



## Scuola Secondaria di I grado Statale “Gesmundo - Moro – Fiore”

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Protocollo (vedi segnatura)

Terlizzi (vedi segnatura)

Comunicazione

Alle famiglie

### **Oggetto: comunicazione organizzativa e modello di delega a soggetti terzi per prelevare i propri figli da scuola**

La Legge 172/2017 prevede che i genitori possano autorizzare le istituzioni scolastiche all'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici, esonerando il personale dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni.

Nelle more dell'acquisizione da parte della scuola dell'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma dei singoli alunni (che sarà effettuata con apposito modulo per il tramite degli alunni), **nei giorni 16/09/2021 – 17/09/2021 – 18/09/2021 gli alunni/ le alunne delle classi prime** saranno accompagnati/e dal docente dell'ultima ora di lezione all'uscita della scuola per essere affidati ai genitori.

Qualora i genitori fossero impossibilitati a prelevare i propri figli da scuola, i genitori interessati dovranno consegnare all'istituzione scolastica la documentazione per la delega annuale a soggetti terzi autorizzati a prelevare i propri figli/ le proprie figlie da scuola.

La suddetta documentazione di delega, completa in ogni sua parte, dovrà essere consegnata, per il tramite degli alunni, il primo giorno di scuola al docente della prima ora di lezione. Sarà cura dei docenti della prima ora di lezione trasmettere la documentazione ai coordinatori di classe per i conseguenti adempimenti.

In caso di ritardo dei genitori, gli alunni saranno affidati alla vigilanza del collaboratore scolastico che si attiverà per rintracciare il genitore attraverso le autorità competenti (Polizia Municipale, Carabinieri, ecc.).

La modulistica è allegata alla presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Tatulli  
art.3 c. 2 D.Lgs 39/93