



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Circolare 064

A:
Docenti
Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione

Collegio dei Docenti 04 dell'a.s. 2020-2021
21 dicembre 2020

Riunione IN REMOTO - Conduzione in teleconferenza

Si comunica che il Collegio Docenti è convocato per il giorno **21 dicembre 2020** alle ore **16:00**. La riunione si svolgerà **IN MODALITA' REMOTA**. Si procederà a discussione e delibera o presa d'atto in merito ai seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. PTOF : approvazione dell'aggiornamento annuale 2020-2021 del PTOF 2019-2022
3. DDI: approvazione di:
 - aggiornamento del Piano della DDI
 - aggiornamento del Regolamento della DDI
 - griglie di valutazione DDI
 - informativa trattamento dati connessi all'utilizzo di piattaforme
4. Educazione CIVICA: approvazione di:
 - Curricolo Verticale di Educazione CIVICA
 - Regolamento dell'insegnamento di Educazione CIVICA
 - Innovazione del Curricolo Verticale di Istituto per inclusione del Curricolo di Educazione CIVICA
5. Regolamento di disciplina alunni
 - Ratifica delle modifiche relative all'art. 9 comma 5
6. Regolamento di Istituto: approvazione di innovazione per inserimento di:
 - Regolamento della DDI
 - Regolamento dell'insegnamento di Educazione CIVICA
 - Regolamento di Disciplina alunni
 - Regolamenti delle misure sanitarie
7. RAV: approvazione delle modifiche di revisione
8. PdM- Piano di Miglioramento: approvazione delle modifiche di revisione
9. Progettazione di Istituto: progetti accedenti al FIS come Piani di RECUPERO connessi al PAI
10. Iscrizioni 2021-2022:
 - Personalizzazione del modello
 - Open day
11. Comunicazioni
 - Piano della Formazione
 - Nuovi parametri di uso e definizione dei profili di accesso, visualizzazione e uso del Registro Elettronico docenti e del Registro Elettronico famiglie a seguito degli sviluppi della DAD e della sua documentazione
 - PON imprenditorialità
 - INVALSI
 - Scenari per il 7 gennaio 2021
12. Eventuali e varie

PROCEDURA

- ❑ **Utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET**
- ❑ **Procedura di convocazione:**
 - *Trasmissione alle 15:45 dell'INVITO ai partecipanti tramite PEO a INDIRIZZO personale ufficiale per le comunicazioni*
- ❑ **Partecipazione**
 - *E' necessario convenire ONLINE qualche minuto prima dell'inizio formale della sessione*
- ❑ **Conduzione:**
 - *Dirigente Scolastico il quale:*
 - *gestisce le attività iniziali di ADUNANZA*
 - *nomina il/la segretario-a il quale*
 - *procede all'appello di verifica del numero legale e di accertamento dell'identità dei partecipanti abilitati alla partecipazione:*
 - *gestisce le prenotazioni (attraverso la chat)*
 - *valida le votazioni di delibera*
 - *accertamento dell'identità nelle espressioni di voto*
 - *quantificazione del numero di votanti, favorevoli, contrari, astenuti (che hanno valore di voto contrario)*
 - *verbalizza interventi, atti e fatti della riunione*
 - *ricorda brevemente - riferendosi ai REGOLAMENTI - le norme di conduzione IN REMOTO delle riunioni di ORGANI COLLEGIALI*
 - *disciplina ai fini della fase di DIBATTITO gli interventi secondo i criteri:*
 - *dare la parola in relazione all'ordine di prenotazione*
 - *rispetto del tempo congruo di formulazione della domanda (massimo 1 minuto)*
 - *richiesta di eventuali precisazioni della domanda*
 - *eventuale diritto di replica (massimo 5 minuti)*
 - *valutazione del tempo congruo complessivo relativo ai singoli punti all'odg*
 - *chiusura del DIBATTITO per ogni punto all'odg*
 - *chiede di DELIBERARE mediante*
 - *pronuncia a voce autenticata da sicura identificazione con le opzioni: FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO*
 - *pronuncia scritta nella chat autenticata da sicura identificazione con le opzioni: FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO*
 - *dichiara la chiusura dell'ADUNANZA*

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI*