



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958  
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnature)

Protocollo (vedi segnature)

Circolare 078

A:

**Famiglie**

**Docenti**

**Sito WEB di Istituto**

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

**Albo Online - Albo pretorio di Istituto**

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer\\_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c)

**Amministrazione trasparente**

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer\\_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c)

### Organizzazione DIDATTICA

a seguito di DPCM 14 gennaio 2021

di Ordinanze Regionali Puglia n.14 del 16 gennaio 2021 e n.21 del 22 gennaio 2021

di Circolare interna 077 del 29 gennaio 2021

**nuova espressa volontà di scelta da parte delle famiglie**

Il DPCM 14 gennaio 2021 all'art. 1 " Misure urgenti di **contenimento del contagio** sull'intero territorio nazionale" al comma 10 detta le misure da applicarsi sull'intero territorio nazionale allo scopo di **contrastare e contenere il diffondersi della COVID-19** sull'intero territorio nazionale. Le misure riguardanti la scuola sono indicate alla lettera s): [...] L'attività didattica ed educativa [...] **per il primo ciclo di istruzione continua a svolgersi integralmente in presenza.**

Il presidente della Regione Puglia ha emesso

- il 16 gennaio 2021 la Ordinanza n. 14 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza della Regione Puglia contenente misure per l'ambito scolastico".
- il 22 gennaio 2021 la Ordinanza n. 21 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza della Regione Puglia contenente misure per l'ambito scolastico."; la stessa ribadisce i dispositivi della precedente.

Le ordinanze dispongono che **con decorrenza dal 1 febbraio e sino a tutto il 6 febbraio 2021:**

- 1) l'attività didattica ed educativa [...] per il **primo ciclo di istruzione** si deve svolgere in applicazione del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, salvo quanto previsto al successivo punto 2
- 2) Le Istituzioni scolastiche del **primo ciclo di istruzione garantiscono comunque il collegamento online in modalità sincrona** per tutti gli alunni le cui famiglie **richiedano espressamente per i propri figli di adottare la didattica digitale integrata**, tenendo presente che agli studenti che hanno chiesto la didattica digitale integrata, non può essere imposta la didattica in presenza. Tale scelta è esercitata **una sola volta** e per l'intero periodo di vigenza della presente ordinanza (decorrenza dal 1 febbraio 2021 e sino a tutto il 6 febbraio 2021) - **salvo deroga rimessa alle valutazioni del Dirigente scolastico;**

Ciò detto, nella consapevolezza che la DIP è ordinaria ai sensi del DPCM 14 gennaio 2021 e la DAD è opzionale ai sensi delle ordinanze regionali, ma che per entrambe per motivi organizzativi è necessario esprimere la sola variazione rispetto alle precedenti scelte, **si INVITANO i SOLI genitori che intendono modificare la volontà espressa la scorsa settimana, a:**

**INVIARE entro il 1 febbraio 2021 alle ore 12:00 EMAIL a : [bamm290002@istruzione.it](mailto:bamm290002@istruzione.it)**

**avente per oggetto e per testo la dicitura:**

**"volontà di adozione per il proprio figlio/a ..... della classe ..... della DAD Didattica a distanza ovvero**

**"volontà di adozione per il proprio figlio/a ..... della classe ..... della DIP Didattica in presenza**

**Firmato: .....genitore dell'alunno**

**Firmato: .....genitore dell'alunno**

**E' necessario ALLEGARE la fotocopia della CARTA di IDENTITA' dei genitori RICHIEDENTI**

La Scuola opera nel seguente modo:

- ☐ alle ore 19:00 di sabato 30 gennaio 2021: pubblicazione di **ORARIO valevole dal 1 febbraio 2021 fino al 6 febbraio 2021**
- ☐ alle **ore 12:00 del 1 febbraio 2021** effettua le seguenti OPERAZIONI:
  - a partire dalla situazione comunicata con circolare 074 ossia: 282 alunni in DIP e 451 alunni in DAD, effettuerà CONTEGGIO delle email che COMUNICANO **il solo cambio di volontà** ossia se, essendo stati in DIP si vuole ora andare in DAD ovvero se, essendo stati in DAD si vuole ora andare in DIP; coloro che non intendono cambiare **NON** devono inviare nulla in quanto come recitano le ordinanze regionali "[...] Tale scelta è esercitata una sola volta e per l'intero periodo di vigenza delle presenti disposizioni, salvo deroga rimessa alle valutazioni del Dirigente scolastico" e pertanto **saranno considerati come confermant**  
**la precedente scelta**
  - sulla base del conteggio, qualora vi fossero alunni IN PRESENZA in numero tale da riattivare il modello ORGANIZZATIVO per gruppi-BASE e gruppi-MODULO si dispone:
    - prosecuzione dell'ORARIO comunicato sabato 30 gennaio 2021 fino al momento della implementazione del modello per gruppi considerando la necessità di dover effettuare nuove azioni organizzative di RILEVANTE COMPLESSITA' dovute ad imprevedibilità del numero di famiglie che hanno ri-adottato per i propri figli la DIP ovvero imprevedibilità del numero di famiglie che hanno ri-adottato per i propri figli la DAD, operazioni che consistono in : a) ristrutturazione eventuale dei moduli; b) eventuale riapertura del Plesso temporaneo in via GRAMSCI con comunicazione al Comune di Terlizzi; c) procedure di sanificazione degli ambienti; d) riattivazione delle procedure pertinenti al controllo anti-contagio; e) nuovo schema di transizione tra gruppi e di scaglionamento degli orari di ingresso e di uscita; f) comunicazione al personale ATA su nuovi schemi di vigilanza e sorveglianza; g) variazioni a tutto quanto detto in dipendenza della numerosità variabile dei due gruppi (gruppo alunni in DIP e gruppo alunni in DAD) interni a ciascuna classe in considerazione anche della assenza di connettività per il plesso temporaneo di viale GRAMSCI in tempo utile sia alla mobilitazione delle risorse umane e materiali, sia alla comunicazione ordinata
    - comunicazione del periodo di vigenza del modello per gruppi tenendo presente che lo stesso varrà fino al 6 febbraio 2021, data in cui potrebbe essere concessa nuova possibilità di cambiare scelta
  - comunica alle classi 2G, 3G, 1N, 2N, 3N la eventualità del prolungamento della DAD totale fino al 6 febbraio 2021
  - si intende che tutte le altre classi sono in regime ordinario dipendente nella sua articolazione pratica dal conteggio di cui sopra

