



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Circolare 080

A:
Famiglie
Alunni
Docenti
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Situazione dopo 1 febbraio 2021

Composizione classi tra DIP e DAD

Orario di Ingresso scaglionato

Percorsi differenziati

Piano di rientro in sicurezza della Regione Puglia

In relazione a quanto evidenziato con la Circolare 078 in merito alla eterogeneità dei gruppi classi che si sono costituiti dopo l'opzione di scelta da parte delle famiglie considerando il nuovo calcolo delle famiglie che intendono avvalersi della DAD ovvero di effettuare ordinariamente attività didattica in DIP:

si comunica che:

la composizione delle classi sulla base dei due gruppi in DIP e DAD (diversi per ciascuna classe) si è così modificata:

- 245 alunni sono in DIP**
 - ✓ **-15% rispetto agli alunni in DIP dell'ultima rilevazione**
 - ✓ **-5% rispetto agli alunni totali**
- 488 alunni sono in DAD**
 - ✓ **+ 8% rispetto all'ultima rilevazione**
 - ✓ **+5% rispetto agli alunni totali**

si comunica che:

- **le presenti disposizioni sono operative da domani 2 febbraio 2021**
- l'orario di ingresso scaglionato in relazione alla numerosità dei gruppi in DIP di ciascuna classe **rimane invariato** rispetto a quanto indicato nella circolare 074
- i percorsi per pervenire agli spazi-aula anch'essi differenziati in relazione alla numerosità dei gruppi in DIP di ciascuna classe **rimangono invariati** rispetto a quanto indicato nella circolare 074
- le allocazioni dei gruppi classe rimangono invariate rispetto a quanto indicato nella circolare 074

Piano di rientro in sicurezza della Regione Puglia

In relazione al Piano di rientro in sicurezza della Regione Puglia che parte da oggi 1 febbraio 2021 (Indirizzi operativi per la riapertura delle scuole in sicurezza Regione Puglia Dipartimento promozione della salute del benessere sociale e dello sport per tutti) si esplicita che la scuola in collaborazione con i T.O.S.S. COVID-19 (Team Operatori Sanitari e Scolastici, di cui fa parte il Referente COVID scolastico) effettuerà azioni di sorveglianza e screening ed in particolare:

- supporto per l'implementazione delle misure di protezione individuali e collettive dal contagio con virus SARS-CoV-2, anche attraverso il confronto con il medico competente scolastico, laddove presente;
- tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti di casi confermati** nella popolazione scolastica, con il supporto del Referente COVID-19 scuola;
- applicazione rapida e tempestiva dei protocolli di intervento nelle scuole, anche con l'attivazione di unità dedicate alle eventuali attività di screening e accertamento diagnostico** con il supporto del Referente COVID-19 scuola;
- attuazione e monitoraggio delle attività di screening programmato in favore del personale scolastico;

- monitoraggio tempestivo e sistematico dell'andamento dei contagi negli istituti, garantendo la registrazione completa dei dati nel sistema informativo regionale GIAVACOVVID-19, acquisendo anche i dati della sorveglianza scolastica di cui all'Ordinanza n. 413 del 06/11/2020
- supporto per la realizzazione della campagna di vaccinazione anti COVID-19 nei confronti del personale scolastico.

In tal senso, appena la implementazione dei TOSS sarà pienamente operativa, potranno essere eventualmente disposte dalle autorità sanitarie (comunicandole alla scuola che a sua volta le comunicherà ai soggetti interessati) QUARANTENE di eventuali classi ed eventuali membri del personale scolastico validate come casi confermati, determinando necessariamente modificazione di quanto contenuto nella presente circolare .

Si rammenta che è sempre necessario rispettare le consuete regole dei protocolli anti-CONTAGIO che sono esplicitati nel REGOLAMENTO e che gli alunni hanno già praticato nei precedenti modelli di scuola-in-presenza:

1. Al fine di **impedire commistione di flussi**, passaggi incrociati, intersezioni di percorsi, ovvero interferenze in corrispondenza degli accessi, l'entrata e l'uscita sono regolate:
 - con **porte dedicate e chiaramente identificate** con opportuna segnaletica di "INGRESSO" e di "USCITA".
 - con associazione dei punti di ingresso ed uscita con **precisi PERCORSI di VIABILITA' e MOBILITA' interne** corrispondenti a ciascun soggetto in quanto appartenente a ciascun preciso gruppo didattico (alunni e alunne) e a ciascun gruppo funzionale (docenti, personale ATA e gli altre tipologie di persone giustificatamente afferenti all'edificio scolastico)
 - con **verso di marcia a SENSO UNICO**, guidato anche da segnalazione
2. **In caso di arrivo in anticipo**, gli studenti **NON devono creare assembramento nelle zone antistanti l'ingresso**
3. A causa della disciplina articolata di combinazione di ingressi scaglionati e di ingressi pluralizzati (per il Plesso GERMUNDO: via Salamone 29, via Salamone angolo via Lissa, via Lissa angolo via Sapri, via Mantova; per il Plesso MORO-FIORE: via Casalicchio, viale Indipendenza) l'utilizzo di **segnalazioni acustiche** per ciascun evento, a causa del loro succedersi ravvicinato, causerebbe confusione: sarà quindi usata:
 - a. ad inizio giornata **UNA SOLA SEGNALAZIONE ad indicare l'INIZIO LEZIONI**
 - b. a fine giornata **UNA SOLA SEGNALAZIONE ad indicare la FINE LEZIONI**
4. **Ingresso ed uscita hanno identica necessità di scaglionamento per gruppi come previsto dalla normativa**
5. Gli studenti devono giungere in orario a scuola **rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola**, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
6. **All'arrivo all' ingresso** gli studenti **devono, autonomamente, raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico**. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
7. Una volta raggiunta la propria aula o spazio-AULA, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. **Ai sensi dei nuovi dispositivi la mascherina NON VA TOLTA per tutte le ore di lezione (tranne motivazioni urgenti eccezionali) anche in posizione statica**
8. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
9. **I RITARDI rappresentano una criticità notevole per l'organizzazione scolastica che deve osservare stringenti e complesse norme anti-contagio usando cospicue risorse procedurali ed umane come si evince dal presente regolamento**
10. Gli studenti che arrivano in ritardo devono rispettare le seguenti regole:
 - a. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare nella prima UL Unità di Lezione
 - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
 - b. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare agli inizi della seconda UL Unità di Lezione
 - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
 - l'insegnante segnala alla famiglia il ritardo evidenziandolo come criticità
 - c. se il RITARDO è superiore alla seconda UL Unità di Lezione
 - l'alunno o l'alunna NON è ammessa a scuola
 - viene comunque preso in custodia temporanea vigilata e fatto attendere in spazio apposito interno nel rispetto delle misure anti-CONTAGIO
 - viene informata la famiglia per il prelevamento
11. A partire dall'inizio del proprio turno di lavoro, **tutto il personale scolastico** è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza**, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle spazi-AULA 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, calendarizzate e organizzate secondo apposita circolare e ORARIO pubblicato su Sito WEB.
12. Anche nelle operazioni di uscita al termine delle lezioni, **eseguite in stretta analogia alle regole di un'evacuazione ordinata**, gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate **secondo le sequenze di scaglionamento e di differimento delle uscite comunicate nella presente circolare**
13. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
14. Il personale scolastico è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata delle operazioni**.
15. Il personale scolastico ha l'obbligo di **conoscere il significato della segnaletica visiva e sonora**

16. **L'ingresso e l'uscita** degli alunni **deve avvenire in modo ordinato, in fila indiana**, garantendo l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e osservando le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale (a pavimento) e verticale.
17. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
18. **È ridotto l'accesso ai visitatori.** Oltre alle regole sopra previste a seconda della tipologia di visitatore, vengono aggiunte le ulteriori seguenti regole di massima:
 - **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;**
19. **Per gli alunni DVA, a seconda dei casi, può essere disposto, come già detto, l'ingresso differito con accompagnamento in aula da parte del collaboratore scolastico**

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI