



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Circolare 168

A:

Docenti

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Rendicontazione di deleghe incarichi e attribuzioni di governance e rendicontazione di progetti AOF

Ai fini del completamento delle procedure di terminazione dell'anno scolastico, comprensive anche delle azioni di pagamento e liquidazione delle stesse nell'ambito delle specifiche forme di riconoscimento di salario accessorio, di emolumenti relativi al FIS e al MOF configurati nella Contrattazione Integrativa di Istituto, si invitano i docenti alle doverose forme di rendicontazione.

Ogni docente dovrà inviare a documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com entro **15 GIUGNO alle ore 20:00**

- Numero di protocollo e data della Nomina ricevuta
- RELAZIONE** dell'attività di **GOVERNANCE** svolta conseguente alla Nomina in rapporto al contenuto scritto nella delega o nell'incarico o nella attribuzione SEGUENTI:
 - Collaboratore unico del Dirigente ex Art.88 CCNL non modificato dal CCNL 19.04.2018- - Responsabile plesso "Gesmundo"
 - Coadiutore del Dirigente - STAFF manifestazione di interesse Collegio docenti Documentalità
 - Coadiutore del Dirigente - STAFF manifestazione di interesse Collegio docenti Bilancio Sociale
 - Responsabile plesso "Moro-Fiore"
 - Attività di COORDINAMENTO dei Consigli di Classe
 - I COORDINATORI invieranno anche l'ELENCO dei docenti che hanno svolto funzione di SEGRETARIO dei Consigli di Classe in virtù del riconoscimento della funzione svolta
 - Attività di COORDINAMENTO dei Dipartimenti - Comunità di Pratica
 - Referente per la INCLUSIONE - (Coordinatore Inclusione) Alunni DVA DSA e BES
 - Referente per la Formazione culturale e professionale dei docenti
 - Referente per il Bullismo e Cyberbullismo
 - Commissione PTOF a.s. 2020-2021
 - Commissione Orario a.s. 2020-2021
 - Commissione Educazione Civica
 - Commissione PdM Piano di Miglioramento 2020-2021 e Rendicontazione Sociale 2019-2022
 - Commissione implementazione delle INNOVAZIONI normative ed organizzative post-pandemia
 - Commissione implementazione delle INNOVAZIONI didattiche post-pandemia e per la partecipazione a ERASMUS + scuola
 - Commissione Nuovo PEI e INCLUSIVITA' scolastica post-pandemia
 - Tutor docenti neo-assunti
 - Animatore Digitale
 - Team Digitale

La detta rendicontazione è richiesta anche ai membri dello staff del Dirigente Scolastico - per i quali solitamente non è prevista in virtù del rapporto di fiducia connesso alla natura della delega - come azione autonoma di trasparenza.

- RELAZIONE** dell'attività di **PROGETTO** svolta conseguente alla Nomina in rapporto al contenuto scritto negli incarichi SEGUENTI:
 - Progetto di RECUPERO degli APPRENDIMENTI in ITALIANO-STORIA e GEOGRAFIA
 - Progetto di RECUPERO degli APPRENDIMENTI in MATEMATICA e SCIENZE
 - Progetto di RECUPERO degli APPRENDIMENTI in FRANCESE
 - Progetto - "ARTE e IMMAGINE" Recupero e contrasto della DISPERSIONE SCOLASTICA

Le attività conseguenti ad incarichi NON ancora attribuiti saranno rendicontate successivamente e comunque entro il 31 agosto 2021.

Docenti

- Commissione PON Apprendimento e Socialità
- Commissione implementazione delle INNOVAZIONI didattiche post-pandemia e per la partecipazione a ERASMUS + scuola

- Commissione implementazione delle INNOVAZIONI normative ed organizzative post-pandemia (Piano Estate)
- Commissione Nuovo PEI e INCLUSIVITA' scolastica post-pandemia

La prof. AMOROSINI Isabella e i docenti a lei coordinati che hanno collaborato alla gestione ed attribuzione delle ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti dovranno inviare a documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com **entro 15 LUGLIO alle ore 12:00**

- REPORT delle ore eccedenti assegnate in rapporto all'uso delle ore bancarizzate o restituite come recupero dei permessi brevi o derivanti dalle ore non programmate dell'organico del potenziamento e destinate alla sostituzione dei colleghi assenti
- RELAZIONE sui livelli di assentabilità in rapporto all'andamento dell'anno scolastico comprensiva dei punti critici inerenti sia il FABBISOGNO reale e tendenziale di ORE ECCEDENTI sia gli spunti di miglioramento per la gestione riferita a principi di EFFICIENZA, EFFICACIA ed ECONOMICITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
(firma digitale)