



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Circolare 074

A:
Famiglie
Alunni
Docenti
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Situazione dopo 25 gennaio 2021

Composizione classi tra DIP e DAD
Orario di Ingresso scaglionato
Percorsi differenziati
Riallocazione di alcuni gruppi-classe

In relazione a quanto evidenziato con la Circolare 073 in merito alla eterogeneità dei gruppi classi che si sono costituiti dopo l'opzione di scelta da parte delle famiglie considerando il nuovo calcolo delle famiglie che intendono avvalersi della DAD ovvero di effettuare ordinariamente attività didattica in DIP:

si comunica che:

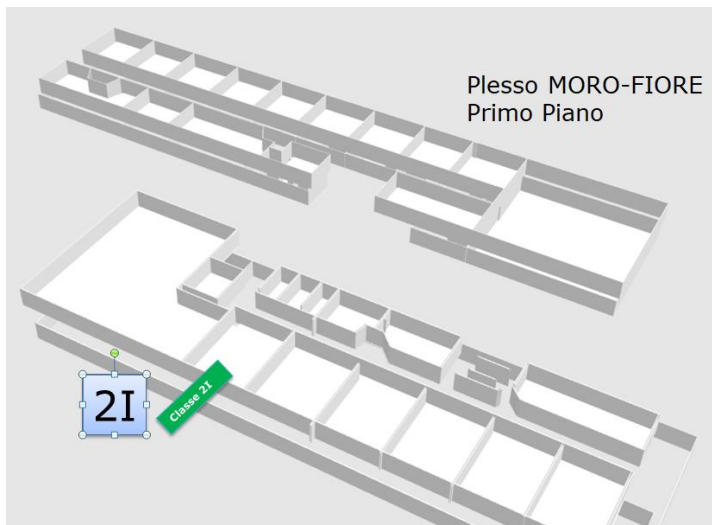
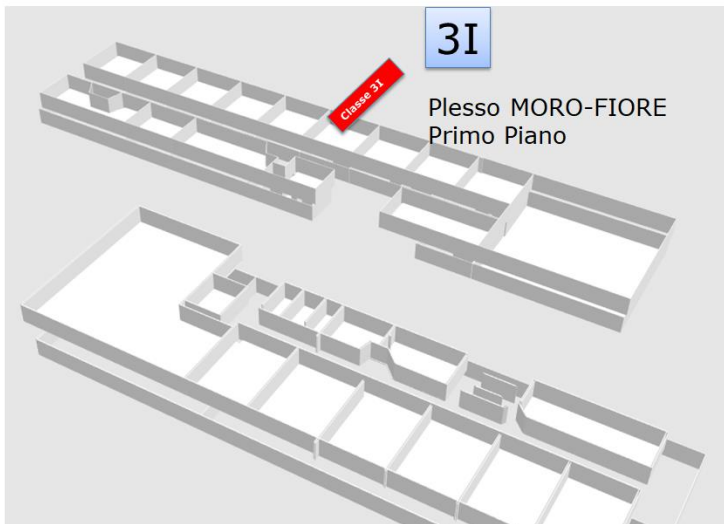
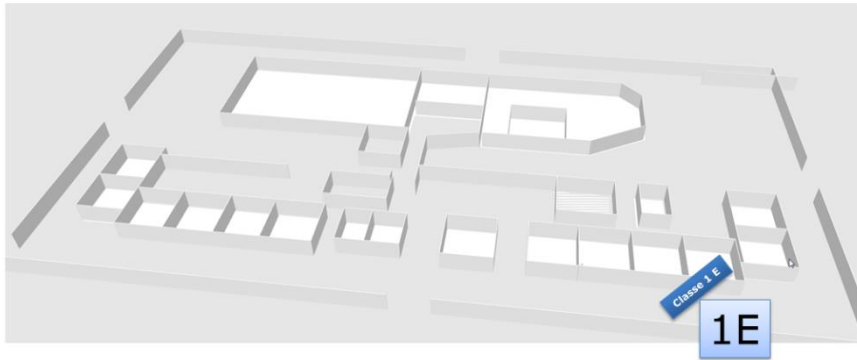
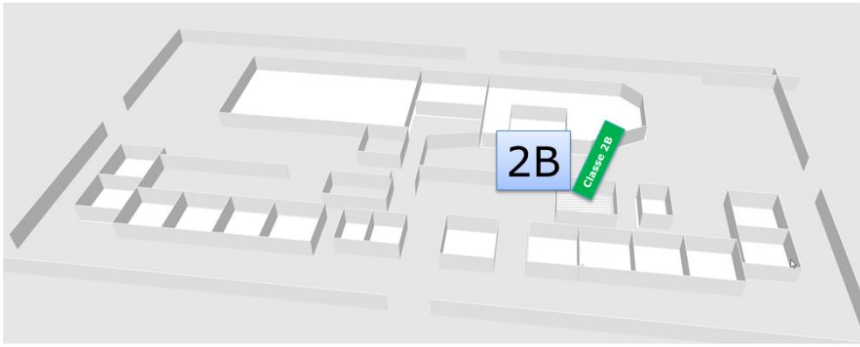
la composizione delle classi sulla base dei due gruppi in DIP e DAD (diversi per ciascuna classe) si è così modificata:

- 282 alunni sono in DIP**
- 451 alunni sono in DAD**

si comunica che:

