



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnature)

Protocollo (vedi segnature)

Circolare 086

A:

Alunni

Famiglie

Docenti

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Visualizzazione e download delle SCHEDE di VALUTAZIONE (cd pagelle) del I quadrimestre e del PAI – I quadrimestre

Invio del documento con implementazione dell'estensione del dominio @gesmundomorofioreterlizzi.com a fini organizzativi

Come indicato nella Circolare 071 del 20 gennaio 2021, le **SCHEDE di VALUTAZIONE** (cd pagelle) del I quadrimestre, conclusi gli scrutini, saranno visibili nel registro elettronico famiglie da **venerdì 12 febbraio 2021**. Le famiglie potranno fare richiesta – all'interno della stessa piattaforma - di **invio del documento** (download) che si intende sin d'ora validato a seguito delle procedure di pubblica fede connesse alla conclusione degli adempimenti di scrutinio con emissione di TABELLONI e VERBALI autenticati da firma digitale del Dirigente Scolastico e successivo perfezionamento mediante firma chirografica dei membri di ciascun consiglio di classe.

Per gli alunni con carenze lievi, ai sensi del Dlgs 62/2017 (valutazione docimologica pari a 5/10) e con carenze gravi, ai sensi dello stesso Dlgs 62/2017 (valutazione docimologica pari a 4/10), **sono stati redatti i PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati** del I quadrimestre, ai fini del recupero come previsto dal PTOF.

I detti PAI saranno disponibili – progressivamente dal 12 febbraio al 18 febbraio - per le famiglie di alunni e alunne interessate, mediante immissione degli stessi documenti nell'area "COLLABORA" di AXIOS Registro Elettronico Famiglie.

Con la nuova disciplina del trattamento documentale nel rispetto degli **obblighi di privacy ai sensi del GDPR** connessa al **disporre** – a seguito di accordo con GOOGLE WORKSPACE - **da parte della scuola del dominio @gesmundomorofioreterlizzi.com**, il dispositivo organizzativo di invio dei documenti che hanno una valenza anch'essa organizzativa INTERNA (istanze, atti, autorizzazioni, manifestazioni di interesse ecc.) **NON sarà più effettuato, a partire da oggi, usando i canali delle precedenti prassi (per es. al Coadiutore alla documentalità prof. Isabella AMOROSINI) ma usando gli indirizzi indicati nella Circolare interna 084 del 10 febbraio 2021 e in questo caso a:**

- documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com

Si invitano pertanto i **docenti coordinatori di classe** ad inviare i PAI del I quadrimestre, al dominio istituzionale validato: **@gesmundomorofioreterlizzi.com** e nella fattispecie all'indirizzo:

- documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com

Coloro i quali hanno già inviato il PAI – senza che vi fosse indicazione in alcuna circolare organizzativa – alla prof. AMOROSINI, sono invitati a:

- NON effettuare nuovo invio in quanto la scuola eccezionalmente per questa volta provvederà al reindirizzamento; dalle prossime volte è necessario attendere circolare organizzativa
- a cancellare dalla posta in uscita la mail di invio

Coloro i quali NON hanno ancora inviato il PAI sono invitati a:

- **procedere entro domani 11 febbraio 2021** all'invio del detto documento all'indirizzo:
 - documenti@gesmundomorofioreterlizzi.com

al fine di consentire agli assistenti amministrativi la collocazione del PAI nell'area "COLLABORA" AXIOS relativo al Registro Elettronico di ciascuna famiglia entro le date indicate.

I PAI cartacei, ai sensi dell'emanando ATTO di PUBBLICITA' LEGALE, e della dematerializzazione, sono considerati nulli ai fini giuridici e della trasmissione-comunicazione-consegna alle famiglie e conservano solo un eventuale valore di comodo e di consultazione esclusivamente interna per i docenti.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI