

- Il provvedimento, conseguente alla processualità degli SCRUTINI e alla completezza degli atti degli stessi non deve essere mancante o carente di **motivazione personalizzata**. Ogni Consiglio di Classe, nell'esercizio della propria **discrezionalità tecnica**, può legittimamente rifiutare l'ammissione dell'alunno alla classe successiva e all'Esame di Stato, ma occorre che la decisione sia corredata da «**motivazione dedicata**», dovendo **indicarsi le ragioni** per le quali **nel caso concreto**, avuto **riguardo alla posizione del singolo studente**, **NON abbia potuto operare la regola generale di prosecuzione del percorso di studi** con l'ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo.
- La disciplina in materia (Dlgs 62/2017 e CM 1865 del 10 ottobre 2017) prescrive l'attivazione di **specifiche strategie** per il miglioramento dei livelli di apprendimento, ove fossero rilevate carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più materie all'esito delle valutazioni periodiche o finali degli alunni. Le **specifiche strategie** devono qualificarsi in primis come **percorsi di recupero** e devono essere state **segnalate tempestivamente come disponibili ed attivate da parte del docente e del consiglio di classe** (che ha avuto – come è noto e documentato - ad inizio di anno scolastico, precisa direttiva dirigenziale alla implementazione di monitoraggio costante dei livelli di apprendimento, di adozione come dispositivi permanenti di scuola, del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati e PIA Piano Integrativo degli Apprendimenti, di informativa alle famiglie sia di tipo puntiforme mediante comunicazioni veicolate con il Registro elettronico, sia mediante invio – a seguito di costante monitoraggio tramite le funzioni statistiche del registro elettronico - degli attestati di rischio assentabilità secondo consolidato format di istituto). La "**specificità**" deve risultare dalla continua (e non discreta e limitata a pochi momenti terminali dell'anno scolastico) **personalizzazione** dell'analisi dei livelli di apprendimento e dei comportamenti scolastici e dalla personalizzazione delle motivazioni dell'atto di valutazione e delle sue conseguenze. Della detta "personalizzazione" **fanno parte integrante ed importante i momenti di autovalutazione e di co-valutazione** chiesti all'alunna o all'alunno. La VOTAZIONE NEGATIVA singolare o periodica riportata dall'alunno, **non giustifica ipso facto** la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato ma occorre comunque verificare che vi sia stata la concreta attualizzazione della possibilità dell'alunno di recuperare successivamente le carenze rilevate. Detta concretezza consiste anche nell'aver comunicato ed offerto strategie personalizzate di recupero anche ripetutamente e con perseveranza, documentando che le forme di ostacolamento alla realizzazione dei recuperi personalizzati NON sono derivate da impraticabilità di condizioni di recupero ovvero da debolezza e rinuncia e pertanto documentando che ci sia stata ripetuta e variata (tramite il PAI e il PIA) offerta di recupero e di strategie migliorative a cui gli altri soggetti responsabili della crescita educativa (compresi gli stessi alunni) hanno risposto con atti di sottrazione, di non collaboratività, di evitamento, di pratica estromissione degli adulti dalla presa di cura IN EDUCANDO. Il docente, rappresentando l'Istituto Scolastico, deve dare prova (attraverso la abbondanza documentale di verbali, comunicazioni, report) di aver costantemente curato il dialogo con i genitori nel corso di incontri con i docenti di adeguata numerosità e di aver organizzato INIZIATIVE di recupero mirate a promuovere il superamento delle carenze formative di ciascun alunno o alunna. La decisione di non ammissione, **deliberata all'unanimità dal Consiglio di classe** in sede di scrutinio finale, deve risultare adeguatamente motivata **sia in quanto conforme a presupposti criteri di valutazione** precedentemente approvati (inerenti il numero e la gravità delle carenze) **sia in quanto corredata da apposito e personalizzato giudizio analitico**, che ne deve **illustrare in modo diffuso e dettagliato i presupposti e le ragioni di fondo**. Tra questi si rammenta anche quanto esplicitato nella Nota 699 del 6 maggio 2021 che : 1) il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento deve avvenire anche in considerazione delle **peculiarità delle attività didattiche realizzate** (il PAI e il PIA fanno fede per riportare la peculiarità alle istanze di personalizzazione), anche in modalità a distanza, e **tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti** in relazione alle situazioni determinate dalla situazione emergenziale, con **riferimento all'intero anno scolastico**. Una estensione di tale principio è desumibile dalla nota MIUR del 4 giugno 2019 n. 11981 (lett. c): le valutazioni relative ad uno studente devono essere riferite a modalità articolatesi sulla base di periodi più ampi del singolo anno in considerazione dell'apprezzamento globale della formazione e della descrizione del processo pluriennale di apprendimento.
- Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle **attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza**, ai sensi di quanto disposto dal **decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183**, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21. Su questo principio non bisogna avere titubanze che, se comunicate come tali, configurano negligenza da parte di docenti e famiglie, avendo la scuola definito in modo chiaro ed inequivocabile – attraverso i regolamenti della valutazione prodotti già nell'.a.s. 2019-2020 – la equivalenza in termini di confrontabilità assoluta di votazioni e valore delle assenze in DIP Didattica in presenza e in DAD Didattica a distanza.
- **I corsi di recupero organizzati dalla scuola NON sono stati deficitari** – né nella tempistica né nelle modalità - anche in quanto i docenti che lodevolmente ne hanno permesso la loro strutturazione, hanno consentito **la copertura di un'area carenziale sufficiente: italiano, matematica e scienze, francese, arte, tecnologia. I docenti delle altre discipline, o coloro che non**

hanno dato disponibilità per varie motivazioni, ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 20 gennaio 2021, n. 638, **nell'assumere determinazioni di non ammissione di un alunno o alunna, hanno obbligo di corredare la motivazione adeguata alla dimostrazione di positiva offerta alternativa di forme di recupero adeguata o coerente con le policy di istituto** tradottesi nella organizzazione dei noti corsi offerti dalla scuola modellati sulle **istanze di personalizzazione, tempestività, adeguatezza alla carenza rilevata**. E' superficiale attribuire una valutazione carenziale : 1) "sperando" che l'alunno/a possa migliorare senza aver preso in carico l'iniziativa di recupero; 2) avendo tradotto il recupero nella semplice assegnazione "di più ore di studio" e basta come provvedimento generico e non personalizzato, non specifico, non corrispondente a strategia variata.

- Le **variazioni improvvise di profitto** – in positivo o in negativo – se collocate in periodi ristretti, o peculiari per la vicinanza ai momenti certificativi (come gli scrutini) **vanno ricostruite su una credibilità**, che non sarà mai data da un effetto di verità della **media aritmetica - spesso investita da veri e propri BIAS COGNITIVI** - ma che deve corrispondere ad un **processo di lunga durata di valutazione FORMATIVA**.



Normativa per TUTTE le DETERMINAZIONI di valutazione

- La normativa per la NON-AMMISSIONE **ha valore di chiarimento anche per tutte le determinazioni valutazionali**. Anche per queste il provvedimento di definizione del VOTO, conseguente alla processualità degli SCRUTINI e alla completezza degli atti degli stessi, **non deve essere mancante o carente di motivazione personalizzata**. Ogni Consiglio di Classe, nell'esercizio della propria **discrezionalità tecnica**, può **legittimamente giustificare il particolare VOTO attribuito all'alunno/a** facendo in modo che la decisione sia corredata da motivazione «dedicata», consistente nella detta discrezionalità tecnica operata nell'ambito dei CRITERI di VALUTAZIONE deliberati dal Collegio Docenti corredati di strumenti trasparenti quali GRIGLIE e RUBRICHE valutative che di per sé non sono DETERMINISTICHE ma sono sintetiche della professionalità del docente esercitata nella libertà di insegnamento.
- Come visto precedentemente, anche qui si ribadisce che la disciplina in materia (Dlgs 62/2017 e CM 1865 del 10 ottobre 2017) prescrive l'attivazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.
- Ove fossero rilevate **potenzialità** nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più materie all'esito delle valutazioni periodiche o finali degli alunni, le **specifiche strategie** devono qualificarsi in primis come **AOF Ampliamenti dell'Offerta Formativa, cura degli eventuali APC Alunni ad elevato Potenziale Cognitivo, percorsi di consolidamento**, ossia tutte forme anch'esse segnalate tempestivamente come disponibili e concretamente attivate da parte del docente e del consiglio di classe (tramite gli stessi strumenti del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati e del PIA Piano Integrativo degli Apprendimenti ed in generale della comunicazione istituzionale).
- Anche in questo caso la **"specificità"** deve risultare dalla **continua** (e non discreta e limitata a pochi momenti terminali dell'anno scolastico) **personalizzazione** dell'analisi dei livelli di apprendimento e dei comportamenti scolastici e delle motivazioni dell'atto di valutazione con le sue conseguenze. Della detta "personalizzazione" fanno parte integrante ed importante i momenti di autovalutazione e di co-valutazione chiesti all'alunna o all'alunno.
- La **VOTAZIONE MISURATIVA** singolare o periodica (corredata anche da medie aritmetiche o estrapolata o comunque correlata a queste funzioni docimologiche che non esauriscono la teoria e la pratica della valutazione) riportata dall'alunno, **non giustifica ipso facto la determinazione della VOTAZIONE GLOBALE COMPLESSIVA che ACCOMPAGNA la ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato (VOTO di AMMISSIONE)** ma occorre comunque **verificare che vi sia stata la concreta attualizzazione della possibilità dell'alunno di sviluppare le sue potenzialità in rapporto alle condizioni di CONTESTO e di PROCESSO e soprattutto di SOGGETTO** (che per il 2020-2021 hanno risentito dei periodi in DDI Didattica Digitale Integrata). Detta concretezza consiste anche nell'aver comunicato ed offerto strategie personalizzate di potenziamento **in RAPPORTO all'accertamento della volontà e capacità dell'alunno di farsi educare in relazione alle sue potenzialità e alle possibilità consentite dai livelli di apprendimento di cui ha padronanza per far sviluppare nuovi avanzamenti**. In tal senso la descrizione del processo pluriennale di apprendimento deve tenere conto **delle occasioni colte ovvero rifiutate** da alunni e alunne per sviluppare potenzialità e non decidere di arrestare il progresso negli apprendimenti e nella maturazione. (la scuola, come è noto, è dotata di numerosi strumenti – gravitanti su dispositivi della Valutazione FORMATIVA - che consentono questa verifica a partire dai comportamenti impattanti sulla motivazione e sulla perdita di occasioni offerte e raccolte avuti nella DDI Didattica Digitale Integrata). Anche in questo caso il docente, rappresentando l'Istituto Scolastico, deve dare prova (attraverso la abbondanza documentale di verbali, comunicazioni, report) di aver costantemente curato il dialogo con i genitori nel corso di incontri con i docenti di adeguata numerosità e di aver organizzato INIZIATIVE di potenziamento e consolidamento

ESAMI di STATO

Ulteriormente alla Ordinanza Ministeriale 52 del 3 marzo 2021 si forniscono alcune precisazioni.

- L' **Esame di Stato** si svolge in presenza. Le misure sanitarie seguono rigorosamente il Protocollo d'Intesa n. 14 del 21 maggio 2021.
- Le **mascherine** che i candidati devono indossare per l'Esame di Stato sono:

mascherina chirurgica 	mascherina FFP2 		mascherina di comunità
SI	NO	NO	

- Il **parere del CTS** – in via di approfondimento con l'ISS – è fondato sulla possibile **dannosità**, per gli studenti, **dell'uso prolungato di mascherine diverse da quella chirurgica**. Le stesse motivazioni possono essere acquisite per i commissari.
- I **Protocolli sanitari della scuola sono costantemente aggiornati**. Il CTS ritiene nuovamente implementabili senza variazioni quelli messi a punto in occasione degli Esami di Stati per la Scuola Secondaria di II grado, **che pertanto non vanno interpretati arbitrariamente come più blandi in relazione ad una percezione personale di miglioramento della situazione socio-sanitaria**. La scuola provvederà a **fornire candidati e commissari delle mascherine** al fine del loro indossaggio obbligatorio.

- L'estrazione della lettera per individuare il primo candidato della serie degli esaminandi avviene pubblicamente **con invito ad un rappresentante per ciascuna classe TERZA ad assistere IN PRESENZA alla procedura**. A seguito dell'estrazione della lettera saranno ripubblicati i calendari di ciascun giorno con i nomi degli alunni e alunne. La lettera estratta vale per tutte le classi terze.

Lode

La lode viene attribuita nel rispetto dei CRITERI previsti ai sensi dell'art.5 commi 3 e 4 della OM 52 del 3 marzo 2021 e adottati con delibera 05 del Collegio Docenti 06 del 21/05/2021:

- Determinazione di voto espresso all'unanimità.
- Condivisione all'unanimità della MOTIVAZIONE.
- Conseguimento, relativamente all'ultimo anno, dei «RISULTATI» massimi dei VOTI massimi (scala decimale) e delle COMPETENZE (livelli) senza fruire della particolari integrazioni derivanti da considerazioni relativi al «RENDIMENTO» ossia alle condizioni di studio, familiari ecc. (apprezzamento globale della formazione).
- Aver conseguito i VOTI e COMPETENZE massimi nella «CARRIERA» (processo pluriennale di apprendimento).
 - media del 9/10 nel primo anno
 - media del 9/10 del secondo anno
 - media del 10/10 nel terzo anno
- Aver conseguito il punteggio massimo previsto per ogni prova d'esame – essendo la prova d'esame costituita dall'ELABORATO e dalla PRESENTAZIONE dell'ELABORATO ai sensi dell'OM 9 del 16 maggio 2020 - con voto unanime della commissione d'esame.
- Obblighi di documentalità scritta: produzione nei verbali di motivazione adeguata e doviziosa.
- Motivazione doviziosa: Lo studente durante l'esame e nella sua carriera scolastica, attraverso l'analisi delle evidenze documentali del processo pluriennale di apprendimento:
 - ha dimostrato di possedere conoscenze approfondite di molti argomenti avendo capacità di rapido accesso e di valido collegamento trasversale (interdisciplinarietà : INDICAZIONI NAZIONALI) tra queste conoscenze;
 - ha dimostrato di conoscere un valido numero di strategie di apprendimento (imparare ad imparare);
 - ha sviluppato il suo percorso nella fiducia sulla crescita delle capacità mentali avendo una visione incrementale delle abilità e delle conoscenze;
 - ha dimostrato costantemente di credere nell'impegno, applicato con attenzione e consapevolezza;
 - ha dimostrato costante motivazione, orientandosi al compito e fissando obiettivi di padronanza nelle discipline;
 - ha dimostrato capacità di gestione del possibile insuccesso interpretando gli errori come opportunità di apprendimento.
- Nella valutazione del PERCORSO SCOLASTICO finalizzato alla attribuzione della lode, l'alunno/a:
 - deve aver partecipato alle attività scolastiche e ai progetti di potenziamento proposti in modo scrupoloso, costruttivo ed incisivo, evidenziando un processo di apprendimento funzionale e produttivo e raggiungendo risultati elevati:
 - avendo riscontro di evidenza verificato complessivamente dal consiglio di classe nelle NOTAZIONI del REGISTRO ELETTRONICO, nelle RELAZIONI FINALI del docente di potenziamento, nei REPORT dei progetti di istituto, nelle PROVE di COMPETENZA, nelle SCHEDE di VALUTAZIONE e nelle RELAZIONI di fine anno scolastico dei docenti curricolari;
 - deve aver sempre mostrato nel corso del triennio, nelle attività della DIP didattica in presenza e della DAD didattica distanza (riferita ovviamente all'ultimo anno) capacità espressive, di osservazione, di comprensione e di analisi acute e personali:
 - avendo riscontro di evidenza verificato complessivamente dal consiglio di classe nelle NOTAZIONI del REGISTRO ELETTRONICO, nelle RELAZIONI FINALI del docente di potenziamento, nei REPORT dei progetti di istituto, nelle PROVE di COMPETENZA, nelle SCHEDE di VALUTAZIONE e nelle RELAZIONI di fine anno scolastico dei docenti curricolari, nel DIARIO di BORDO della valutazione FORMATIVA (relative all'ultimo anno e alla valutazione nella DAD).
 - deve aver sempre mostrato rispetto del Patto di Corresponsabilità e dei doveri di corretto comportamento conseguendo giudizi elevati NON INFERIORI a DISTINTO

Decoro

Si invitano gli alunni e le alunne a presentarsi all'esame con abbigliamento corrispondente a decoro evitando "outfit" (vestiti ed accessori) bizzarri o esibizionistici o sciatti o disordinati che sono propri e caratterizzanti di contesti di vita distanti o antitetici o eccentrici rispetto al contesto della scuola.

Mobilità

Nel recarsi a scuola per lo svolgimento dell'esame di Stato è altamente raccomandato evitare tutte le situazioni di aumento di interazione in spazi ristretti connesse alla mobilità urbana ed extraurbana e pertanto gli alunni e le alunne il cui percorso casa-scuola risulta essere di grande distanza **devono evitare di servirsi di mezzi pubblici ed essere accompagnati da mezzo di famiglia con un solo conducente**.

