



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
 corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Circolare 107

A:

Docenti

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione

Collegio dei Docenti 05 dell'a.s. 2020-2021

23 marzo 2021

Riunione IN REMOTO - Conduzione in teleconferenza

Si comunica che il Collegio Docenti è convocato per il giorno **23 marzo 2021** alle ore **16:00**. La riunione si svolgerà **IN MODALITA' REMOTA**. Si procederà a discussione e delibera o presa d'atto in merito ai seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione del PTPC Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2022
3. Gruppi di socialità:
 - Ratifica dei criteri per la costituzione dei gruppi di socialità
 - Gruppi di socialità come dispositivo organizzativo permanente:
 - introduzione - con delibera di integrazione - nei regolamenti e nelle documentalità costitutive della scuola: Regolamento di Istituto, Regolamento della DDI, PAI Piano Annuale dell'Inclusione, PTOF
4. Aggiornamento del Regolamento della DDI Didattica Digitale Integrata
5. Criteri di validità dell'anno scolastico -
6. Piano di formazione:
 - Azioni per il PFS Piano di Formazione di Scuola
 - Stato dell'arte sul PFA Piano di Formazione di Ambito
 - PISP Piano di Sviluppo Professionale: compilazione del PORTFOLIO Formativo in relazione al periodo di gestione dell'emergenza e al capitale formativo necessario
 - Docenti in anno di prova: verifica attività di formazione e di tutoraggio.
7. Monitoraggio di Educazione CIVICA
8. Comunicazioni:
 - Progetti FIS di RECUPERO - indicazioni operative ed espletamento entro maggio
 - Progetto PON "Imprenditorialità" - indicazioni operative ed espletamento entro maggio
 - ORGANICO docenti: richiesta e proiezioni in relazione alla RICETTIVITA' scolastica in presenza
 - Andamento delle ISCRIZIONI per il 2021-2022
 - Modifiche alla Connettività di RETE SCOLASTICA - Let'sCo partner CISCO - Progetto Comune di Terlizzi
 - Libri di TESTO: avvio della fase di esame delle proposte; Libro di TESTO in Educazione CIVICA
 - Prove INVALSI
 - Esami di Stato al termine del I ciclo: informazioni
 - Chiarimenti in merito a uso del dominio "gesmundomorofioeterlizzi.com"
 - Benessere "a scuola anche a distanza" - Psicologia scolastica: report

PROCEDURA

- ❑ **Utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET**

- ❑ **Procedura di convocazione:**
 - *Trasmissione alle 15:45 dell'INVITO ai partecipanti tramite PEO a INDIRIZZO personale ufficiale per le comunicazioni*
- ❑ **Partecipazione**
 - *E' necessario convenire ONLINE qualche minuto prima dell'inizio formale della sessione*
- ❑ **Conduzione:**
 - *Dirigente Scolastico il quale:*
 - *gestisce le attività iniziali di ADUNANZA*
 - *nomina il/la segretario-a il quale*
 - *procede all'appello di verifica del numero legale e di accertamento dell'identità dei partecipanti abilitati alla partecipazione:*
 - *gestisce le prenotazioni (attraverso la chat)*
 - *valida le votazioni di delibera*
 - *accertamento dell'identità nelle espressioni di voto*
 - *quantificazione del numero di votanti, favorevoli, contrari, astenuti (che hanno valore di voto contrario)*
 - *verbalizza interventi, atti e fatti della riunione*
 - *ricorda brevemente - riferendosi ai REGOLAMENTI - le norme di conduzione IN REMOTO delle riunioni di ORGANI COLLEGIALI*
 - *disciplina ai fini della fase di DIBATTITO gli interventi secondo i criteri:*
 - *dare la parola in relazione all'ordine di prenotazione*
 - *rispetto del tempo congruo di formulazione della domanda (massimo 1 minuto)*
 - *richiesta di eventuali precisazioni della domanda*
 - *eventuale diritto di replica (massimo 5 minuti)*
 - *valutazione del tempo congruo complessivo relativo ai singoli punti all'odg*
 - *chiusura del DIBATTITO per ogni punto all'odg*
 - *chiede di DELIBERARE mediante*
 - *pronuncia a voce autenticata da sicura identificazione con le opzioni: FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO*
 - *pronuncia scritta nella chat autenticata da sicura identificazione con le opzioni: FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO*
 - *dichiara la chiusura dell'ADUNANZA*

*Dirigente Scolastico
Domenico COSMAI*