



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
 corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Circolare 121

A:

Case editrici scolastiche - Agenzie di distribuzione - Promotori editoriali

ATUALE SCUOLA SRLSLIBERTY
TRAMA**CEDI PUGLIA**FABBRI
NUOVA ITALIA
OXFORD
RIZZOLI
SANSONI
RAFFAELLO
PRINCIPATO
PALUMBO**AGENZIA EDITORIALE COPETA**LOESCHER
D'ANNA**ORIZZONTI EDITORIALI**ATLAS
SEI
EDITRICE LA SCUOLA
CAPPELLI
TRINITY WHITEBRIDGE
HACHETTE
ANAYA
SAN MARCO
DANTE ALIGHIERI
MEDUSA (NA)
LA MEDUSA(TP)**PROMOBOOK SRL**DE AGOSTINI
BALCK CAT
CEDAM SCUOLA
GHISSETTI E CORVI
LIVIANA
MARIETTI SCUOLA
PETRINI
VALMARTINA
LATTES
GIUNTI
ELI
LA SPIGA**SURICO**PEARSON
PARAVIA
BRUNO MONDADORI
ARCHIMEDE**AGENZIA MASSIMILIANO VIVARD**ARNOLDO MONDADORI
LE MONNIER
MINERVA ITALICA
EINAUDI
MURSIA
POSEIDONIA
IL CAPITELLO**ZANICHELLI EDITORE SPA**

ZANICHELLI

Sito WEB di Istituto<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>**Albo Online - Albo pretorio di Istituto**https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c**Amministrazione trasparente**https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Manifestazione di INTERESSE

per proposte e promozioni finalizzate a NUOVE ADOZIONI di Libri di Testo

Anno scolastico 2021-2022

A seguito di Circolare 120 del 12 aprile 2021 si invitano le case editrici a manifestare interesse per la promozione di libri di testo finalizzate alle nuove adozioni.

A seguito di valutazione del ciclo di vita dei libri di testo in scadenza nelle classi TERZE, i Consigli di classe hanno proposto, per i lavori dei DIPARTIMENTI disciplinari e dei COMITATI MISTI famiglie-docenti, le seguenti nuove adozioni esposte per materia e per corso:

Nuova adozione

- Corso A
 - Italiano-Antologia
 - Storia

- ◆ *Geografia*
- ◆ *Musica*
- ◆ *Educazione Civica*
- *Corso B*
 - ◆ *Italiano-Grammatica*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Geografia*
 - ◆ *Arte e Immagine*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso C*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso D*
 - ◆ *Italiano-Grammatica*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Arte e Immagine*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso E*
 - ◆ *Italiano-Grammatica*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Matematica*
 - ◆ *Francese*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso F (corso per il quale non vi è certezza di attivazione)*
 - ◆ *Italiano-Antologia*
 - ◆ *Italiano-Grammatica*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Geografia*
 - ◆ *Matematica*
 - ◆ *Scienze*
 - ◆ *Francese*
 - ◆ *Arte e Immagine*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *IRC*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso G (corso per il quale non vi è certezza di attivazione)*
 - ◆ *Francese*
 - ◆ *Arte e Immagine*
 - ◆ *Educazione Civica*
 - ◆ *Corso*
- *Corso H (corso per il quale non vi è certezza di attivazione)*
 - ◆ *Italiano-Antologia*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Francese*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso I*
 - ◆ *Italiano-Antologia*
 - ◆ *Matematica*
 - ◆ *Scienze*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso L*
 - ◆ *Matematica*
 - ◆ *Scienze*
 - ◆ *Tecnologia*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso M*
 - ◆ *Italiano-Grammatica*
 - ◆ *Storia*
 - ◆ *Matematica*
 - ◆ *Scienze*
 - ◆ *Musica*
 - ◆ *Educazione Civica*
- *Corso N*
 - ◆ *Educazione Civica*

PROCEDURA

Il confronto per l'analisi dei testi e per la loro promozione avviene secondo la seguente procedura:

- Le CASE EDITRICI tramite le Agenzie di distribuzione libraria e/o Promotori editoriali contattano le docenti Referenti per i rapporti con le Case editrici **prof. Filomena DI RELLA, prof. Angelica IURILLI e prof. Tiziana D'AUREA** scrivendo all'indirizzo email: **libriditesto@gesmundomorofioreterlizzi.com**
- Vengono concordati:
 - i TITOLI dei testi proposti in relazione alle discipline e ai corsi
 - le modalità di PROPOSTA editoriale dei testi da adottare:
 - **Presentazione in AULA VIRTUALE** (aperta su piattaforma della CASA EDITRICE o dell'AGENZIA ovvero su GOOGLE MEET di libriditesto@gesmundomorofioreterlizzi.com)
 - Prenotazione della DATA della presentazione
 - RELATORE o PROMOTORE che presenta
 - UDITORIO preferibile (i soli referenti di dipartimento ovvero tutti i docenti della disciplina)
 - DURATA
 - Rinvii di approfondimento
 - **Presentazione in AULA CONCRETA** (locale appositamente destinato del plesso GESMUNDO via Salamone 29)
 - Prenotazione della DATA della interlocuzione e del confronto
 - PROMOTORE che interviene
 - UDITORIO preferibile (i soli referenti di dipartimento ovvero i docenti della disciplina)
 - DURATA
 - Rinvii di approfondimento
 - REGOLE: rispetto dei protocolli sanitari (distanziamento, mascherina, igienizzazione delle mani)
 - Il numero di SET triennali dei testi CARTACEI in copia da distribuire

FASE di ADOZIONE

I testi cartacei tradizionalmente conferiti per comodità ai singoli docenti sono a disposizione di tutti i membri di un dipartimento e dei comitati misti e pertanto la consultazione deve essere diffusa e avvenire secondo una sequenza temporale (di cui si tiene traccia). I docenti e i genitori nell'esame delle copie devono eseguire le regole di igienizzazione delle mani minimizzando lo scambio di materiali a quanto strettamente necessario (in tal senso i Referenti di dipartimento possono preparare materiali di analisi dei libri di testo da illustrare in videoconferenza)

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi – fondati su INDICATORI di scuola ovvero sulla capacità professionale dei docenti - i DIPARTIMENTI consegnano i loro report agli atti e ai Coordinatori dei Consigli di Classe.

Secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

La scuola si attiene rigorosamente al PTPC e al PTTI e pubblicizza sul sito WEB istituzionale la manifestazione di interesse rivolta alle case editrici per la partecipazione

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI