



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Protocollo (vedi segnatrice)

Terlizzi (vedi segnatrice)

Circolare n. 92

A  
Docenti in anno di formazione e prova  
Docenti tutor  
Sito  
Albo  
Amministrazione trasparente  
e p.c. DSGA

### **OGGETTO: indicazioni operative per lo svolgimento dell'anno di formazione e prova del personale docente ed educativo per l'a.s. 2023/2024**

Si trasmettono, con la presente, le disposizioni concernenti il percorso di formazione e prova del personale docente ed educativo per l'a.s. 2023/2024 previsti dal D.M. 226 del 16 Agosto 2022 e dalla Nota MIM prot. n. 65741 del 07/11/2023.

Richiamando la Nota USR Puglia prot. n. 0043715 del 13/11/2023 si indicano di seguito gli adempimenti fondamentali, con carattere di obbligatorietà e necessari per il superamento dell'anno di prova:

- **svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio** effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche (art.3 c.1 del D.M. 226 del 16/08/2022). I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73.
- **Adempimenti sulla Piattaforma Indire** (art. 5 del D.M. 226 del 16/08/2022):
  - Bilancio delle Competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio,
  - analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione, sulla base del Patto dello Sviluppo Professionale stipulato con il Dirigente Scolastico
  - Bilancio delle Competenze Finale.
- **Attività formative** della durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:
  - a. *incontri propedeutici e di restituzione finale*, per un monte ore di norma non superiore a 6 ore complessive (art. 7 commi 1 e 2 del D.M. 226 del 16/08/2022)
  - b. *laboratori formativi* per complessive 12 ore di attività, organizzati di norma in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore ciascuno (art 8 del D.M. 226 del 16/08/2022). Tali Laboratori generalmente avranno luogo a partire dal mese di marzo e si concluderanno entro e non oltre il mese di maggio. In alternativa alla frequenza dei laboratori formativi, sarà riproposta la possibilità del visiting a scuole innovative: questa attività prevederà la durata massima di due giornate di full immersion nelle scuole accoglienti, pari ad un massimo di 6 ore per ognuna delle due giornate ed è considerata sostitutiva, relativamente alla sua durata, del monte ore dedicato ai laboratori formativi
  - c. *"peer to peer"* e osservazione in classe cui sono dedicate almeno 12 ore (art. 9 del D.M. 226 del 16/08/2022)

- d. *formazione on-line* da svolgersi sulla Piattaforma Indire per una durata complessiva di 20 ore (art. 10).

- **Compilazione del portfolio professionale**, in formato digitale (art. 11 del D.M. 226 del 16/08/2022).
- **Colloquio con il Comitato di Valutazione** (art. 13 c.1 e segg. del D.M. 226 del 16/08/2022).

Al fine di organizzare i Laboratori Formativi, partendo dalle nuove priorità nazionali indicate nella Nota MIM prot. n. 65741 del 07/11/2023 e, al contempo, tenendo conto delle effettive esigenze formative, **i docenti neoassunti sono invitati a compilare il monitoraggio relativo alla rilevazione dei bisogni formativi, cliccando sul seguente link:**

<https://forms.gle/AQg5km23tdzclie96>

**La rilevazione sarà attiva fino al 22/12/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia TATULLI  
art.3 c.2 Dlgs 39/93