**Si precisa che le possibilità di opzionare la DIP e la DAD sono mantenute aperte per i periodi previsti dalle Ordinanze regionali (primo periodo: 25 gennaio - 30 gennaio 2021; secondo periodo: 1 febbraio - 6 febbraio 2021) in relazione alla rilevanza delle considerazioni sanitarie ed epidemiologiche (a cui si rimanda espressamente in quanto le ordinanze regionali sono emesse a vantaggio della lettura di ciascun cittadino pugliese e non alla mera interpretazione di autorità professionali) improntate ad un quadro di possibile gravità sanitaria come si evince dalla ampia premessa della stessa Ordinanza n.21.**

#### **Provvedimenti di QUARANTENA FIDUCIARIA**

Si fa presente che:

- ☐ i provvedimenti di QUARANTENA FIDUCIARIA a seguito di disposizioni della DIREZIONE SISP AREA NORD della COVID SISP Molfetta della AZIENDA SANITARIA LOCALE della PROVINCIA di BARI - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE della REGIONE PUGLIA conseguenti le comunicazioni inerenti casi SARS-CoV-2, sono gestiti secondo i protocolli:
  - protocollo: INDIRIZZI OPERATIVI per GESTIONE di CASI e FOCOLAI di SARS-COV-2 nei SERVIZI EDUCATIVI nelle SCUOLE della Regione PUGLIA
  - protocollo: Rapporto ISS COVID-19 n. 53/2020 - Guida per la ricerca e gestione dei contatti (contact tracing) dei casi di COVID-19. Versione del 25 giugno 2020
  - protocollo: Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020
- ☐ qualora fosse necessario eseguire ulteriori provvedimenti di QUARANTENA FIDUCIARIA - **disposti legittimamente solo dalle autorità sanitarie e non surrogabili da dispositivi meramente organizzativi come per esempio la DAD non giustificata da motivi propriamente didattici pena la impugnabilità dell'atto per violazioni di legge, incompetenza ed eccesso di potere** - a seguito di verificarsi di casi disciplinati dai detti documenti (Indirizzi operativi Regione Puglia; Rapporti ISS) **la scuola comunicherà tempestivamente, a seguito del pervenire delle informazioni, le variazioni sui modelli organizzativi adottati** (classi eventualmente disposte interamente in DAD, operatori scolastici disposti in isolamento ecc.)
- ☐ i provvedimenti vanno (per come comunicato a questa scuola dalle dette autorità sanitarie) **sempre circoscritti alle aree, classi e operatori scolastici** (in particolare i docenti) **effettivamente interessati sulla base del riscontri oggettivi e di comunicazione esperite nei tempi effettivi e non inferiti in base a congetture indebite di soggetti non abilitati.**
- ☐ **la scuola esegue le procedure scientifiche, tecniche (comprese le sanificazioni) organizzative, comunicazionali e amministrative complesse nelle giuste tempistiche previste dai termini di legge che vanno cooperate con valutazioni oggettive e responsabili da tutti gli attori scolastici senza eccedere - al di là del frainteso diritto di critica - in ansie e denigrazioni latenti o patenti dei provvedimenti delle autorità regionali (Regione Puglia) e nazionali (Ministero della Istruzione; Ministero della Salute) e delle loro articolazioni locali.**
- ☐ **Le scuola aggiorna nelle tempistiche previste i propri protocolli sanitari; ad essi deve fare riferimento tutta la comunità scolastica nella valutazione di congruità, autonomia, legittimità, competenze, tempistiche, flussi comunicativi, canali di validità delle comunicazioni e correttezza di procedure e disposizioni.**

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI