

**Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"**

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Circolare n. 68

A
Docenti in anno di formazione e prova
Docenti Tutor
Sito
Albo
Amministrazione trasparente
e p.c. DSGA

Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è definito dal D.M. 850/2015.

Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (*peer to peer*), attività sulla piattaforma on line.

Si conferma la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, come da nota MI 226 del 16/08/2022 art. 6, considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online: elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avviene di norma entro il mese di ottobre, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.

A tal proposito **urgente adempimento è la predisposizione del bilancio delle competenze da parte del docente** in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor.

Si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma digitale e di inviarlo al Dirigente Scolastico mediante la posta elettronica istituzionale bamm290002@istruzione.it (oggetto: BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALE_ COGNOME E NOME DEL DOCENTE),

che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.

Lo stesso rappresenta la base per la predisposizione e sottoscrizione, entro il mese di dicembre 2023, del *patto per lo sviluppo professionale*, a cura del Dirigente scolastico.

Si riportano di seguito la ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, secondo quanto stabilito dal DM 850/2015:

- ✓ incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore complessive;
- ✓ laboratori formativi/visite a scuole innovative: 12 ore;
- ✓ peer to peer: 12 ore;
- ✓ formazione on line: 20 ore.

Si ricorda, infine che il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste.

In allegato le Note Ministeriali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia TATULLI
art.3 c.2 Dlgs 39/93