



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A:
Docenti
Genitori – Rappresentanti eletti nei Consigli di Classe

Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione Consigli di classe 2020-2021

Riunione **IN REMOTO** conduzione in **TELECONFERENZA**

I **Consigli di CLASSE** sono convocati per i giorni:

- **Martedì 10 novembre 2020**
- **Mercoledì 11 novembre 2020**
- **Giovedì 12 novembre 2020**
- **Venerdì 13 novembre 2020**

Ai sensi del DPCM 3 novembre 2020 e della Circolare 027 del 5 novembre 2020 la riunione sarà svolta **IN REMOTO** e **ONLINE** in Aula **VIRTUALE**. La procedura assume come piattaforma di **MEETING** lo standard **GOOGLE MEET - HANGOUTS** di **GOOGLE SUITE for EDUCATION**.

I Puntì all'Ordine del giorno, per il Consiglio "ristretto" alla sola componente tecnica dei docenti, sono:

- 1. Analisi situazione di classe nella DIP e nella DA e condivisione primi elementi di valutazione didattica**
- 2. Definizione dei bisogni formativi degli alunni e delle iniziative di recupero degli apprendimenti**
- 3. Linee programmatiche ed educative in DIP e DAD: condivisione definitiva**
 - **Consegna della Documentazione della Programmazione annuale (da consegnare alla prof Isabella AMOROSINI in formato Pdf entro e non oltre il 14.11.2020)**
- 4. Valutazione alla luce del Dlgs 62/2017 e degli Atti di Indirizzo del D.S.**
- 5. Inclusione**
- 6. Patto di Corresponsabilità e formalizzazione dopo elezioni degli organi collegiali a rinnovo annuale**
- 7. Aggiornamento atti di tutela della Privacy**
- 8. Varie ed eventuali.**

Consiglio "allargato" alla componente-famiglie (rappresentanti eletti)

Saranno trattati gli stessi temi relativamente a:

- a) Proposte eventuali delle famiglie; b) Informazione sugli andamenti didattico-disciplinari; c) Informazioni relative al periodo emergenziale, alle innovazioni e agli impatti sulla scuola; d) Richiamo ai doveri del Patto di Corresponsabilità; e) eventuali e varie

Ciascun consiglio di **CLASSE** in assenza del Dirigente Scolastico, sarà presieduto - poiché, sin d'ora, delegato - dall'insegnante coordinatore e, in assenza del coordinatore, dal docente con maggiore anzianità in funzione vicariante. Il Presidente del detto Consiglio provvederà a nominare il Segretario - che curerà la stesura del relativo verbale - e alla gestione del tempo.

Sarà cura dei docenti di ogni **CLASSE** provvedere alla divulgazione della presente nota, ulteriore alla pubblicazione sul sito **WEB** di istituto, assicurando informativa ai rappresentanti dei famiglie nei Consigli di **CLASSE**, eletti per l'a.s. 2020/2021 (alla detta informativa provvederà anche la segreteria come procedura di ridondanza).

Il verbale summenzionato sarà prodotto in forma digitale e sottoscritto dal Coordinatore e Segretario con firma digitale debole, autenticata da questa dirigenza con firma elettronica, e inoltrato al coadiutore del Dirigente Scolastico, prof Isabella AMOROSINI.

Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

Sviluppo dei punti all'OdG

Si fornisce una guida, per sviluppare i temi previsti ai fini del verbale,

1. **Analisi situazione di classe** nella DIP e nella DA e condivisione primi elementi di **valutazione** didattica
 - 1.1. **Clima educativo della classe** nelle diverse configurazioni:
 - gruppi classe modulo - gruppi classe base - gruppi classe virtuale
 - condivisione delle prime osservazioni formative e dei feedback degli alunni al modello organizzativo nel corso del primo turno -
 - 1.2. **Analisi dei processi e contesti specifici della DAD Didattica a distanza e del loro IMPATTO sull'istruzione degli alunni**
 - **Piano e Regolamento della Didattica Digitale Integrata**
 - **Rendicontazione e del LAVORO INSEGNATIVO-FORMATIVO del Consiglio di Classe**
 - **proposte per le criticità dell'azione nella didattica a distanza**
 - **riscontri** in merito a inclusività in relazione anche alla disponibilità e impiego di **DEVICE** e **CONNETTIVITA'** personali o forniti dalla scuola (fabbisogno)
 - **proposte e riscontri in merito ai recuperi nella DAD**
 - **DIARIO di BORDO come dispositivo della valutazione FORMATIVA**
 - 1.3. **Analisi e significato delle assenze** nelle forme della DAD e nella valutazione **FORMATIVA**
 - 1.4. **Monitoraggi delle CARENZE** in relazione alla sospensione della didattica in presenza per l'emergenza **COVID 19** e alla obbligatorietà della DAD come didattica ordinaria - disposizioni ed indicazioni **NORMATIVE** allo stato attuale
2. **Definizione dei bisogni formativi** degli alunni e delle iniziative di recupero degli apprendimenti
 - Stato dell'arte dei **PP.AA.II**
3. **Linee programmatiche ed educative in DIP e DAD:** condivisione definitiva
 - **Consegna della Documentazione della Programmazione** annuale (da consegnare alla prof **Isabella AMOROSINI** in formato Pdf entro e non oltre il **14.11.2020**)
4. **Valutazione alla luce del Dlgs 62/2017 e degli Atti di Indirizzo del D.S.**
 - 4.1. **VALUTAZIONE** degli **APPRENDIMENTI**
 - 4.1.1. **valutazione didattica curricolare** e **valutazione ai fini della certificazione delle competenze**
 - 4.1.2. **valutazione FORMATIVA**
 - 4.2. **VALUTAZIONE del comportamento sia nella DIP che nelle FORME di ARTICOLAZIONE** delle DAD Didattica a distanza
 - 4.2.1. **DAD OFFLINE** - tramite Registro Elettronico **AXIOS** Famiglie
 - 4.2.2. **DAD ONLINE** - tramite **PIATTAFORMA** Google Suite abilitate dall'Istituto
 - 4.2.3. **valutazione FORMATIVA** e **valutazione del comportamento** come **NON-SEPARABILE** dalla valutazione dello sviluppo degli apprendimenti
5. **Inclusione**
 - 5.1** **Compilazione scheda di Rilevazione degli alunni con BES della classe**
 - 5.2** **Condivisione del modello BES per la stesura e l'aggiornamento dei PDP (indicazione obiettivi disciplinari e modalità di verifica per ogni singolo docente)**
 - 5.3** **Aggiornamento dei PEI (Piani Educativi Individualizzati L.104/92) e dei PDP (Piani Didattici Personalizzati L.170/2010) per le classi seconde e terze e successiva presentazione degli stessi alle famiglie entro il 30 novembre**
 - 5.4** **Accordi per la stesura dei PEI Classi Prime (L.104/92) e per la presentazione degli stessi alle famiglie degli alunni (D.Lgs 96/2019) in GLO dedicato da calendarizzare**
 - 5.5** **Accordi per la stesura dei PDP Classi Prime (L.10/92) e per la presentazione degli stessi alle famiglie degli alunni in Consiglio di Classe dedicato da calendarizzare**
 - 5.6** **Organizzazione di piccoli gruppi eterogenei per la didattica in presenza (proposta di individuazione alunni)**
Le procedure di cui al punto 5 Inclusione saranno esplicitate dalla **F.S. Area 2 prof.Fracchiolla Luciana** con apposita nota e relativi allegati
6. **Patto di Corresponsabilità e formalizzazione dopo elezioni degli organi collegiali a rinnovo annuale**
7. **Aggiornamento atti di tutela della Privacy**
 - **Autodichiarazione delle famiglie**
 - **Consenso al Trattamento dei dati**
8. **Varie ed eventuali.**

Si rammenta che:

Ciascun Consiglio di classe:

- formula al Collegio dei docenti **proposte** in ordine **all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;**
- **agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni** della classe,
- esercita le competenze in materia di **programmazione, ri-programmazione, valutazione** degli alunni e sperimentazione,
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal Dlgs 297/1994 dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Premesso che le competenze relative alla didattica, al coordinamento didattico ed interdisciplinare e alla valutazione del profitto e del comportamento degli alunni **spettano alla sola componente docente**, e quindi al CdC "ristretto", ciascun Consiglio di classe:

- deve definire **annualmente** la programmazione didattico-curricolare **sulla base del PTOF in connessione con il Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento** e delle deliberazioni dei dipartimenti ;
- procede alla delibera delle **uscite didattiche**, considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- delibera la partecipazione della classe a eventuali **viaggi d'istruzione** considerandone l'opportunità, le finalità educativo-didattiche, i criteri di merito;
- **individua gli alunni delle classi ammessi a partecipare ad iniziative** didattiche, culturali, sportive
- discute e predispone i **PEI** per gli alunni H della classe, i **PDP** per gli alunni DSA e gli **interventi per gli alunni BES**
- prende atto, all'inizio di ciascun anno scolastico, degli alunni di prima alfabetizzazione iscritti alla classe al fine di avviarli ad eventuali corsi di L2
- procede alla **valutazione intermedia dell'andamento didattico - disciplinare** alla fine del primo quadrimestre e alla metà del secondo quadrimestre
- adotta gli eventuali **provvedimenti disciplinari di sua competenza** a carico degli alunni della classe e **segnala gli studenti da inserire in progetti educativi personalizzati;**
- **verifica l'attivazione e i risultati delle iniziative di recupero degli apprendimenti**
- prende atto delle **valutazioni delle esperienze inerenti i saperi non formali ed informali**
- acquisisce le valutazioni relative ai corsi PON in considerazione delle ricadute nello sviluppo curricolare dell'alunno
- formula ed approva i **percorsi personalizzati e gli interventi di didattica breve ed individualizzata**
- formula proposte per **l'adozione dei libri di testo;**
- formula i dispositivi per **l'orientamento**
- procede allo scrutinio intermedio alla fine del primo quadrimestre e a quello finale al termine del secondo quadrimestre

Aspetti procedurali

- Alle sedute del CdC. "allargato è consentita la partecipazione:
 - o ai rappresentanti dei genitori e degli alunni, con diritto di intervento;
 - o a tutti gli altri genitori ed alunni della classe, come uditori;
 - o ad esperti del settore formativo, per approfondimenti di specifiche tematiche su richiesta dei docenti del CdC e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Il Presidente è garante della espressione di tutti i docenti in relazione all'O.d.g.
- Per il corretto ed **ordinato svolgimento della seduta, considerata la necessità di una efficace gestione del tempo**, gli interventi devono attenersi ai punti all'O.d.g. messi in discussione ed essere concisi, evitando interventi dispersivi o inutilmente reiterativi conseguendo esaustività dei momenti di discussione. E' desiderabile uno stile dialogico improntato alla armonica concertazione.
- Le deliberazioni vengono approvate a **maggioranza assoluta** dei voti validamente espressi; l'astensione dal voto equivale a voto contrario; in caso di parità prevale il voto del Presidente ovvero, in sua assenza, del docente che lo sostituisce.
- Le votazioni si effettuano per alzata di mano.
- Gli aventi diritto al voto in merito alle valutazioni disciplinari e di condotta **sono tutti i docenti della classe.**
- **L'insegnante di religione** (art. 2 co. 3-7; art. 6 co.4 del Dlgs 62/2017) partecipa con gli stessi diritti-doveri degli altri insegnanti; prende parte alle valutazioni periodiche e finali delle classi in cui presta servizio, limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
- I docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica forniscono preventivamente al coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno (art. 4 c.1 Dlgs 122/2009; il detto DLgs benché superato conserva validità di orientamento nella valutazione)
- I **docenti di sostegno contitolari** della classe (art. 2 co. 6 del Dlgs 62/2017) partecipano alla valutazione di tutti gli alunni; qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, **essi si esprimono con un unico voto.** (cfr. art. 4 c.1 Dlgs 122/2009; il detto DLgs benché superato conserva validità di orientamento nella valutazione)
- I docenti sono **obbligati alla segretezza sui risultati degli scrutini finali e sulle relative discussioni.**
- Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non infici la validità della sessione è redatto nei giorni successivi ma non oltre i 7 giorni dal termine della seduta .
- I verbali degli scrutini intermedi e finali devono essere redatti contestualmente alla riunione.

Si fa inoltre presente che la conduzione dei consigli e lo sviluppo del processo verbale deve fare riferimento alle innovazioni formali e sostanziali succedutesi nel tempo per effetto della pandemia e della gestione scolastica dei suoi effetti. In particolare è richiesta particolare sensibilità e diligenza nella gestione della comunicazione e della interlocuzione, in considerazione di due aspetti fondamentali:

- Il mezzo digitale richiede regole ad esso adeguate nella gestione dei tempi e nella cooperazione**
- Il differimento spaziale richiede una disciplina volta ad evitare discontinuità e disguidi di comunicazione**

Il Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI

