



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958  
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A:  
**Docenti**  
**Personale ATA**  
**Sito WEB di Istituto**  
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>  
**Amministrazione trasparente**

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer\\_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c)

**Convocazione consigli di classe scrutini I quadrimestre a.s. 2020-2021**

**IN REMOTO a DISTANZA e ONLINE – Conduzione in TELECONFERENZA**  
**DPCM 14 gennaio 2021 - Art.1 comma 10 lett.s)**

**Disponibilità della Scheda di Valutazione tramite Registro Elettronico Famiglie**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano Annuale delle Attività dei Docenti Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi
- Visti gli obblighi di docenti in diverse scuole dell'Ambito PU – BA 3
- Visto il coordinamento tra gli istituti di appartenenza dei detti docenti

COMUNICA

che a variazione del detto Piano Annuale delle Attività del 19/09/2020 prot. 3122 i Consigli di Classe per gli scrutini del I quadrimestre sono convocati ai sensi del DPCM 14 gennaio 2021 - Art.1 comma 10 lett.s) in modalità **IN REMOTO a DISTANZA e ONLINE.**

**ORDINE del GIORNO**□ **SCRUTINIO**◆ **ORDINE del GIORNO**

1. Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti
2. Considerazioni in merito agli andamenti didattico-disciplinari complessivi del I quadrimestre in relazione a:
  - Periodo relativo al modello per GRUPPI: dal 28 settembre 2020 al 30 ottobre 2020
  - Periodo della DAD totale per tutte le classi dal 31 ottobre 2020 al 7 novembre 2020
  - Periodo della DDI mista (DIP e DAD) con DIP ordinaria e DAD consentita dalle Ordinanze Regionali dal 9 novembre 2020 al 22 dicembre 2020
  - Periodo della DDI mista (DIP e DAD) con DAD ordinaria e DIP consentita dalle Ordinanze Regionali dal 7 gennaio 2021 al 16 gennaio 2021
  - Periodo della DDI mista (DIP e DAD) con DIP ordinaria da DPCM 14 gennaio 2021 e DAD consentita dalla Ordinanza Regionale 14 del 16 gennaio che va dal 18 gennaio 2021 al 23 gennaio 2021
  - Altro modello fino ai giorni calendarizzati per lo scrutinio
3. Conferimento ed analisi di completezza e congruità delle documentalità necessarie (sia cartacee che relative al Registro Elettronico)
4. Operazioni di scrutinio
5. Compilazione documenti come da normativa (Dlgs 62/2017; Dlgs 66/2017; DM 741/2017; DM 742/2017; Legge 92/2019) e da indicazioni del Collegio Docenti (Piano Scuola 2020-2021; Piano della DDI Didattica Digitale Integrata – Sezione VALUTAZIONE)

**CONDUZIONE**□ **SCRUTINIO**

- ◆ **CONVOCAZIONE a distanza IN REMOTO e ONLINE** : sarà operata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Coordinatore di Classe –
- ◆ **CONDUZIONE in TELECONFERENZA** . Ai sensi della normativa il consiglio di classe procede alla **VALUTAZIONE del PRIMO PERIODO scolastico 2020-2021** degli alunni e alunne sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta**, in presenza e a distanza.
- ◆ Questa azione:
  - è effettuata come **RICOGNIZIONE** delle evidenze di valutazione dei periodi di didattica in presenza e dei periodi di DAD Didattica a distanza nel **2020-2021**
    - Valutazioni MISURATIVE
    - Valutazioni FORMATIVE

- Prevede l'uso delle **GRIGLIE di scrutinio**
  - GRIGLIA della valutazione degli APPRENDIMENTI in relazione alle Competenze DISCIPLINARI (Rubriche Valutative) e alle Competenze Europee Chiave di BASE
  - GRIGLIA della DAD Didattica a distanza
  - GRIGLIA per la valutazione della Educazione CIVICA
  - A scopo orientativo : GRIGLIA della valutazione del PROFILO FORMATIVO al termine del Primo Ciclo di Istruzione in relazione alle Competenze Europee Chiave TRASVERSALI e all' innovato CURRICOLO VERTICALE
- ◆ **VALUTAZIONE.** Le VALUTAZIONI conseguite nelle singole discipline:
  - sono riportate nel VERBALE di scrutinio **classi**
  - saranno riportate nel DOCUMENTO di VALUTAZIONE relativo all'anno scolastico 2020-2021
- **VALUTAZIONE - relativa al PRIMO QUADRIMESTRE 2020-2021**
  - ◆ delle **DISCIPLINE curricolari** (voto)
  - ◆ dell'**Educazione CIVICA** (voto)
  - ◆ dell'**IRC Insegnamento della Religione Cattolica** (documento specifico)
  - ◆ dell'**APPREZZAMENTO GLOBALE della FORMAZIONE e del PROCESSO PLURIENNALE di APPRENDIMENTO** (giudizio sintetico)
  - ◆ del **COMPORTEMENTO** (giudizio sintetico)
  - ◆ **per gli alunni special needs (DVA, DSA e BES):** si tiene conto dei CRITERI di valutazione contenuti nel PEI (nuovo modello) Piano Educativo Individualizzato e delle INDICAZIONI del PDP Piano Didattico Personalizzato.
- ◆ **PROCEDURA.** Si opera secondo le seguenti indicazioni:
  - la VALUTAZIONE tiene conto:
    - del VADEMECUM della Valutazione
    - delle LINEE GUIDA 1 - 2 - 3 della Valutazione Formativa nella DAD
    - dell'innovato CURRICOLO VERTICALE
    - delle Linee GUIDA della Valutazione in Educazione CIVICA
    - del Piano della DDI Didattica Digitale Integrata
  - per l'ALLINEAMENTO della VALUTAZIONE dei vari periodi sopra indicati, si terrà conto sia del Piano della DDI Didattica Digitale Integrata (Valutazione) sia del dispositivo della Nota 388 del 17 marzo 2020 che ribadisce come le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, **rientrano nella competenza di ciascun insegnante** e hanno a riferimento: 1) i criteri approvati dal Collegio dei Docenti; 2) la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso **dei vari periodi dell'attività didattica** in presenza e a distanza; 3) la condivisione dall'intero Consiglio di Classe.
- **VERBALIZZAZIONE.** Il verbale contenente gli esiti della VALUTAZIONE di SCRUTINIO **relativa al PRIMO QUADRIMESTRE 2020-2021**
  - va custodito con i doveri di riservatezza adeguati
  - va consegnato alla prof. Isabella AMOROSINI ai fini della documentazione e archiviazione
- **PROCEDURE di DOCUMENTAZIONE e PUBBLICAZIONE**
  - ◆ Compilazione documenti e pattern di istituto finalizzati a produzione della SCHEDA di VALUTAZIONE
  - ◆ Compilazione - in caso di debito - del PAI Piano di Apprendimento Individualizzato alunni
  - ◆ Il DIRIGENTE SCOLASTICO procede, a seconda dei casi, a firmare, con firma elettronica o con firma autografa, A NOME dei membri del CONSIGLIO di CLASSE connesso in remoto.
    - **I docenti verranno a regolarizzare con FIRMA autografa quanto prima i verbali e altri documenti cartacei**
    - **Il coordinatore di classe si assicurerà della completezza di firma da parte di tutti i membri del Consiglio di Classe che conferisce legittimità agli atti di scrutinio**
- **PUBBLICAZIONE**
  - ◆ Le SCHEDE di VALUTAZIONE saranno:
    - COMPILATE indicando i VOTI delle DISCIPLINE con INTEGRAZIONE del VOTO in Educazione CIVICA, del giudizio SINTETICO di APPREZZAMENTO GLOBALE dell'APPRENDIMENTO, del giudizio SINTETICO del COMPORTEMENTO e del CONSIGLIO ORIENTATIVO - in forma sintetica - per le classi terze.
    - RESE DISPONIBILI sul REGISTRO ELETTRONICO Famiglie in **dalla settimana successiva al 5 febbraio 2021**
- **COMUNICAZIONE di eventuali DEBITI**
  - ◆ I DEBITI formativi saranno COMUNICATI mediante invio su REGISTRO ELETTRONICO Famiglie di apposite SCHEDE di istituto che si intendono comprensive del PAI Piano degli Apprendimenti Individualizzati

## CALENDARIO

**martedì 2 febbraio 2021**

Orario		Classe
dalle 15:30 alle 16:00	Classe	1A
dalle 16:00 alle 16:30	Classe	2A
dalle 16:30 alle 17:00	Classe	3A

Orario		Classe
dalle 17:10 alle 17:40	Classe	1B
dalle 17:40 alle 18:10	Classe	2B
dalle 18:10 alle 18:40	Classe	3B

**mercoledì 3 febbraio 2021**

Orario		Classe
dalle 15:00 alle 15:30	Classe	1D
dalle 15:30 alle 16:00	Classe	2D
dalle 16:00 alle 16:30	Classe	3D

Orario		Classe
dalle 16:40 alle 17:10	Classe	1N
dalle 17:10 alle 17:40	Classe	2N
dalle 17:40 alle 18:10	Classe	3N

Orario		Classe
dalle 18:20 alle 18:50	Classe	1E
dalle 18:50 alle 19:20	Classe	2E
dalle 19:20 alle 19:50	Classe	3E

**giovedì 4 febbraio 2021**

Orario		Classe
dalle 15:00 alle 15:30	Classe	1I
dalle 15:30 alle 16:00	Classe	2I
dalle 16:00 alle 16:30	Classe	3I

Orario		Classe
dalle 16:40 alle 17:10	Classe	1L
dalle 17:10 alle 17:40	Classe	2L
dalle 17:40 alle 18:10	Classe	3L

Orario		Classe
dalle 18:20 alle 18:50	Classe	1M
dalle 18:50 alle 19:20	Classe	2M
dalle 19:20 alle 19:50	Classe	3M

**venerdì 5 febbraio 2021**

Orario		Classe
dalle 15:00 alle 15:30	Classe	1C
dalle 15:30 alle 16:00	Classe	2C
dalle 16:00 alle 16:30	Classe	3C

Orario		Classe
dalle 16:40 alle 17:10	Classe	2F
dalle 17:10 alle 17:40	Classe	3F

Orario		Classe
dalle 17:50 alle 18:20	Classe	2G
dalle 18:20 alle 18:50	Classe	3G

Orario		Classe
dalle 19:00 alle 19:30	Classe	3H

Tutti i suindicati consigli saranno **presieduti** dal Dirigente Scolastico ovvero **in caso di necessità** da un suo delegato (ai sensi degli artt. 5/5 del DLgs 297/94, 77 del R.D. n. 653/1925 e dell'art.2 co.3 del Dlgs 62/2017). Sarà cura del docente individuato dal Presidente in funzione di segretario - **verbalizzare** i lavori. **Si invitano i docenti al rispetto della massima puntualità nell'insediamento dei detti consigli e nella gestione del tempo in considerazione della complessità di coordinamento degli impegni orari.**

Tutti i docenti sono tenuti entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno Lunedì 1 febbraio 2021**

- ad assumere contezza dei verbali delle precedenti sedute di ciascun consiglio di classe
- a completare tutte le documentalità relative alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento, alla quantificazione delle assenze, alle annotazioni disciplinari, ai recuperi effettuati e agli esiti dei colloqui scuola-famiglie
- a predisporre **in modo completo** - per ciascun alunno - le proposte di voto, i giudizi, le assenze **del I quadrimestre** nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati
- a depositare negli uffici di segreteria l'AUTODICHIARAZIONE di IMPEGNO (inviata ONLINE a tutti i docenti) ad osservare le MISURE di PRIVACY per lo svolgimento IN REMOTO e ONLINE delle RIUNIONI degli ORGANI COLLEGIALI

Sarà compito di ciascun coordinatore di classe

- attivarsi **affinché le dette operazioni avvengano compiutamente e correttamente.**
- assicurarsi che le proposte di voto, i giudizi, le assenze del I quadrimestre di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico

La **partecipazione** di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è **obbligatoria**, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come **Collegio perfetto**.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico COSMAI