Scaglionamento

A seguito del calendario esposto nella Circolare 161 del 23 maggio 2021 che disciplina l'ordine della successione dei candidati (i cui nomi saranno specificati dopo estrazione della lettera) si evidenzia che è necessario garantire uno scaglionamento efficiente fondato sulla efficace, pratica e rigorosa gestione del tempo da parte di tutti gli attori:

- gli alunni e le alunne esaminande si alterneranno ogni 25 minuti;
- l'alunno o alunna dovrà essere a scuola 15 minuti prima dell'orario previsto per il suo esame per consentire il coordinamento del suo ingresso con l'uscita del candidato precedente
- ingresso e uscita avvengono per percorsi differenti
- le sedi di esame sono indicate in infografica
- il collaboratore scolastico – o un docente della Sottocommissione - indica all'alunno in entrata il momento di ingresso nello spazio della seduta di Esame coordinandolo con l'indicazione all'alunno che ha terminato l'esame dell'uscita con percorso differente

Sintesi del DOCUMENTO TECNICO di Rimodulazione delle misure contenitive per svolgimento Esame di Stato 2019-20 SS2G allegate al Protocollo di INTESA MI - OOSS - Linee operative svolgimento Esami di Stato in sicurezza AOOGABMI prot. 16 del 19-05-2020 – Ai sensi del Protocollo d'Intesa n. 14 del 21 maggio 2021 Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato le misure sono valide per l'Esame di Stato 2020-2021 sia per la scuola secondaria di I grado che per la scuola secondaria di II grado.

- Resta punto imprescindibile sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, la sottolineatura della **dipendenza dalla evoluzione della dinamica epidemiologica**, con riferimento ai dati ISS Istituto Superiore di Sanità e alle raccomandazioni dell'OMS Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Le indicazioni fornite non possono che essere di **carattere generale** per **garantire la coerenza con le misure essenziali** al contenimento dell'epidemia, rappresentando essenzialmente un **elenco di criteri guida** di cui tener conto nelle **singole situazioni**.
- Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno **continuare a mettere in pratica** i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un **rischio ubiquitario** per la popolazione
- Il Documento tecnico adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall' INAIL (2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. **Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.**
 - Nota - L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica con l'Allegato 1 al DM 39 del 26 giugno 2020 ha previsto norme specifiche sul distanziamento in 1,5 metri tra alunni e alunne in posizione statica e 2 metri tra alunni e docenti in posizione statica.
- Le misure organizzative relative alla **gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento**, e alle **procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti**, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

- E' necessario **valutare l'eventuale impatto degli spostamenti** correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita **all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà **una pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi **androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente** che si prevede di utilizzare.
 - Gli ambienti utilizzati dalla nostra scuola sono indicati anche in INFOGRAFICA
- La pulizia approfondita con **detergente neutro di superfici in locali generali** (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è **una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione **alle superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame** (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- È necessario rendere **disponibili prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, **in più punti dell'edificio scolastico** e, in particolare, **per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame** per permettere **l'igiene frequente delle mani**.

Misure organizzative

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:
 - **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C** nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il **componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate**, lo stesso **dovrà essere sostituito** secondo le norme generali vigenti; **nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico**, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- La **convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita**, è uno strumento organizzativo utile al fine della **sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori**

dei locali scolastici, consentendo la **presenza per il tempo minimo necessario** come specificamente indicato di seguito.

- ❑ Il calendario di convocazione dovrà essere **comunicato preventivamente sul sito della scuola** e con **mail al candidato tramite registro elettronico** con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- ❑ Il candidato, qualora necessario, **potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- ❑ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e **dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova**.
- ❑ Il candidato **potrà essere accompagnato da una persona**.
- ❑ All'ingresso della **scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**.
- ❑ All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1)** attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ❑ **Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate**, lo stesso **non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero** nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- ❑ Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, **prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- ❑ Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.
- ❑ Qualora in una istituzione scolastica siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).
- ❑ I **locali scolastici** destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno **prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria**; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà **garantire un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato **un distanziamento non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- ❑ Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate **anche per l'eventuale accompagnatore** ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- ❑ La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- ❑ Dovrà essere garantito un **ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale** di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381
- ❑ **I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico** che ne assicurerà il **ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)**.
- ❑ **Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
- ❑ **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione**.
- ❑ Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) **non configureranno situazioni di contatto stretto** (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- ❑ **Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame**.
- ❑ Per i candidati dei licei musicali e coreutici, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa

individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

- ❑ Anche per **tutto il personale non docente**, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è **necessario indossare la mascherina chirurgica**.
- ❑ Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- ❑ I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame **dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Pertanto **NON è necessario l'uso di guanti**.
- ❑ I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato **dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- ❑ Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata **sarà consentita la presenza di eventuali assistenti** (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, **non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica**.
- ❑ Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, **ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa**.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

- ❑ In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
 - ◆ 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
 - ◆ 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
- ❑ L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- ❑ Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.
- ❑ È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate **contano sul senso di responsabilità di tutti** nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A:
Atti

**AUTODICHIARAZIONE
di docenti
ai fini dell'INGRESSO a scuola**
Protocolli anti-contagio da SARS-CoV-2 e Gestione delle fasi COVID-19 riferite

Il sottoscritto/a

Cognome:		Nome:	
in qualità di	<input type="checkbox"/> Docente a Tempo Indeterminato	<input type="checkbox"/> Docente a Tempo Determinato	
della Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore" di Terlizzi (BA) BAMM290002			
<input type="checkbox"/> avendo necessità di rientrare a scuola		<input type="checkbox"/> avendo obbligo di rientrare a scuola	
dopo	<input type="checkbox"/> Provvedimento di lockdown nazionale	<input type="checkbox"/> Provvedimento delle autorità sanitarie – riammissione in comunità successivo a isolamento fiduciario o a quarantena	
dopo	<input type="checkbox"/> dispositivo temporaneo del dirigente scolastico (DAD Didattica a distanza)	<input type="checkbox"/> Provvedimento del dirigente scolastico di chiusura parziale o totale dei plessi in accordo con il Sindaco e previa informazione all'USR Puglia	

DICHIARA

- di **NON** essere sottoposto alla misura della **quarantena** ovvero
 - di aver terminato **il periodo previsto** della misura della **quarantena** senza necessità valutata da autorità sanitaria di prolungamento della stessa
- di **NON** essere sottoposto alla misura dell'**isolamento fiduciario** ovvero
 - di aver terminato **il periodo previsto** della misura dell'**isolamento fiduciario** senza necessità valutata da autorità sanitaria di prolungamento dello stesso
- di **NON** essere risultato **positivo al COVID-19** (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- di **NON** presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti
- di essere a conoscenza delle **misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna**
- di essere a conoscenza delle **sanzioni** in caso di violazione delle misure anticontagio
- di essersi **misurato la temperatura corporea** con strumentazione precisa ed affidabile prima di lasciare la propria abitazione per recarsi sul luogo di lavoro (a cui la scuola è assimilata per le **tipologie** di persone che vi afferiscono) essendo la stessa **NON superiore a 37,5 °C**
- di **NON** aver avuto **contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a quarantena**
- di essere a conoscenza che i **dati personali forniti nella presente dichiarazione** sono **necessari per la tutela della salute propria e dei colleghi sul luogo di lavoro** (a cui la scuola è assimilata per le **tipologie** di persone che vi afferiscono)
- di prestare il proprio esplicito e libero consenso al **trattamento DATI** per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure Urgenti Di Contenimento e Gestione dell'emergenza da **COVID-19**
- di essere a conoscenza che la dichiarazione sarà **inserita in apposito Registro finalizzato a tracciare i flussi** delle persone che si recano a scuola e deambulano negli spazi di pertinenza
- di **conoscere e impegnarsi a seguire la procedura in caso di sospetto COVID-19 insorto** : a) **presso i locali scolastici e durante le attività scolastiche**; 2) **al di fuori dei locali e spazi scolastici**
 - contattare immediatamente il MMG Medico di Medicina Generale (medico di famiglia)**
 - far presente il sospetto COVID-19 individuato a scuola
 - far presente il sospetto COVID-19 individuato all'esterno della scuola
 - attenersi alle decisioni dei detti sanitari** in merito a:
 - opportunità di isolamento precauzionale
 - ovvero il suo **nulla-osta al rientro a scuola in sicurezza**
 - per assenza da lui accertata di COVID-19
 - per assenza da lui accertata di altre patologie infettive
 - per valutazione del percorso clinico/diagnostico più appropriato connesso alla opportunità del rientro a scuola
 - attenersi alle Circolari Ministeriali e della Sanità regionale** in merito a:
 - certificato medico o di autorità sanitaria come attestazione di rientro in comunità di contatto stretto asintomatico

Terlizzi,

Firma