- l'orario di ingresso scaglionato in relazione alla numerosità dei gruppi in DIP di ciascuna classe **rimane invariato** rispetto a quanto indicato nella circolare 070
- i percorsi per pervenire agli spazi-aula anch'essi differenziati in relazione alla numerosità dei gruppi in DIP di ciascuna classe **rimangono invariati** rispetto a quanto indicato nella circolare 070
- le allocazioni dei gruppi classe rimangono invariate tranne che per le seguenti classi:
 - Plesso GESMUNDO
 - ✓ classe 2B
 - ✓ classe 1E
 - Plesso MORO-FIORE
 - ✓ classe 2I
 - ✓ classe 3I

come sotto esposto:



Si rammenta che è necessario rispettare le consuete regole dei protocolli anti-CONTAGIO che sono esplicitati nel REGOLAMENTO e che gli alunni hanno già praticato nei precedenti modelli di scuola-in-presenza:

1. Al fine di **impedire commistione di flussi**, passaggi incrociati, intersezioni di percorsi, ovvero interferenze in corrispondenza degli accessi, l'entrata e l'uscita sono regolate:
 - con **porte dedicate e chiaramente identificate** con opportuna segnaletica di "INGRESSO" e di "USCITA".
 - con associazione dei punti di ingresso ed uscita con **precisi PERCORSI di VIABILITA' e MOBILITA' interne** corrispondenti a ciascun soggetto in quanto appartenente a ciascun preciso gruppo didattico (alunni e alunne) e a ciascun gruppo funzionale (docenti, personale ATA e gli altre tipologie di persone giustificatamente afferenti all'edificio scolastico)
 - con **verso di marcia a SENSO UNICO**, guidato anche da segnalazione
2. **In caso di arrivo in anticipo**, gli studenti **NON devono creare assembramento nelle zone antistanti l'ingresso**
3. A causa della disciplina articolata di combinazione di ingressi scaglionati e di ingressi pluralizzati (per il Plesso GERMUNDO: via Salamone 29, via Salamone angolo via Lissa, via Lissa angolo via Sapri, via Mantova; per il Plesso MORO-FIORE: via Casalicchio, viale Indipendenza) l'utilizzo di **segnalazioni acustiche** per ciascun evento, a causa del loro succedersi ravvicinato, causerebbe confusione: sarà quindi usata:
 - a. ad inizio giornata **UNA SOLA SEGNALAZIONE** ad indicare **L'INIZIO LEZIONI**
 - b. a fine giornata **UNA SOLA SEGNALAZIONE** ad indicare la **FINE LEZIONI**
4. **Ingresso ed uscita hanno identica necessità di scaglionamento per gruppi come previsto dalla normativa**
5. Gli studenti devono giungere in orario a scuola **rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola**, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
6. **All'arrivo all'ingresso** gli studenti **devono, autonomamente, raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico**. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
7. Una volta raggiunta la propria aula o spazio-AULA, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. **All'inizio delle lezioni, gli alunni potranno togliere la mascherina essendo in condizioni statiche che rispettano la distanza di 1 metro.**
8. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
9. **I RITARDI rappresentano una criticità notevole per l'organizzazione scolastica che deve osservare stringenti e complesse norme anti-contagio usando cospicue risorse procedurali ed umane come si evince dal presente regolamento**
10. Gli studenti che arrivano in ritardo devono rispettare le seguenti regole:
 - a. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare nella prima UL Unità di Lezione
 - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
 - b. se il RITARDO è comunque tale da poter rientrare agli inizi della seconda UL Unità di Lezione
 - raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
 - l'insegnante segnala alla famiglia il ritardo evidenziandolo come criticità
 - c. se il RITARDO è superiore alla seconda UL Unità di Lezione
 - l'alunno o l'alunna **NON** è ammessa a scuola
 - viene comunque preso in custodia temporanea vigilata e fatto attendere in spazio apposito interno nel rispetto delle misure anti-CONTAGIO
 - viene informata la famiglia per il prelevamento
11. A partire dall'inizio del proprio turno di lavoro, **tutto il personale scolastico** è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza**, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle spazi-AULA 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, calendarizzate e organizzate secondo apposita circolare e ORARIO pubblicato su Sito WEB.
12. Anche nelle operazioni di uscita al termine delle lezioni, **eseguite in stretta analogia alle regole di un'evacuazione ordinata**, gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate **secondo le sequenze di scaglionamento e di differimento delle uscite comunicate nella presente circolare**
13. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
14. Il personale scolastico è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata delle operazioni**.
15. Il personale scolastico ha l'obbligo di **conoscere il significato della segnaletica visiva e sonora**
16. **L'ingresso e l'uscita** degli alunni **deve avvenire in modo ordinato, in fila indiana**, garantendo l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e osservando le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale (a pavimento) e verticale.
17. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
18. **È ridotto l'accesso ai visitatori**. Oltre alle regole sopra previste a seconda della tipologia di visitatore, vengono aggiunte le ulteriori seguenti regole di massima:
 - **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;**
19. **Per gli alunni DVA, a seconda dei casi, può essere disposto, come già detto, l'ingresso differito con accompagnamento in aula da parte del collaboratore scolastico.**

In caso di rilevazione di sintomatologia o di pervenuta contezza di altro segno chimico-clinico o biomolecolare di COVID-19 ovvero di informazione attendibile in tal senso, la scuola applicherà gli Indirizzi Operativi per la gestione di CASI o FOCOLAI di SARS-COV-2 della Regione Puglia

Allegato



**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

**INDIRIZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE
DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2
NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA,
NELLE SCUOLE
E NELLE UNIVERSITA'
DELLA REGIONE PUGLIA**

Novembre 2020

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI*