

Scuola Secondaria di I Grado  
"Gesmundo-Moro-Fiore"  
TERLIZZI



**P T O F**  
**Piano Triennale Offerta Formativa**  
**2022/2025**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **25/10/2023** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **3898** del **11/09/2023** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **14/12/2023** con delibera n. 5*

*Anno di aggiornamento:*

**2023/24**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 7** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 11** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 12** Aspetti generali
- 15** Priorità desunte dal RAV
- 17** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 19** Piano di miglioramento
- 35** Principali elementi di innovazione
- 38** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 39** Aspetti generali
- 40** Traguardi attesi in uscita
- 42** Insegnamenti e quadri orario
- 45** Curricolo di Istituto
- 62** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 71** Moduli di orientamento formativo
- 75** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 86** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 94** Attività previste in relazione al PNSD
- 99** Valutazione degli apprendimenti
- 107** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## Organizzazione

- 114** Aspetti generali
- 116** Modello organizzativo
- 128** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 137** Reti e Convenzioni attivate
- 143** Piano di formazione del personale docente
- 148** Piano di formazione del personale ATA



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Analisi del Contesto e dei bisogni del territorio

L'area territoriale su cui la scuola insiste, costituita da due plessi ubicati in zone strategiche della città, presenta un tessuto economico composto in prevalenza da attività ed imprese a carattere artigianale e florovivaistico.

Nel settore primario, oltre alla floricoltura, convivono le tradizionali coltivazioni di olivo, vite e mandorli che influiscono allo sviluppo del settore terziario tradizionale del commercio e del settore secondario di trasformazione dei prodotti di coltivazione mediante aziende molitorie e imprese, prevalentemente a conduzione diretta, per la produzione di olio e vino. Si registra, inoltre una crescita positiva nel settore industriale in particolar modo nella produzione tessile. L'artigianato presenta un consistente numero di laboratori di antica produzione ceramista sia per vasellame da cucina che per l'arredo decorativo con manufatti dipinti a mano, con esiti apprezzabili nel mercato artigianale italiano.

Le imprese di servizi privati operano essenzialmente nel settore dei trasporti e delle attività immobiliari e, in misura minore, della intermediazione finanziaria. Negli ultimi anni, nel tessuto sociale ed economico si sono registrati l'aumento del precariato, lo spostamento dell'ingresso nel mondo del lavoro della popolazione giovanile, una composizione plurima delle fonti di reddito delle famiglie, determinando un sostanziale cambiamento della struttura familiare, un aumento del tempo libero e dell'offerta culturale per i giovani, veicolata in particolar modo dai canali digitali.

Il contesto sociale e culturale di Terlizzi risulta, pertanto, eterogeneo.

La scuola realizza una costante sinergia con le famiglie e il territorio per favorire opportunità, interazioni e convivenze globali, rimodulando la sua offerta formativa attraverso l'adattamento di metodologie, approcci e contenuti culturali e interculturali finalizzati ad un'efficace integrazione di alunni e famiglie cogliendo l'opportunità per una formazione del personale scolastico verso le nuove forme di inclusione, non solo legate alla disabilità e/o disagio socio-culturale, ma anche alle necessarie prassi di accoglienza degli alunni stranieri o NAI (neoarrivati in Italia che non parlano italiano o lo parlano poco, o coloro i quali sono inseriti a scuola da meno di due anni). Per gli alunni stranieri e/o neoarrivati la scuola individua i percorsi più idonei per l'inserimento di ognuno in un contesto classe favorevole per uno sviluppo culturale e una corretta relazionalità, pur non essendo supportata da parte



delle altre agenzie preposte alla facilitazione di integrazione. La percentuale di studenti con cittadinanza non-italiana, comunque, non è alta.

La scuola persevera, e continuerà a farlo, nel prossimo triennio, nel potenziare l'attenzione verso le risorse professionali del territorio, attraverso un'offerta extracurricolare che coinvolga esperti dei settori tecnici e tecnologici, dell'ambito amministrativo, della Legalità, che collaborino con docenti, alunni e famiglie, coadiuvati da apposite Commissioni.

**La nostra istituzione scolastica si avvale degli operatori dell'assistenza specialistica e medico-sanitaria (operatori OSS) per gli alunni DVA o con BES e di tecnici informatici presenti in modo sistematico in ciascun plesso;** ma

necessita anche di figure specializzate per i casi di alunni NAI (nello specifico di mediatori culturali), di medici e/o psicologi che siano integrati, come figure di sistema.

La scuola si propone, per il prossimo triennio, di arricchire la propria offerta formativa con l'allestimento di nuovi ambienti di apprendimento, usufruendo delle opportunità offerte dalla programmazione europea (Azioni PON FSE-FESR) e Piattaforma "FUTURA", dall'adesione ad iniziative del MIUR relative all'azione #7 del PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale, dalla programmazione progettuale Monitor 440, percorsi di formazione al digitale per docenti, personale ATA e alunni.

Costante impegno sarà quello di soddisfare i crescenti bisogni, avanzati dalle famiglie, di sicurezza e benessere, attraverso la puntuale ricognizione del livello di rischio degli ambienti, l'implementazione delle giuste strategie alle emergenze educative, affrontando e contrastando i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo che, oltre ad avere effetti diseducativi sulla crescita civica, impattano negativamente sui saperi disciplinari. Infine nella città di Terlizzi sono presenti associazioni e gruppi di volontariato, con le quali la nostra scuola in alcune attività programmate interagisce: il gruppo "Agesci Scout"; il Centro "Caritas Santa Luisa"; la cooperativa sociale "Zorba", conosciuta come casa-famiglia di assistenza, accoglienza e servizi alla persona, in particolar modo di minori; una rete informale con le parrocchie che consente una prosecuzione dell'azione educativa territoriale. Le associazioni culturali locali presenti



costituiscono una attrazione anche per i più giovani, come gli alunni e le alunne della nostra scuola; in particolare sono da segnalare l'associazione "Sovero", che organizza festival musicali e visite culturali; il Laboratorio urbano "MAT"; la sede locale di Lega Ambiente; il gruppo locale del movimento ambientalista "Fridays For Future"; l'associazione ambientalista "PuliAmo Terlizzi"; l'associazione "Sempravanti", che promuove progetti di integrazione sociale di ragazzi con disabilità.

Infine il nostro istituto ha programmato collaborazioni con la cooperativa sociale "Solidarietà" di Binetto, la cooperativa "Shalom di Molfetta", il centro "Messeni" di Rutigliano, la "Lega del Filo d'oro" di Molfetta e la città Metropolitana di Bari.

#### Popolazione scolastica

##### Opportunità:

La scuola realizza una costante sinergia con le famiglie e il territorio per favorire opportunità, interazioni e convivenze globali, rimodulando la sua offerta formativa attraverso l'adattamento di metodologie, approcci e contenuti culturali e interculturali finalizzati ad un'efficace integrazione di alunni e famiglie cogliendo l'opportunità per una formazione del personale scolastico verso le nuove forme di inclusione. La nostra scuola ha cura di tutte le forme di inclusione non solo legate alla disabilità e/o disagio socio-culturale, ma anche alle necessarie prassi di accoglienza degli alunni stranieri o NAI (neoarrivati in Italia che non parlano italiano o lo parlano poco, o coloro i quali sono inseriti a scuola da meno di due anni). Per gli alunni stranieri e/o neoarrivati la scuola individua i percorsi più idonei per l'inserimento di ognuno in un contesto classe favorevole per uno sviluppo culturale e una corretta relazionalità. La scuola si avvale degli operatori dell'assistenza specialistica e medico-sanitaria (operatori OSS) per gli alunni DVA o con BES.

##### Vincoli:

La scuola non è supportata da parte delle altre agenzie preposte alla facilitazione di integrazione, quali la mediazione linguistico-culturale o il welfare di accesso (di cui il servizio scolastico è parte



fondamentale). Pertanto nei limiti delle sue possibilità, la nostra istituzione scolastica si fa carico degli oneri organizzativi per gli alunni, pur presenti in classe ad inizio anno scolastico, che non sono ancora in possesso delle competenze di base della lingua italiana e per coloro che, nella dinamica dei ricongiungimenti familiari, hanno necessità di iscriversi nel corso dell'anno. La percentuale di studenti con cittadinanza non-italiana, comunque, non è alta. La scuola, comunque, necessita di figure specializzate per i casi di alunni NAI (nello specifico di mediatori culturali), di medici e/o psicologi che siano integrati. L'inclusione degli alunni è supportata dalla costante formazione dei docenti curricolari e di sostegno; contrariamente, si evidenzia come punto di debolezza l'assenza di collaboratori con specifica formazione per l'Assistenza di Base agli alunni DVA.

---

#### Territorio e capitale sociale

##### Opportunità:

L'area territoriale su cui la scuola insiste, costituita da due plessi ubicati in zone strategiche della città, presenta un tessuto economico composto in prevalenza da attività, ed imprese a carattere artigianale e florovivaistico. Nel settore primario, oltre alla floricoltura, convivono le tradizionali coltivazioni di olivo, vite e mandorli che influiscono sullo sviluppo del settore terziario tradizionale del commercio e del settore secondario di trasformazione dei prodotti di coltivazione mediante aziende molitorie e imprese, prevalentemente a conduzione diretta, per la produzione di olio e vino. Si registra, inoltre una crescita positiva nel settore industriale in particolar modo nella produzione tessile. L'artigianato presenta un consistente numero di laboratori di antica produzione ceramista sia per vasellame da cucina che per l'arredo decorativo con manufatti dipinti a mano, con esiti apprezzabili nel mercato artigianale italiano. Il contesto sociale del territorio di Terlizzi risulta, pertanto, eterogeneo sia per l'estrazione sociale che culturale. In tale contesto la scuola rappresenta un'opportunità di crescita e di emancipazione individuale, attraverso la formazione e la cultura, a cui la famiglia delega l'esigenza di soddisfare un bisogno di sicurezza nella qualità dei saperi e nella definizione di regole comportamentali capaci di fronteggiare le emergenze di declino dell'educazione alla convivenza.

##### Vincoli:

La suddivisione della nostra scuola su due plessi, ubicati in punti del territorio distanti tra loro, è supportata da agenzie private e comunali solo per il trasporto degli alunni che abitano in zone del territorio distanti dai plessi stessi. Inoltre la struttura di uno dei due plessi, è aggravata dal fatto che sia sprovvisto di ascensore, determinando di fatto una barriera architettonica sostanziale dal punto di vista fisico per gli alunni che presentano particolari problematiche di deambulazione. Inoltre l'offerta formativa è limitata nella sua piena espansione, come concepita nel PTOF, dalla restrizione del welfare, a livello globale e locale, determinata da una contrazione sempre più evidente di investimenti nelle strutture scolastiche (es. palestre, ambienti di apprendimento, sicurezza etc.).

---





Risorse economiche e materiali

Opportunità:

La scuola arricchisce costantemente la propria offerta formativa con l'allestimento di nuovi ambienti di apprendimento, usufruendo delle opportunità offerte dalla programmazione europea (Azioni PON FSE-FESR) e dall'adesione ad iniziative del MIUR relative all'azione #7 del PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale, dalla programmazione progettuale Monitor 440, percorsi di formazione al digitale per docenti, personale ATA e alunni. Nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, sono stati ripristinati i laboratori dedicati alle Scienze, all'Arte, all'Informatica, le aule di inclusione, la biblioteca scolastica, ambienti già presenti ma utilizzate diversamente negli ultimi anni scolastici, a seguito della pandemia da COVID 19. Da Settembre 2022 sia le aule didattiche che i laboratori sono dotati di attrezzature digitali utili ad una didattica innovativa quali LIM e/o DIGITAL BOARD.

Vincoli:

Una costante e pertinente implementazione delle dotazioni digitali per entrambi i plessi nelle aule didattiche, nei laboratori, nelle Aula Magna, nelle biblioteche scolastica non è pienamente attuabile per la mancanza di tecnici informatici (uno per ciascun plesso) presenti in modo sistematico, per fornire supporto tecnico a docenti e alunni in maniera continuativa e non più solo sporadica, come avvenuto nello scorso anno scolastico e nel corrente, con la presenza di un tecnico "condiviso" con più scuole del primo ciclo e presente nella nostra scuola solo un giorno alla settimana per entrambi i plessi.

Risorse professionali

Opportunità:

Le risorse professionali della nostra istituzione scolastica rispondono ai profili nazionali sia in relazione all'età e alla continuità e stabilità nell'insegnamento e nella dirigenza, sia nell'inserimento di nuovi docenti di apprezzabili professionalità spese nella didattica e nell'organizzazione scolastica. La scuola, negli ultimi anni, pre e post pandemia, ha puntato alla valorizzazione delle professionalità, al fine, in particolar modo, di: a) rafforzare le conoscenze e competenze di ciascun alunno ed alunna necessarie ad aumentare l'attesa di successo formativo, in particolare modo per coloro che presentano maggiori criticità; b) potenziare i processi di integrazione a favore di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, rafforzando in particolare le competenze relative all'integrazione scolastica, alla didattica interculturale e, nel breve futuro, all'italiano come L2; c) aumentare, nei docenti e nel personale ATA, le competenze relative all'educazione all'affettività, al rispetto delle diversità e delle pari opportunità di genere e al superamento degli stereotipi di genere; d) aumentare nei docenti le competenze relativamente ai processi di digitalizzazione, di innovazione tecnologica, e di ristrutturazione delle metodologie didattiche (didattica laboratoriale, nuovi ambienti di apprendimento, setting metacognitivi, incremento della didattica fuori-aula e delle visite guidate in



giacimenti culturali e formativi quali i musei, i parchi, i siti di ricerca).

Vincoli:

Va segnalata un'ulteriore necessità di tempi più distesi non solo per la formazione digitale dei docenti non in pieno possesso degli elementi essenziali per l'uso della diversa strumentalizzazione digitale per ottimizzare le nuove metodologie e i nuovi strumenti didattici, finalizzandoli alla attività didattica stessa. Inoltre si ravvisa ancora una inadeguatezza della configurazione degli ambienti, compresi gli arredi, che continua ad essere talvolta obsoleta e non funzionale alla concreta realizzabilità di percorsi di didattica digitale.

---



## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	BAMM290002
Indirizzo	VIA SALAMONE 29 TERLIZZI 70038 TERLIZZI
Telefono	0803511958
Email	BAMM290002@istruzione.it
Pec	BAMM290002@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="http://www.gesmundomorofiore.edu.it">www.gesmundomorofiore.edu.it</a>
Numero Classi	31
Totale Alunni	734

### Approfondimento

---

La nostra scuola, dall'anno scolastico 2022/23, è diventata ad Indirizzo Musicale: gli alunni coinvolti sono stati suddivisi in due classi prime e due seconde (una per ciascun plesso) di corsi diversi. Gli alunni sono stati avviati allo studio di quattro strumenti musicali: pianoforte, percussioni, sassofono e violino.

A tal fine è stato redatto un Regolamento approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Inoltre si è provveduto alla definizione di rubriche e griglie valutative di Strumento Musicale.

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento dello Strumento Musicale



L'insegnamento dello Strumento Musicale prevede n. 12 ore settimanali per ciascun docente e n. 3 ore settimanali per ciascun alunno. Le lezioni si svolgono in piccoli gruppi o singolarmente, a partire dalle 14:30, ogni lunedì, mercoledì e venerdì.

I docenti sono quattro, uno per ogni strumento: violino, sassofono, pianoforte e percussioni.

## **Allegati:**

NUOVO REGOLAMENTO Percorsi ad indirizzo musicale GMF.pdf



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	3
	Informatica	3
	Multimediale	2
	Scienze	2
	Laboratorio di Arte	2
<b>Biblioteche</b>	Classica	2
<b>Aule</b>	Magna	2
<b>Strutture sportive</b>	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	2
	Palestra	2
<b>Servizi</b>	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei laboratori	36
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	4
	PC e Tablet presenti in altre aule	31

### Approfondimento

Superato il periodo critico contrassegnato dalla pandemia da Covid-19, nel quale si era resa necessaria la messa in sicurezza degli spazi scolastici al fine di garantire il distanziamento sociale durante le lezioni in presenza, quest'anno si punterà alla rivalutazione degli ambienti di apprendimento e al ripristino dei laboratori dedicati Scienze, all'Arte, all'Informatica, le aule di inclusione, la biblioteca scolastica, ambienti già presenti ma utilizzati diversamente negli ultimi anni



scolastici, a seguito della pandemia COVID. Da Settembre sia le aule didattiche che i laboratori sono dotati di attrezzature digitali utili ad una didattica innovativa quali LIM e DIGITAL BOARD.

Inoltre saranno individuati ulteriori spazi da destinare a specifiche attività didattiche, in particolare per offrire maggiori opportunità di apprendimento nell'ambito delle Competenze Digitali per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (intervenedo con la dotazione di computer, tablet, stampanti a colori, giochi didattici).



## Risorse professionali

Docenti	76
Personale ATA	17

### Approfondimento

---

Le risorse professionali della nostra istituzione scolastica rispondono ai profili nazionali sia in relazione all'età e alla continuità e stabilità nell'insegnamento e nella dirigenza sia nell'inserimento di nuovi docenti di apprezzabili professionalità spese nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

La scuola, negli ultimi anni, pre e post pandemia, ha puntato alla valorizzazione delle professionalità, infine, in particolar modo, di: a) rafforzare le conoscenze e competenze di ciascun alunno ed alunna necessarie ad aumentare l'attesa di successo formativo, in particolare modo per coloro che presentano maggiori criticità; b) potenziare i processi di integrazione a favore di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, rafforzando in particolare le competenze relative all'integrazione scolastica, alla didattica interculturale e, nel breve futuro, all'italiano come L2; c) aumentare, nei docenti e nel personale ATA, le competenze relative all'educazione all'affettività, al rispetto delle diversità e delle pari opportunità di genere e al superamento degli stereotipi di genere; d) aumentare nei docenti le competenze relativamente ai processi di digitalizzazione, di innovazione tecnologica, e di ristrutturazione delle metodologie didattiche (didattica laboratoriale, flipped classroom, EAS, nuovi ambienti di apprendimento, cooperative learning, team teaching, storytelling, peer education, setting metacognitivi, incremento della didattica fuori-aula e delle visite guidate in giacimenti culturali e formativi quali i musei, i parchi, i siti di ricerca).



## Aspetti generali

Il PTOF della nostra scuola, nella Mission e nella Vision, sottolinea nella reticolarità e nell'intensificazione dello scambio culturale tra scuole, agenzie formative, istituzioni, soggetti economici e sociali del territorio, soggetti del terzo settore, l'incipit per la moderna formazione dei giovani e punta sugli eventi che portano personalità esemplari ad arricchire in conferenze e in incontri formativi, i punti di vista del percorso curricolare ordinario. L'offerta formativa della nostra scuola punta, per il futuro, sullo sviluppo delle competenze culturali e trasversali per la cittadinanza, intese come fondamentali per l'acquisizione progressiva di autonomia e responsabilità da parte degli alunni, favorendo:

- il potenziamento delle lingue che consentono la mobilità giovanile e dei saperi



**MISSION**





La nostra scuola sviluppa le competenze chiave di cittadinanza e promuove la cultura della legalità, della sicurezza e della prevenzione, implementa l'innovazione metodologica e didattica, coopera con le famiglie e il territorio.

## MISSION

### SVILUPPARE - PROMUOVERE - COOPERARE

#### **SVILUPPARE le competenze chiave di cittadinanza**

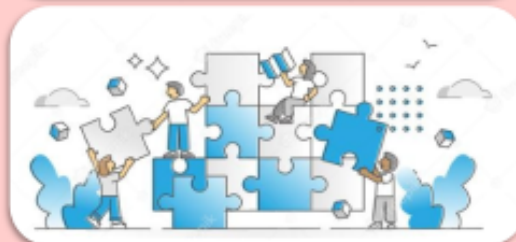
- Contrastare la dispersione scolastica / Promuovere la cultura della legalità, della sicurezza e della prevenzione

#### **PROMUOVERE l'innovazione metodologico-didattica**

- Potenziare la didattica per competenze attraverso metodologie innovative / Utilizzare le tecnologie digitali.

#### **COOPERARE con la famiglia e il territorio**

- Valorizzare, condividere, adottare le buone pratiche / Costruire reti.



## VISION

La nostra scuola valorizza le differenze, promuove la Cittadinanza attiva e la Comunità educante.



## VISION

### INCLUSIONE – CITTADINANZA ATTIVA – COMUNITÀ EDUCANTE

#### INCLUSIONE

- Valorizzazione delle differenze; realizzazione di azioni di motivazione e gratificazione, di supporto alle fragilità, di promozione delle eccellenze e di rispetto per le altre culture.
- Promozione della didattica orientativa; scuola formativa.

#### CITTADINANZA ATTIVA

- Cura dell'ambiente; diritti e doveri; apertura al territorio; Innovazione didattico-metodologica; supporto agli alunni per diventare cittadini responsabili.

#### COMUNITÀ EDUCANTE

- Cura delle relazioni tra tutte le componenti della comunità scolastica; condivisione e realizzazione di *mission* e *vision*.





## Priorità desunte dal RAV

### ● Risultati scolastici

---

#### Priorità

Migliorare le valutazioni degli alunni nelle Discipline del Curricolo in relazione alle Competenze chiave europee di base e trasversali, dando centralità al progresso nei **RISULTATI** e allo sviluppo del **PROCESSO** di apprendimento.

#### Traguardo

Aumentare agli **SCRUTINI** finali nelle valutazioni **DISCIPLINARI** il n° alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> con livelli di apprendimento **SUPERIORI** all'anno precedente in fascia con media 10/10mi, 9//10mi, 8//10mi e 7//10mi, tenendo conto del giudizio sintetico di sviluppo delle competenze **CHIAVE EUROPEE**.

### ● Competenze chiave europee

---

#### Priorità

Incrementare e migliorare abilità, padronanza e atteggiamenti positivi delle Competenze **CHIAVE EUROPEE** trasversali (imparare a imparare, cittadinanza, digitali, imprenditorialità, consapevolezza culturale) come soft skill che favoriscono scelte di vita e comportamenti orientati a benessere e a successo personale nello studio e nella società

#### Traguardo

Aumentare il numero degli alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> che, nei risultati delle prove di competenza svolte per classi parallele e negli esiti di Ed. civica, raggiungano un livello di



apprendimento superiore rispetto a quello dell'anno precedente.



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
  - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
  - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
  - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
  - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
  - alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
  - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
  - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
  - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli



## LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: Funzionalità degli ambienti di apprendimento in un percorso formativo efficace e orientativo**

---

Il percorso intende arricchire e riorganizzare gli ambienti di apprendimento della nostra scuola per migliorare, consolidare e potenziare l'azione didattica in un'ottica innovativa. L'idea-guida del suddetto percorso è quella di favorire l'interdisciplinarietà che rispecchi la complessità della realtà e superi la tradizionale divisione tra le materie curriculari, considerando gli ambienti di apprendimento come luoghi di costruzione laboratoriale del sapere. Di conseguenza gli alunni saranno sempre più chiamati a cooperare per apprendere ed ad apprendere per cooperare; anche gli spazi scolastici saranno pensati come luoghi flessibili e aperti in cui prevalga una didattica volta a fornire conoscenze stabili e significative attraverso la scoperta, l'indagine, la sperimentazione contestualizzata. L'unitarietà, la circolarità e la trasversalità dei saperi si realizzano adottando il curricolo verticale che aiuta ad orientare ogni studente nell'iter scolastico, consente alle famiglie di partecipare al successo formativo dei propri figli, chiarisce i criteri di valutazione e verifica che valorizzano lo sviluppo e l'acquisizione delle competenze disciplinari e trasversali. Nella nostra scuola proseguirà il percorso di innovazione metodologica per facilitare l'approccio a discipline quali le scienze, la tecnologia, le lingue comunitarie, la produzione musicale, le attività teatrali e pittoriche, la motricità. A tal fine, durante l'a.s. 2022/2023, si procederà alla progettazione di ambienti innovativi in riferimento al finanziamento del PNRR "Piano Scuola 4.0" - Next Generation Classrooms.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

#### ○ **Risultati scolastici**



## Priorità

Migliorare le valutazioni degli alunni nelle Discipline del Curricolo in relazione alle Competenze chiave europee di base e trasversali, dando centralità al progresso nei **RISULTATI** e allo sviluppo del **PROCESSO** di apprendimento.

## Traguardo

Aumentare agli **SCRUTINI** finali nelle valutazioni **DISCIPLINARI** il n° alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> con livelli di apprendimento **SUPERIORI** all'anno precedente in fascia con media 10/10mi, 9//10mi, 8//10mi e 7//10mi, tenendo conto del giudizio sintetico di sviluppo delle competenze **CHIAVE EUROPEE**.

---

## ○ **Competenze chiave europee**

### Priorità

Incrementare e migliorare abilità, padronanza e atteggiamenti positivi delle Competenze **CHIAVE EUROPEE** trasversali (imparare a imparare, cittadinanza, digitali, imprenditorialità, consapevolezza culturale) come soft skill che favoriscono scelte di vita e comportamenti orientati a benessere e a successo personale nello studio e nella società

### Traguardo

Aumentare il numero degli alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> che, nei risultati delle prove di competenza svolte per classi parallele e negli esiti di Ed. civica, raggiungano un livello di apprendimento superiore rispetto a quello dell'anno precedente.

---

## Obiettivi di processo legati del percorso

---

## ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**





Implementare il Curricolo verticale con il potenziamento delle Competenze, dei Traguardi Formativi e del Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione in particolare in relazione all'insegnamento dell'educazione Civica.

---

Attuare in maniera sistematica UDA trasversali, UDA di Ed. Civica, Prove di competenza

---

Far confluire nella valutazione quadrimestrale i saperi non formali ed informali attraverso strumenti di misurazione e osservazione formativa condivisi.

---

## ○ **Ambiente di apprendimento**

Riconvertire spazi scolastici e specifici ambienti di apprendimento tradizionali con soluzioni organizzative e didattico-metodologiche, che rispondano efficacemente anche ad una eventuale emergenza sanitaria, ponendo al centro dell'azione del processo di apprendimento-insegnamento il ruolo dell'alunno.

---

## ○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Valorizzare la comunità di pratica per favorire la circolarità di comunicazione e saperi attraverso il coordinamento strategico in ambito scolastico

---

Ampliare e perfezionare spazi di condivisione (ad esempio repository on line, database, registro elettronico, sito istituzionale della scuola, etc) di buone pratiche e di dispositivi didattici al fine di ottimizzarne l'uso.

---



## Attività prevista nel percorso: Elaborazione di progettazioni didattiche condivise

**Descrizione dell'attività**

Elaborazione di progettazioni didattiche comuni tra discipline e tra tutti i docenti al fine di garantire il successo formativo.

Progettazione comune di UDA trasversali, di UDA di Ed. Civica, Prove di competenza.

Utilizzo di strategie, soluzioni metodologiche flessibili che abbiano al centro il ruolo dell'alunno.

**Tempistica prevista per la conclusione dell'attività** 6/2023

**Destinatari** Docenti

**Soggetti interni/esterni coinvolti** Docenti

**Responsabile** Staff del Dirigente Scolastico Dipartimenti Disciplinari Funzione Strumentale Area 1 Animatore e TEAM DIGITALE Funzione Strumentale Area 2

**Risultati attesi**

Implementare progettazioni didattiche che rispettino la gradualità, continuità e ciclicità del percorso formativo, il gradiente cognitivo e i tempi di apprendimento degli alunni al fine di garantire il successo formativo

- Adempimento sistematico e attuazione di quanto pianificato nelle progettazioni dei docenti in relazione a:
- UDA trasversali, UDA di Ed. Civica, Prove di competenza
  - UDA che prevedano la costruzione cooperativa delle competenze



- UDA rimodulate e adattate alla DDI
- utilizzo di strategie, metodologie e soluzioni organizzative flessibili che centralizzino il ruolo dell'alunno

Attuazione di occasioni per classi parallele o di attività condivise da più docenti curricolari che impegnano gli alunni in compiti di realtà

Realizzazione di una raccolta da condividere in ambito dipartimentale di schede di autovalutazione e di autoscreening da somministrare agli alunni al termine di prove autentiche

Incrementare il livello di competenza nei risultati delle prove autentiche nell'acquisizione di soft skill

## Attività prevista nel percorso: Adozione di un dossier triennale dell'alunno

Descrizione dell'attività	Non ancora concluso.
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Staff del Dirigente Scolastico Dipartimenti Disciplinari Funzione Strumentale Area 1 Animatore e TEAM DIGITALE Funzione Strumentale Area 2 Docenti del consiglio di classe
Risultati attesi	Realizzazione di un dossier che contenga le informazioni più



significative del percorso formativo triennale dell'alunno.

## Attività prevista nel percorso: Sviluppo delle attività laboratoriali

Descrizione dell'attività	Creazione spazi comuni di condivisione (GOOGLE DRIVE, Registro elettronico, Sito Scolastico) al fine di incentivare l'uso di dispositivi didattici anche online e le buone pratiche
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
Destinatari	Docenti
Responsabile	Staff del Dirigente Scolastico Dipartimenti Disciplinari Funzione Strumentale Area 1 Animatore e TEAM DIGITALE Funzione Strumentale Area 2
Risultati attesi	Capacità di intercettare e di partecipare a tutte le possibili iniziative europee che prevedono l'acquisizione di dotazioni e setting laboratoriali.  Registrare un aumento progressivo dell'adesione ad accordi di rete, ad iniziative sul territorio e ad esperienze con esperti, dirette a implementare le soft skill degli alunni.

### ● **Percorso n° 2: Metodologie innovative per una**



## didattica mirata al potenziamento delle competenze trasversali.

---

Il percorso intende superare la dimensione trasmissiva ed individualistica dell'insegnamento al fine di consolidare e potenziare le competenze chiave di cittadinanza europea. L'utilizzo di metodologie innovative opportunamente sperimentate nell'azione didattica consentirà di procedere ad un'attenta personalizzazione dei curricoli, sia in termini di promozione del sapere in contesti di realtà, sia nella direzione dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione dei saperi formali, non formali ed informali posseduti dagli alunni.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

### ○ Risultati scolastici

#### Priorità

Migliorare le valutazioni degli alunni nelle Discipline del Curricolo in relazione alle Competenze chiave europee di base e trasversali, dando centralità al progresso nei **RISULTATI** e allo sviluppo del **PROCESSO** di apprendimento.

#### Traguardo

Aumentare agli **SCRUTINI** finali nelle valutazioni **DISCIPLINARI** il n° alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> con livelli di apprendimento **SUPERIORI** all'anno precedente in fascia con media 10/10mi, 9//10mi, 8//10mi e 7//10mi, tenendo conto del giudizio sintetico di sviluppo delle competenze **CHIAVE EUROPEE**.

---

### ○ Competenze chiave europee



## Priorità

Incrementare e migliorare abilità, padronanza e atteggiamenti positivi delle Competenze CHIAVE EUROPEE trasversali (imparare a imparare, cittadinanza, digitali, imprenditorialità, consapevolezza culturale) come soft skill che favoriscono scelte di vita e comportamenti orientati a benessere e a successo personale nello studio e nella società

## Traguardo

Aumentare il numero degli alunni di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> che, nei risultati delle prove di competenza svolte per classi parallele e negli esiti di Ed. civica, raggiungano un livello di apprendimento superiore rispetto a quello dell'anno precedente.

---

## Obiettivi di processo legati del percorso

---

### ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Progettare e attuare itinerari didattici e prove di competenza trasversali volti a potenziare il pensiero computazionale e la cittadinanza globale.

---

Progettare attività performative di ricerca autonoma da parte degli studenti attraverso metodologie innovative

---

Valorizzare nei processi valutativi forme strutturate nonché inclusive di autoanalisi e bilancio di competenze finalizzate a favorire l'autovalutazione, il senso di autoefficacia, e rafforzare l'autostima.

---

○



## Continuita' e orientamento

Adottare un dossier che agevoli l'acquisizione delle informazioni per favorire il processo di orientamento di ciascun alunno.

Potenziare la resilienza, l'automotivazione e l'autoefficacia, rendendo gli alunni formatori/protagonisti in laboratori/open day o in altre iniziative a scuola e sul territorio

## ○ Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Implementare accordi di rete, protocolli di intesa, aperture al territorio che facciano emergere le risorse umane, professionali e le competenze specifiche del personale della scuola.

Attività prevista nel percorso: Realizzare attività di carattere laboratoriale

Descrizione dell'attività	Progettazione di itinerari didattici e prove di competenza trasversali volti a potenziare il pensiero computazionale e la cittadinanza globale.
---------------------------	---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
--	--------

Destinatari	Docenti
-------------	---------

Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
------------------------------------	---------



Responsabile	Studenti Staff Dirigente Scolastico Funzione strumentale Area 1 Funzione strumentale Area 2 Docenti dei consigli di classe
Risultati attesi	Implementare la pratica del debate, la metodologia della flipped classroom e del role play. Creare occasioni e attività condivise da più docenti curricolari che impegnino gli alunni in compiti di realtà per classi parallele.

## Attività prevista nel percorso: Realizzazione di schede di autovalutazione

Descrizione dell'attività	Realizzazione di percorsi/ schede formative di autoanalisi e bilancio competenze al fine di favorire l'autovalutazione e rafforzare la stima di ciascun alunno.
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Staff Dirigente Scolastico Funzione Strumentale Area 1 Docenti Consigli di classe
Risultati attesi	Realizzazione di una raccolta da condividere in ambito dipartimentale di schede di autovalutazione da somministrare agli alunni al termine di prove di competenza. Aumentare nel triennio il numero di evidenze risultanti da attività orientative, di autoscreening e autovalutative svolte a partire dal 1°anno di scuola secondaria di 1° grado.





Registrare una percentuale positiva di convergenza, attraverso questionari di feedback, tra l' autovalutazione degli alunni e le valutazioni espresse dal Consiglio di classe.

## Attività prevista nel percorso: Incentivare la rete e il referente di rete

Descrizione dell'attività	Non ancora concluso.
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Dirigente Scolastico Staff del Dirigente Scolastico Docenti dei consigli di classe
Risultati attesi	Valorizzazione del ruolo del referente di rete che raccordi e veicoli tra il territorio, le scuole e i docenti le opportunità di fare rete  Condivisione e organizzazione di attività, percorsi e progetti di orientamento e continuità orizzontale e verticale.

### ● **Percorso n° 3: Avanguardia del pensiero digitale**

Il percorso risponde all'esigenza di incidere in profondità il modello trasmissivo della scuola attraverso la riqualificazione degli spazi digitalizzati e il progressivo incremento della dotazione tecnologica della nostra scuola. La formazione del personale docente, acquisita e in fieri,



contribuirà a promuovere il processo formativo con azioni proficue legate ad utilizzo esperto della tecnologia nella didattica. Tale orientamento sarà finalizzato a supportare ulteriormente modalità di apprendimento cooperative, creative e responsabili, con possibilità di personalizzazione dei percorsi formativi attraverso esperienze di studio più ricche e coinvolgenti.

Il percorso, che avverrà in rinnovati ambienti di apprendimento, caratterizzati dalla pluralità dei linguaggi mediati dai dispositivi digitali, adatti ad una didattica flessibile e multimediale, sarà teso a rendere ciascun alunno protagonista del proprio processo di apprendimento con strumenti vicini alla realtà in cui è immerso. Si consoliderà così l'idea di una scuola che sappia rendere i propri alunni capaci di generare relazioni, conoscenze e competenze adeguate alle reti di apprendimento proprie dei nativi digitali.

La nostra scuola si propone di poter offrire un programma di arricchimento annuale che vada oltre la tradizionale LIM e che preveda, oltre ad attività di formazione per i docenti, l'acquisto di monitor e videoproiettori interattivi, dispositivi di condivisione, tavolette grafiche, tablet, penne e stampanti 3D, accessori per l'inclusione, kit per la robotica educativa ed il coding, strumenti e arredi per la discussione cooperativa, anche grazie alla presentazione di una progettazione di ambienti innovativi in riferimento al finanziamento del PNRR "Piano Scuola 4.0" - Next Generation Classrooms.

## Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

### ○ Risultati scolastici

#### **Priorità**

Migliorare le valutazioni degli alunni nelle Discipline del Curricolo in relazione alle Competenze chiave europee di base e trasversali, dando centralità al progresso nei **RISULTATI** e allo sviluppo del **PROCESSO** di apprendimento.

#### **Traguardo**

Aumentare agli **SCRUTINI** finali nelle valutazioni **DISCIPLINARI** il n° alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> con livelli di apprendimento **SUPERIORI** all'anno precedente in fascia con media



10//10mi, 9//10mi, 8//10mi e 7//10mi, tenendo conto del giudizio sintetico di sviluppo delle competenze CHIAVE EUROPEE.

---

## ○ **Competenze chiave europee**

### **Priorità**

Incrementare e migliorare abilità, padronanza e atteggiamenti positivi delle Competenze CHIAVE EUROPEE trasversali (imparare a imparare, cittadinanza, digitali, imprenditorialità, consapevolezza culturale) come soft skill che favoriscono scelte di vita e comportamenti orientati a benessere e a successo personale nello studio e nella società

### **Traguardo**

Aumentare il numero degli alunni di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> che, nei risultati delle prove di competenza svolte per classi parallele e negli esiti di Ed. civica, raggiungano un livello di apprendimento superiore rispetto a quello dell'anno precedente.

---

## Obiettivi di processo legati del percorso

---

## ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Potenziare la competenza digitale degli alunni attraverso la didattica laboratoriale.

---

Privilegiare le metodologie innovative e le TIC che favoriscano le relazioni tra le discipline

---



## Attività prevista nel percorso: Progettazione di UDA e utilizzo laboratori informatici

---

Descrizione dell'attività	Incremento dell'utilizzo dell'uso di device anche nella lezione quotidiana, al fine di incentivare la cultura digitale in ambito didattico.
---------------------------	---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
--	--------

Destinatari	Docenti
-------------	---------

Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
------------------------------------	---------

Responsabile	Funzione strumentale Area 1 Animatore e Team Digitale Staff Dirigente Scolastico
--------------	--

Risultati attesi

Progettazione di UdA disciplinari che prevedano l'utilizzo dei laboratori informatici e delle attrezzature tecnologiche

Progettazione e attuazione di un'Unità di Apprendimento specifica utilizzando la metodologia della flipped classroom

## Attività prevista nel percorso: Implementare gli ambienti di apprendimento con le nuove tecnologie

---

Descrizione dell'attività	Non ancora concluso.
---------------------------	----------------------

Tempistica prevista per la	6/2025
----------------------------	--------



conclusione dell'attività

Destinatari Docenti

Soggetti interni/esterni  
coinvolti Docenti

Responsabile Animatore Digitale Team Digitale Staff del Dirigente Scolastico  
Responsabile formazione

Condivisione da parte dell'animatore digitale di risorse digitali, software open source, software in realtà aumentata

Implementare gli ambienti di apprendimento con le NT (setting variabili, atelier digitali e creativi)

Riallestimento di un laboratorio di informatica per plesso arricchito di una sezione dedicata al coding e alla robotica educativa.

Risultati attesi

Disseminare informative su corsi di formazione digitale attivati nel territorio in modo da favorirne la partecipazione dei docenti e il conseguimento delle certificazioni informatiche da parte degli stessi.

Creare momenti fluidi in cui l'animatore digitale condivide proposte sostenibili per motivare e coinvolgere maggiormente i docenti all'uso delle metodologie digitali.

Attività prevista nel percorso: Produzione di prodotti multimediali

---



Descrizione dell'attività	Non ancora concluso.
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Animatore e Team Digitale Docenti
Risultati attesi	Realizzazione di e-book, power point e altri prodotti multimediali contenenti percorsi didattici più vicini ai modi di studiare dei nativi digitali, da utilizzare eventualmente anche come strumenti compensativi.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

I principali elementi di innovazione della gestione scolastica riguarderanno le seguenti aree:

- a ) l'ORGANIZZAZIONE Scolastica attraverso una Leadership diffusa dei docenti,
- b) la DIDATTICA implementando la trasversalità dei saperi, la centralità delle Competenze e la valorizzazione delle conoscenze attraverso il problem solving e i compiti autentici, la valutazione come autoanalisi finalizzata al miglioramento continuo di ciascun alunno, l'apertura ai nuovi saperi, la cultura digitale per innovare contenuti e metodologie, la socialità dell'apprendimento e progressione del sapere.

La nostra scuola investe nelle opportunità offerte dal Piano Nazionale della Scuola Digitale PNSD, i docenti e gli alunni hanno una "identità digitale" gestita dalla scuola stessa.

La scuola ha adottato, e ne potenzierà ulteriormente, nuovi ambienti di apprendimento virtuali, tra i quali l'estensione COLLABORA del Registro Elettronico Axios per la didattica, il potenziamento dell'ulteriore interfaccia proposte da Axios, la Google Workspace e le funzioni ad essa connesse e nel futuro intende ulteriormente incentivarle e potenziarle ulteriormente, anche con la scelta di ulteriori piattaforme. Il Team Digitale e l'Animatore Digitale presenti nella nostra scuola consentono di realizzare con la rapidità dell'informatica, ogni pratica innovativa anche suggerita da altre scuole o da enti accreditati valorizzando le sinergie, facendo partecipare gli studenti ad iniziative formative quali il coding o altri sistemi, che permetteranno agli alunni di fruire di abilità, conoscenze, competenze digitali: produrre e-book, usare i tablet nella didattica, interagire con la LIM e la Digital Board in sinergia con il docente, costruire "oggetti digitali" quali presentazioni, giornalini online o podcast da fruire sul sito scolastico, usare spazi virtuali di apprendimento condivisi basati sul cooperative learning e l'uso del cloud nella didattica, discutere (debate) con i compagni o i docenti costruendo cooperativamente il sapere.

Nel corso dell'a.s. 2022/2023, inoltre, si è proceduto alla presentazione della progettazione di ambienti innovativi in riferimento al finanziamento del PNRR "Piano Scuola 4.0" - Next Generation Classrooms.



## Aree di innovazione

---

### ○ CONTENUTI E CURRICOLI

La scuola intende, attraverso attività mirate, nel corso del triennio, 2022-2025, :

1. Favorire la definizione di modelli standard e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica
2. Verificare continuamente con monitoraggi ed autoanalisi la coerenza tra la progettazione didattica e il curriculum di scuola
3. Promozione della progettazione di percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa coerenti con l'acquisizione dei saperi previsti dalle Indicazioni e Linee Guida Nazionali e dal curriculum di scuola
4. Promozione continua della innovazione e adeguazione dei processi di valutazione con attenzione ai criteri individuati per il successo formativo di ogni studente, per la coerenza con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento
5. Promozione dell'utilizzo sistematico dei risultati della restituzione delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati
6. Promozione di tutte le azioni organizzative mirate al sostegno e all'integrazione degli alunni DVA, DSA, BES e NAI, al sostegno e all'integrazione degli studenti in situazione di disagio e a rischio dispersione
7. Promozione di tutte le possibili azioni mirate al sostegno e all'integrazione degli studenti stranieri e migranti da poco in Italia

### ○ RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE





La scuola, nel corso del triennio 2022-2025, intende:

1. Realizzare Protocolli di intesa e Convenzioni con Enti ed associazioni per lo sviluppo della consapevolezza culturale del territorio
2. Realizzare Protocolli di intesa e Convenzioni con Enti ed associazioni per la promozione dello sviluppo della personalità del minore, l'affermazione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, la tutela del suo benessere e dell'affettività
3. Realizzare Protocolli di intesa e Convenzioni con Associazioni ed istituzioni che operano nel campo dell'Intercultura
4. Realizzare Protocolli di intesa e Convenzioni con Associazioni di Rappresentanza di professionalità del territorio per lo sviluppo della cultura della cittadinanza, della legalità e della educazione finanziaria
5. Realizzare Protocolli di intesa e Convenzioni con Enti ed associazioni per le arti performative, musicali, museali, visive, teatrali e dei new media
6. Realizzare eventuali Protocolli di Intesa con aziende, istituzioni, enti, associazioni per la sperimentazione e diffusione, di spazi di apprendimento e formazione multimediali innovativi finalizzati all'approccio ai percorsi della Scuola 4.0 con le sue modalità interdisciplinari e il riferimento all'apprendimento in STEM.

## ○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

La scuola, nel corso del triennio 2022-2025, intende:

1. Creare spazi flessibili funzionali allo studiare, alla didattica, ricerca e discussione per gruppi di apprendimento
2. Individuare aule per realizzazione di flipped classroom
3. Individuare aule laboratoriali disciplinari (Matematica, Arte, Approfondimento...).



# Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

## Approfondimento

---

La scuola partecipa al progetto Next Generation Classrooms , finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di aule in ambienti innovativi di apprendimento online , caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo. In merito a tale Piano, il Dirigente Scolastico ha provveduto alla costituzione di un gruppo di progettazione.



## Aspetti generali

La scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro- Fiore" progetta e implementa i suoi percorsi formativi al fine di costruire per ciascun alunno quel PROFILO cognitivo, affettivo, comportamentale ritenuto completo al termine del 1 ciclo di istruzione e riguardante tutte le dimensioni dell'essere autentici "soggetti-attori-protagonisti" capaci, nel proprio contesto di vita e formazione-istruzione- educazione, di pervenire, in autonomia e responsabilità, alle migliori decisioni e scelte nei sistemi sia scolastico che sociale e familiare.

Nella nostra scuola, inoltre, un tema centrale, affrontato da discipline diverse (curricolari ma anche extracurricolari come previsto nelle Indicazioni Nazionali) concerne l'educazione alla cittadinanza (Educazione CIVICA) ed è oggetto della ricerca per tutti i campi del sapere, saper fare e saper essere.

L'educazione CIVICA ha il proprio centro nel concetto di CITTADINANZA, ovvero l'appartenenza di un individuo a uno Stato attraverso l'acquisizione dello status di cittadino. Essenziale è il rapporto fra l'individuo la sua costituzione di essere culturale e la cittadinanza richiede una EDUCAZIONE all'etica specie nei campi in cui si è avuta una crescita degli ambiti di oggettività dell'operare umano: il DIGITALE e il rapporto con l'AMBIENTE.



## Traguardi attesi in uscita

### Secondaria I grado

---

Istituto/Plessi	Codice Scuola
S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"	BAMM290002

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

---

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

### Approfondimento

---

I traguardi in uscita terranno conto dei riferimenti normativi della Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, aggiornata il 22 maggio 2018, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente



- Competenza alfabetica funzionale
- Competenza multilinguistica
- Competenza matematica e competenze di scienze, tecnologia e ingegneria
- Competenza digitale
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
- Competenze in materia di cittadinanza
- Competenza imprenditoriale
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Inoltre la scuola pone in essere i traguardi in uscita al termine del Primo Ciclo di Istruzione relativamente alle Competenze in educazione CIVICA, le quali sono fondamentali per vivere pienamente i diritti e doveri di ogni cittadino. L'educazione CIVICA ha il proprio centro nel concetto di CITTADINANZA, ovvero l'appartenenza di un individuo a uno Stato attraverso l'acquisizione dello status di cittadino.



## Insegnamenti e quadri orario

### S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"  
BAMM290002 (ISTITUTO PRINCIPALE) - Corso Ad Indirizzo Musicale

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento**



## trasversale di educazione civica

L'insegnamento di Educazione Civica è articolato per n. 33 ore annue, con il coinvolgimento di tutte le discipline, con una programmazione dettagliata per ciascuna tipologia di classe, con distribuzione oraria per entrambi i quadrimestri.

I docenti di tutte le altre discipline concorrono all'insegnamento di Educazione Civica secondo le seguenti modalità:

- programmazione autonoma di ciascun docente senza rigida calendarizzazione,
- elaborazione in UdA,
- sviluppo, per quanto di propria competenza, di nuclei tematici individuati e programmati in Sede di Dipartimento e di elaborazione del Piano di Lavoro dell'intero Consiglio di Classe,
- valorizzazione del riferimento alla Educazione CIVICA nell'ambito della conduzione della propria lezione con riferimenti ai nuclei esplicitati nell'ambito dell' insegnamento della propria disciplina oppure come segmento separato dall'insegnamento della propria disciplina svolto in una UL Unità di lezione, con possibilità di prevedere UL interdisciplinari svolte singolarmente o in collaborazione con altra disciplina.

Le lezioni sono documentate nel Registro di CLASSE e nel registro del DOCENTE.

Tutti i docenti del Consiglio di Classe nel formulare le proprie valutazioni si attengono alle Rubriche Valutative, elaborate con specifico riferimento all' insegnamento dell'Educazione Civica e deliberate dal Collegio. Ai fini della valutazione intermedia e finale, tutti i docenti di ciascun Consiglio di Classe indicheranno le valutazioni nel modello di raccolta degli elementi conoscitivi che sarà condiviso dal docente coordinatore per formulare la proposta di voto in sede di scrutinio.

### **Allegati:**

Curricolo di Educazione Civica.pdf



## Approfondimento

---

Nel corrente anno scolastico 2023-2024, nella nostra scuola si è orientata nella scelta della "settimana corta", ovvero l'organizzazione didattica su cinque giorni settimanali, già adottata dalle due scuole primarie del nostro paese.

L'organizzazione oraria si articola in cinque giorni settimanali di lezione, dal lunedì al venerdì, con inizio delle attività didattiche alle ore 8:00 e conclusione alle ore 14:00, sei ore di 60 minuti ciascuna, con due pause, una alle ore 09:50 e l'altra alle ore 11:50.





## Curricolo di Istituto

### S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"

---

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

#### Curricolo di scuola

Il curricolo della Scuola Secondaria di primo grado "Gesmundo -Moro - Fiore" di Terlizzi, ha come elementi imprescindibili la continuità e l'unitarietà, traguardi di competenza, obiettivi di apprendimento, valutazione, certificazione delle competenze e permette alla scuola di progettare e implementare i suoi percorsi formativi al fine di costruire per ciascun alunno quel profilo cognitivo, affettivo, comportamentale ritenuto completo al termine del Primo ciclo di Istruzione.

L'organizzazione del tempo-scuola è disciplinata dal DPR 89/2009 all'art.5. L'orario annuale obbligatorio delle lezioni nella Scuola secondaria di I grado è di 990 ore complessive, corrispondente a 29 ore settimanali, più 33 ore annuali da destinare ad attività di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterarie, per un totale di 30 ore settimanali.

A questo monte ore settimanali, in due classi prime del corso musicale, vanno aggiunte 99 ore annuali, 3 ore settimanali, per lo studio dello strumento musicale. Il monte ore annuale è pari a 1089.

L'orario scolastico è un dispositivo fondamentale per la costruzione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa ed è strutturato avendo come scopo la realizzazione degli obiettivi e delle finalità del PTOF e come mezzo coordinato all'organizzazione dell'organico dell'Autonomia e della dotazione del personale ATA.

Il comma 5 dell'art. 1 della Legge 107/2015 così recita: "Al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, e per tutti gli indirizzi degli



istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"

L'orario scolastico è necessariamente coordinato alla assegnazione dei docenti alle classi ma anche alla assegnazione dei docenti alle funzioni necessarie alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" di Terlizzi (BA), come DISEGNATE proprio dal PTOF. I docenti dell'organico dell'autonomia dovendo concorrere alla realizzazione del Piano Triennale dell' Offerta Formativa potranno determinare una modulazione dell'orario che potrà essere non solo orario di attività di insegnamento, ma anche orario di attività di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Inoltre a conclusione del primo quadrimestre, la scuola qualora non siano attuati progetti in orario pomeridiano di recupero/consolidamento, per svariate ragioni, pone in essere, in orario antimeridiano la "sospensione didattica" per tutte le discipline, in modo che gli alunni che nella valutazione quadrimestrale riscontrino delle carenze in alcune o tutte le discipline possano recuperare con percorsi e attività mirate.

## **Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione**



## civica

### Traguardi di competenza

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Acquisire consapevolezza dei valori, dei principi, della struttura, della funzione, della storia e delle regole della Costituzione. italiana. Adottare nella vita quotidiana atteggiamenti civili e democratici.**

Costituzione e Cittadinanza

- Art.2 Cost: Noi e gli altri: la persona come individuo e come essere sociale;

-Norme sociali e norme giuridiche;

-La Repubblica Italiana e la Costituzione; forme di Stato e forme di Governo; elementi costitutivi dello Stato;

-Art.12: I simboli della Repubblica: il Tricolore, lo stemma, l'Inno di Mameli.

Democrazia, partecipazione, cittadinanza attiva

-Art.1 Cost.: La Repubblica Democratica; il concetto di democrazia e sovranità popolare.

Diritti umani

-Art.3 Cost.: il diritto di uguaglianza; l'inclusione e la lotta alle discriminazioni

-L'inclusione e l'uguaglianza nella scuola e nei gruppi (sociali, religiosi, sportivi, culturali etc.)

-Il contrasto al bullismo e al cyberbullismo

-I diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.



- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Acquisire la consapevolezza della relazione stretta e sempre variabile tra ciò che si può e di deve fare e le caratteristiche tecniche dei device e infrastrutture DIGITALI.**

Da nativi digitali a cittadini digitali: il valore pubblico della condivisione sul web; dal telefono fisso al web;

-Art.21 la libertà di pensiero, la libertà di stampa: spirito critico e responsabilità.

- CITTADINANZA DIGITALE

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Comportarsi stabilmente e convintamente nella vita quotidiana per tutelare e rispettare l'ambiente in termini di rispetto della bio-diversità, degli equilibri, dell'uso ragionevole delle risorse. Sapere prendersi cura della propria salute.**

Salute e Benessere

- Art.32 Cost.: il concetto di salute e il diritto alla salute
- Le regole e i principi fondamentali di sicurezza domestica e nei luoghi di lavoro

Tutela del Patrimonio

- Art.9 Cost.: la tutela del paesaggio e lo sviluppo sostenibile.



Economia, Lavoro e Istruzione:

-Art.34 Cost.: il diritto allo studio

· SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo:**  
**Approfondire la relazione tra la Costituzione come insieme di norme e la Convivenza civile e democratica come tema culturale vissuto**

Cittadinanza e Costituzione

-Il concetto di Stato e il concetto di cittadinanza

-Art.3 Cost.: il concetto di pari dignità sociale

Democrazia, partecipazione e cittadinanza attiva.

-Imparare la democrazia: concetto e cenni storici sulla democrazia; le caratteristiche della democrazia moderna.

DIRITTI UMANI E CRIMINALITÀ

- Le pari opportunità e le ingiustizie -Le principali leggi sulla tutela delle cosiddette "fasce deboli"

· COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Possedere la consapevolezza dell'identità digitale sia come distinta**



**dalla identità reale, sia come campo di possibilità per agire socialmente nel sistema pubblico, sia come bene collettivo democratico da tutelare.**

- La netiquette: il galateo di internet,
- l'uso delle immagini in rete,
- la diversità culturale e generazionale degli ambienti digitali.

· CITTADINANZA DIGITALE

**○ Nucleo tematico collegato al traguardo: Acquisire la conoscenza delle principali problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità.**

Economia-Lavoro-Istruzione:

- Il problema economico e i fondamenti dell'attività economica: beni e bisogni; caratteristiche e classificazioni dei beni economici; le attività economiche: lavoro, produzione, consumo, risparmio ed investimento. Il sistema economico e i soggetti economici: Famiglia, Stato, Impresa, mondo.
- Gli obiettivi dell'Agenda 2030.

· SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio



## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Riconosce nella realtà sociale e politica le declinazioni dei concetti di Democrazia, Repubblica, Diritti e Doveri.**

- La Costituzione italiana e l'identità nazionale: dallo Statuto Albertino ai giorni nostri
- Le giornate commemorative e gli italiani all'estero
- Artt.70-82 Cost.: l'iter legislativo e la formazione delle leggi
- Artt.114-133 Cost.: il decentramento amministrativo, gli Enti Locali e il loro organi.
- L'Ordinamento dello Stato.
- I principi fondamentali della Costituzione italiana.

Democrazia, partecipazione, cittadinanza attiva

- Artt.13-47 Cost.: i diritti, le libertà e i doveri civili, etico-sociali ed economici dello stato democratico
- Artt.134-139 Cost.: la Corte Costituzionale e le garanzie costituzionali della democrazia e della Costituzione
- La democrazia venduta e il voto di scambio.

Diritti Umani e Criminalità:

- I diritti violati: i migranti, il razzismo, la xenofobia, la multiculturalità e la lotta al pregiudizio;
- La violenza di genere: il femminicidio e le recenti leggi;
- I crimini contro l'umanità;
- Le giornate commemorative;
- La cultura della legalità;
- Il terrorismo nazionale e internazionale.



- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Saper ricercare ed utilizzare informazioni (testi, immagini, suoni, filmati, codici) dallo spazio WEB sia in termini di rispondenza gli scopi sia in termini di rispetto delle regole di privacy e proprietà intellettuale.**

-Internet e l'opinione pubblica mondiale.

-Il concetto di identità digitale.

-La Tutela dei dati sensibili e della privacy

-I cyber crimini: cyber bullismo, cyberstalking, sexting, grooming, diffamazione on line, furto di identità.

- CITTADINANZA DIGITALE

○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Promuovere azioni per l'integrazione e la tutela dei diritti umani □ Saper applicare le regole sulla privacy tutelando se stesso e il bene collettivo.**

Salute e Benessere:

- Le associazioni di mutuo soccorso e i centri di assistenza;

- I diritti del malato e la Bioetica.

Economia-Lavoro-Istruzione





-L'orientamento degli studenti.

Educazione Stradale:

- Il codice della strada e i reati stradali.

SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

## Obiettivi specifici/risultati di apprendimento

### ○ COSTITUZIONE

STORIA: Norme sociali e norme giuridiche. La Costituzione:

- Definizione della Costituzione;
- I primi esempi di "Costituzione" e leggi scritte
- Art.12: I simboli della Repubblica: il Tricolore, lo stemma, l'Inno di Mameli.

Giornate celebrative della storia locale e nazionale.

INGLESE: School Rules, Flags and symbols of the United Kingdom;

FRANCESE: La Repubblica francese e i simboli della Patria. Analogie con la Repubblica Italiana;

SCIENZE MOTORIE: Il valore del rispetto dei regolamenti e dei compagni. Il codice deontologico dello sportivo.

RELIGIONE: La Costituzione Italiana in riferimento alla Religione: gli Articoli 19 e 20.

MUSICA: Articolo n. 9 Cost.: Tutela patrimonio paesaggistico e artistico.



**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Educazione fisica
- Lingua inglese
- Musica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Seconda lingua comunitaria
- Storia

## ○ CITTADINANZA DIGITALE

ITALIANO: Cyberbullismo e uso consapevole della rete. Gli strumenti di comunicazione digitale (messaggistica, email, ecc.) Da nativi digitali a cittadini digitali: il valore pubblico della condivisione sul web; dal telefono fisso al web (lettura di brani antologici). La Carta dei Diritti di Internet.

TECNOLOGIA: Esplorazione del mondo digitale. Pensiero critico in relazione alle informazioni in rete.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Italiano
- Tecnologia



## ○ SVILUPPO SOSTENIBILE

**GEOGRAFIA:** L'Agenda 2030 e lo sviluppo sostenibile. La raccolta differenziata. Il Protocollo di Kyoto e la Conferenza di Parigi

**SCIENZE MATEMATICHE:** I principali problemi ambientali, le loro cause e le loro possibili soluzioni per aria, acqua e suolo. I cambiamenti climatici, l'effetto serra, la desertificazione, la deforestazione, lo spreco di acqua, il riscaldamento globale, le alluvioni, la cementificazione. Le conseguenze sull'ambiente naturale dell'uso di pesticidi e sostanze inquinanti.

**ARTE E IMMAGINE:** Il patrimonio ambientale e paesaggistico come Bene comune.

**TECNOLOGIA:** I fondamenti dello sviluppo sostenibile. L'impronta ecologica.

**MUSICA:** Costruzione di strumenti musicali con materiale di recupero reperito in casa: Non ti butto, ti suono.

**RELIGIONE:** Enciclica "Laudato si'": Ecologia culturale ed ecologia della vita quotidiana – il principio del Bene comune.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Arte e Immagine
- Geografia
- Musica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze



- Tecnologia

## ○ **COSTITUZIONE**

ITALIANO: Brani Antologici sui temi di attualità e sui valori della legalità e dei diritti umani.

STORIA: Cittadinanza e Costituzione: -Il concetto di Stato e il concetto di cittadinanza, -Art.3 Cost.: il concetto di pari dignità sociale. Democrazia, partecipazione e cittadinanza attiva: - Imparare la democrazia: concetto e cenni storici sulla democrazia; le caratteristiche della democrazia moderna. Diritti umani e criminalità: -Le pari opportunità e le ingiustizie, -Le principali leggi sulla tutela delle cosiddette "fasce deboli" (soggetti diversamente abili, donne, omosessuali, stranieri etc.). Giornate celebrative della storia locale e nazionale.

INGLESE: The British political system.

MUSICA: Il concetto di cittadinanza europea Gli Inni Nazionali Europei: identità storica, culturale, politica e religiosa.

SCIENZE MOTORIE: Significato e funzione delle regole e dei regolamenti sportivi. Il gioco leale o fair play.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe II

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Educazione fisica
- Italiano
- Lingua inglese
- Musica
- Storia

## ○ **CITTADINANZA DIGITALE**



RELIGIONE: L'etica digitale. Noi e gli altri. Inclusione e differenze.

TECNOLOGIA: Le TIC come strumento di studio.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe II

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Religione cattolica o Attività alternative
- Tecnologia

## ○ SVILUPPO SOSTENIBILE

INGLESE: Eating habits and Healthy food (ed. Alimentare).

SCIENZE MATEMATICHE: Educazione alla salute e al benessere: La dieta alimentare. L'igiene alimentare; i disturbi dell'alimentazione: l'obesità, l'anoressia e la bulimia; il regime alimentare corretto e regolare e la dieta sostenibile. Il junk food. L'agricoltura biologica; l'impatto ambientale dell'alimentazione; la dieta Mediterranea.

ARTE: La scoperta del patrimonio storico e artistico nazionale.

TECNOLOGIA: Educazione alla salute e al benessere: conoscere le caratteristiche di una alimentazione sana ed equilibrata. Principali problemi ecologici (sviluppo sostenibile, buco ozono ecc.). Ecotecnologie orientate alla sostenibilità (depurazione, differenziazione, smaltimento, riciclaggio...).

FRANCESE: - Ed. alla salute: ed. alimentare, - Ed. ambientale: moda eco responsabile, - Energie rinnovabili

GEOGRAFIA: Europa: - L'Unione Europea e la Cittadinanza Europea: la nascita dell'U.E. - Elementi della cittadinanza Europea. Gli obiettivi dell'Agenda 2030.



Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe II

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Arte e Immagine
- Geografia
- Lingua inglese
- Scienze
- Seconda lingua comunitaria
- Tecnologia

## ○ COSTITUZIONE

**STORIA:** La Costituzione italiana e l'identità nazionale: dallo Statuto Albertino ai giorni nostri. L'Ordinamento dello Stato. La cultura della legalità. Le mafie. Giornate celebrative della storia locale e nazionale.

**MUSICA:** L'Inno alla Gioia di L.V. Beethoven Patrimonio UNESCO - Valori dell'Umanità. Giornata della memoria: la musica concentrazionaria e le colonne sonore dei film sulla Shoah.

**INGLESE:** Multiethnic and Multicultural Society. Human and Civil rights.

**FRANCESE:** Razzismo. Diritti Umani (e associazioni umanitarie).

**RELIGIONE:** Articoli 7 e 8 della Costituzione: rapporti tra Stato e la Chiesa. La legalità. L'impegno di Don Tonino.

**ITALIANO:** Brani antologici sui temi di attualità e sui valori della legalità e dei diritti umani. La violenza di genere: il femminicidio e le recenti leggi.

**GEOGRAFIA:** Le Organizzazioni Internazionali. L'ONU. La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.



**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Geografia
- Italiano
- Lingua inglese
- Musica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Seconda lingua comunitaria
- Storia

## ○ CITTADINANZA DIGITALE

**SCIENZE MATEMATICHE:** I rischi per la salute e le minacce al benessere fisico e psicologico delle tecnologie digitali, nell'uso di internet e social network.

**TECNOLOGIA:** Conoscere i cambiamenti apportati dalle nuove tecnologie al mondo della comunicazione.

**INGLESE:** Internet. Generation: cyberbullying and online safety

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Lingua inglese
- Scienze
- Tecnologia



## ○ SVILUPPO SOSTENIBILE

SCIENZE MATEMATICHE: Salute e Benessere: Le nuove forme di dipendenza: videogiochi, internet e tic dipendenze.

TECNOLOGIA: Il petrolio, l'energia nucleare e le scorie radioattive, le energie del futuro, le fonti energetiche rinnovabili (solare, idroelettrica, eolica, eolica, del mare, delle biomasse). Il modello energetico sostenibile.

INGLESE: Environmental Problems and Sustainability.

FRANCESE: Inquinamento.

ARTE: Concetto di Beni Culturali. I lavori dell'Arte: Tutela e Conservazione dei Beni Culturali. Il MiBAC.

ITALIANO: L'orientamento degli studenti.

SCIENZE MOTORIE: Salute e benessere, prevenzione e sicurezza: Le sostanze dannose per la salute o che inducono dipendenza

### **Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III

### **Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Arte e Immagine
- Educazione fisica
- Italiano
- Lingua inglese
- Scienze
- Seconda lingua comunitaria
- Tecnologia





## Monte ore annuali

Scuola Secondaria I grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	

## Aspetti qualificanti del curricolo

### Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La scuola ha predisposto l'interazione tra livelli di competenza e le specifiche discipline mediante l'adozione di chiare e articolate rubriche valutative che garantiscono trasparenza, omogeneità ed equità per la valutazione. Inoltre sono stati dettagliati i descrittori di ciascun livello di competenza.



## Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

Dettaglio plesso: S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"

---

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

### ○ **Azione n° 1: LA SCIENZA IN CUCINA**

L'attività si prefigge di

- offrire agli alunni l'opportunità di coltivare i propri interessi e di migliorare ulteriormente la propria preparazione integrandola con l'acquisizione di un corretto metodo di ricerca scientifica;
- dare la possibilità a tutti gli alunni e le alunne coinvolti di potenziare il proprio interesse nella disciplina attraverso l'operatività;
- far acquisire un metodo di ricerca applicabile ad una vasta gamma di problemi anche di carattere non scientifico;
- sviluppare capacità di alto livello cognitivo attraverso un metodo attivo di risolvere i problemi.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni



- Utilizzare attività laboratoriali

## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

### OBIETTIVI GENERALI

- Acquisire una corretta metodologia di ricerca sperimentale ovvero:
  - saper usare gli strumenti di misura e individuarne le caratteristiche;
  - saper prendere misure, raccoglierle ed elaborarle;
  - saper valutare gli errori di misura e conoscere le tecniche per minimizzarli;
  - saper costruire e interpretare un grafico;
  - saper individuare le relazioni fra le grandezze che caratterizzano un fenomeno;
- Dedurre conseguenze da un insieme di premesse e formulare ipotesi;
- Relazionare un'esperienza di laboratorio utilizzando, in modo corretto, il codice linguistico disciplinare.
- Acquisire un metodo di lavoro autonomo.
- Progettare semplici esperienze.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Riconoscere le principali reazioni chimiche che interessano le investigazioni con materiali rintracciabili in casa.
- Distinguere le trasformazioni fisiche dalle trasformazioni chimiche nelle investigazioni con materiali rintracciabili in casa.
- Fornire supporto ai docenti nell'approfondimento dei programmi ministeriali proponendo dei contenuti che riprendono fedelmente i programmi ministeriali.



- Promuovere la curiosità verso le tematiche trattate e, in genere, l'approccio sperimentale.
- Favorire tra gli studenti il lavoro di gruppo.
- Promuovere il metodo scientifico sperimentale e il ragionamento ipotetico-deduttivo.
- Promuovere la conoscenza della chimica che si cela dietro le ricette.
- Promuovere la conoscenza degli alimenti.

## ○ Azione n° 2: INFORMATICA E CODING

L'attività si prefigge di

- Educare ad un utilizzo attivo e consapevole del computer, per comprendere i processi e i concetti della logica sottostante;
- Sviluppare un diverso approccio al problem-solving attraverso il pensiero computazionale: avviando gli alunni verso l'astrazione e la ricerca di soluzioni alla complessità;
- Accostare gli alunni ai principi della programmazione attraverso la dimensione ludica, l'esperienza e la costruzione personale, la pedagogia dell'errore, la non-direttività dell'insegnante.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un

---



## apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo
- Favorire la didattica inclusiva
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali

## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

### OBIETTIVI GENERALI

- Stimolare la creatività;
- Sviluppare il pensiero logico e algoritmico;
- Ricercare soluzioni ai problemi;
- Promuovere la lettura e la scrittura delle tecnologie;
- Favorire la collaborazione e la condivisione;
- Avviarsi al confronto costruttivo;
- Promuovere la consapevolezza del proprio comportamento nella realtà come in ambito digitale

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Formulare il problema in un formato che ci permette di usare un "sistema di calcolo" (nel senso più ampio del termine, ovvero una macchina, un essere umano, o una rete di umani e macchine) per risolverlo;
- Automatizzare la risoluzione del problema definendo una soluzione algoritmica, consistente in una sequenza accuratamente descritta di passi, ognuno dei quali appartenente ad un catalogo ben definito di operazioni di base;
- Identificare, analizzare, implementare e verificare le possibili soluzioni con un'efficace ed efficiente combinazione di passi e risorse (avendo come obiettivo la ricerca della



soluzione migliore secondo tali criteri);

- Generalizzare il processo di risoluzione del problema per poterlo trasferire ad un ampio spettro di altri problemi

## ○ Azione n° 3: IL DISEGNO TECNI..CAD

L'attività si prefigge di

- Introdurre gli alunni nell'ambito del disegno mediante CAD in modo da acquisire alcuni degli elementi fondamentali e di fare esperienza delle possibilità offerte da questo tipo di ambiente digitale.
- Migliorare le capacità operative e progettuali dei ragazzi, procurando un valido supporto applicativo agli argomenti del proprio corso di studi con la conoscenza di uno strumento informatico qual è la "progettazione assistita al Computer" con l'AutoCad.
- Approfondire le competenze e le abilità necessarie per mettere gli allievi in grado di conoscere ed applicare i comandi necessari per realizzare, in modo autonomo, elaborati grafici sul computer.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali



## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

### OBIETTIVI GENERALI

- Promozione/valorizzazione delle eccellenze
- Fornire agli studenti competenze culturali, scientifiche, tecniche e professionali funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro.
- Acquisire buone capacità di analisi, precisione, approccio metodico verso i problemi tecnico-progettuali, propensione al lavoro in team.
- Sviluppare capacità di "problem solving" e propensione al lavoro di gruppo attraverso il "learning by doing".

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Saper utilizzare AutoCAD (nelle sue funzionalità 2D e 3D) per la progettazione tecnica e per la realizzazione di qualsiasi elaborato tecnico.
- Saper creare e lavorare su progetti bidimensionali e tridimensionali utilizzando al meglio le potenzialità del software, automatizzando operazioni ripetitive fondamentali con la creazione di modelli, utilizzo di librerie, impostazioni di stili, impaginazione e stampa.

## ○ **Azione n° 4: ENGLISH FOR THE FUTURE – BE A HARD ENTHUSIASTIC LANGUAGE LEARNER!**

L'attività prevede

relativamente ADERENZA AL PTOF E AL RAV

- Continuità educativa e didattica
- Risposta ai bisogni educativi degli alunni
- Sperimentazione di metodologie e strategie efficaci per motivare all'apprendimento



· Internazionalizzazione della scuola

relativamente a COMPETENZE CHIAVE: COMPETENZA MULTILINGUISTICA, COMPETENZA DIGITALE, COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E

CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE, COMPETENZA IMPRENDITORIALE, COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE.

COMPETENZE IN USCITA:

Competenze generali linguistiche

· Sa capire ed usare frasi ed espressioni basilari per la comunicazione

· Sa interagire con English speakers ad un livello base

· Sa comprendere semplici domande e istruzioni

· Sa esprimere opinioni, formulare richieste, prendere decisioni, proporre

· Sa interagire in situazioni dialogiche in specifici contesti ( conversare al telefono o in presenza

per scopi personali)

· Sa sostenere monologhi per presentare, descrivere, raccontare con lessico e strutture appropriate.

Competenze sociali e personali

· Sa sostenere brevi conversazioni, rispettando le regole della comunicazione

· Sa pianificare e progettare esperienze personali e di gruppo

· Sa esprimere opinioni personali per il confronto

· Sa usare strategie per superare le difficoltà di comprensione – parafrasare e/o chiedere chiarimenti.

· Motivazione personale ed intrinseca all'apprendimento e ricaduta positiva sullo studio

## Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

· Insegnare attraverso l'esperienza

· Favorire la didattica inclusiva

· Promuovere la creatività e la curiosità

· Sviluppare l'autonomia degli alunni





- Utilizzare attività laboratoriali

## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

#### A2:

Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza;

Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni;

Descrive in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.

#### B1:

Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc; si muove con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua; produce un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale; esprime esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiega brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. E sponde brevemente ragioni e da spiegazioni su opinioni e progetti.

## ○ **Azione n° 5: POTENZIAMENTO IN LINGUA STRANIERA PER DOCENTI (B1-B2-CLIL)**

Percorsi annuali di formazione di lingua e metodologia didattica saranno rivolti ai docenti in servizio a tempo determinato ed indeterminato, di discipline non linguistiche, per acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in lingua inglese, finalizzati al



conseguimento di certificazione di livello B1 / B2. Quest'ultima competenza é necessaria per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese e sar  propedeutica al conseguimento della certificazione CLIL (content and language integrated learning). il cui corso é finalizzato a migliorare le competenze metodologiche di insegnamento in una lingua diversa da quella propria.

## Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Favorire la didattica inclusiva
- Utilizzare attivit  laboratoriali

## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

Il conseguimento delle competenze di livello B1 permette al docente

- di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari;
- di produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse;
- di descrivere esperienze e avvenimenti, ambizioni,
- di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

Il conseguimento delle competenze di livello B2 permette al docente

- di comprendere le idee principali di testi complessi , su argomenti sia concreti che astratti , comprese discussioni tecniche in uno specifico campo .

Il conseguimento delle competenze CLIL consente al docente di migliorare le competenze metodologiche di insegnamento in una lingua diversa da quella propria.



## Moduli di orientamento formativo

Dettaglio plesso: S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE"

---

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

### ○ **Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe I**

Giochi strutturati, letture e riflessioni sul riconoscere i propri sentimenti e le proprie emozioni rispetto all'ingresso nella nuova scuola.

Giochi di gruppo e di conoscenza.

Presentazione da parte di ogni docente, della singolarità della propria disciplina.

La conoscenza di sé attraverso anche giochi di ruolo.

Le regole della convivenza scolastica.

La conoscenza dell'ambiente in cui si vive, l'artigianato.

Salute e benessere.

Attività di ACCOGLIENZA (SETTEMBRE) comune a tutte le discipline.

### **Allegato:**

Progetto orientamento classe prima.pdf



## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	30	2	32

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi

### ○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe II

Approfondimento della conoscenza di se e delle proprie attitudini, in vista del proprio progetto di vita.

Vivere in società: comportamenti corretti di convivenza civile.

I Diritti.

Agenda 2030, la cittadinanza consapevole.

Alimentazione e tutela del territorio

Giochi di ruolo.

Progetto Continuità, con il coinvolgimento degli alunni delle classi quinte della scuola primaria.

### **Allegato:**

Progetto Orientamento classe seconda.pdf



## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	30	2	32

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi

### ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III

Adolescenza e orientamento.

I Diritti, il dialogo tra culture diverse.

Gli aspetti economici del territorio locale e limitrofo in vista delle scelte future.

La conoscenza del proprio corpo, stile di vita sano.

Il mondo del lavoro.

Visita agli istituti superiori.

Riflessioni sui vari ordini di scuola.

Esperienze di ascolto musicale in teatro.



## Allegato:

Progetto orientamento classe terza.pdf

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	30	8	38

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi



# Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa

## ● PROGETTO DI ISTITUTO "CONTINUITÀ-ORIENTAMENTO"

**ORIENTAMENTO:** Potenziamento delle capacità di scelta di percorsi scolastici e valorizzazione dei propri talenti  
**CONTINUITÀ':** Incontri programmati con docenti e alunni delle classi V della scuola primaria. Incontri programmati con i docenti della scuola primaria e i docenti FF.SS. Implementazione di un sistema di scambio informativo per ottimizzare i profili degli studenti in ingresso

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- definizione di un sistema di orientamento

### Risultati attesi

**CONTINUITÀ'** • Favorire il passaggio tra la scuola primaria e secondaria di primo grado. • Stimolare attività laboratoriali tra alunni di classe quinta di scuola primaria e alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado. • Conoscenza di sé e delle proprie potenzialità. • Conoscere la nuova realtà scolastica. • Acquisire la capacità ad affrontare adeguatamente le transizioni scolastiche attraverso la razionalizzazione e le informazioni **ORIENTAMENTO**  
Conoscenza di sé e delle proprie potenzialità. Conoscere la nuova realtà scolastica. Imparare a "progettare" il proprio futuro. Saper effettuare scelte consapevoli. Essere in grado di autovalutarsi. Scoprire il valore di ciascuno in quanto persona Saper progettare il proprio percorso di studi anche tenuto conto delle informazioni sulla realtà scolastica e occupazionale del territorio. Coinvolgere e collaborare con i genitori. Saper scrivere il curriculum vitae in formato europeo Saper gestire il proprio "Consiglio Orientativo"

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

---

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Multimediale
<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule</b>	Magna
	Aula generica

## Approfondimento

ORIENTAMENTO CLASSI PRIME: 1. Conoscenza del sé corporeo (autodescrizione oggettiva ed autoritratto) 2. Analisi del nuovo contesto scolastico 3. Conoscenza del proprio stile cognitivo e del proprio metodo di studio

ORIENTAMENTO CLASSI SECONDE: 1. Riflessioni sul pregresso scolastico (punti di debolezza e punti di forza) 2. Riflessioni sulle situazioni di vita più problematiche e tecniche risolutive 3. Conoscenza dell'altro come possibile modello alternativo

ORIENTAMENTO CLASSI TERZE: 1. Autoscreening sulla propria identità (descrizione soggettiva) e sul proprio stile comportamentale e cognitivo 2. Sistema scolastico nazionale e percorsi formativi delle Scuole Superiori 3. Mondo del lavoro

## ● PROGETTO DI ISTITUTO "INCLUSIONE SCOLASTICA"

---

Sviluppo delle capacità di partecipazione piena alla relazione scolastica da parte degli alunni con esigenze speciali e coinvolgimento del sistema scuola per favorire l'integrazione. Attività finalizzate allo sviluppo della consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità. Lavori di gruppo. Integrazione dell'attività curricolare attraverso iniziative di progetto e metodologie laboratoriali.





### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

### Risultati attesi

---

Individuazione di strategie educative e didattiche per favorire l'inclusione e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali. Sviluppare la capacità di relazionarsi con gli altri. Favorire l'autonomia personale. Favorire l'inserimento nel nuovo ambiente. Favorire la socializzazione con i nuovi compagni e insegnanti. Sviluppare la propria autostima. Integrazione ed inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Acquisizione di comportamenti di collaborazione e responsabilità. Capacità di autocontrollo. Collaborazione in gruppo nel rispetto delle regole.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

---

**Laboratori**

Con collegamento ad Internet

Informatica

**Biblioteche**

Classica

**Aule**

Aula generica



## ● PROGETTO DI ISTITUTO "I MOMENTI DELLA STORIA: LA GIORNATA DELLA MEMORIA- IL GIORNO DEL RICORDO- L'ECCIDIO DELLE FOSSE ARDEATINE

---

Approfondire la conoscenza degli avvenimenti storici oggetto di ricerca e potenziare la conoscenza dei martiri locali dell'Eccidio delle Fosse Ardeatine. Approfondire la conoscenza del prof. G. Gesmundo, del presidente A. Moro Approfondimento sull'uso delle foibe. Partecipare a concorsi nazionali e locali. Partecipare agli eventi organizzati sul territorio dall'ente locale e dalle associazioni culturali provinciali e regionali, nazionali.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

### Risultati attesi

---

Saper rielaborare e utilizzare i concetti in nuovi contesti Progetti specifici di STORIA del NOVECENTO: 1) Sviluppare la cultura della memoria attraverso il confronto tra il passato e il presente; 2) Educare ai valori nati della lotta contro i regimi antidemocratici; 3) Sviluppare la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva; 4) Sviluppare la conoscenza dei fatti e luoghi della storia locale del Novecento; 5) Potenziare la conoscenza dei valori della Resistenza. e sviluppare la riflessione critica sul carattere di guerra civile italiana connessa alla fine della seconda guerra mondiale 6) Inquadrare la storia italiana nell'ambito della storia europea 7) Utilizzare le metodologie avanzate della ricerca storica attraverso la consultazione di immagini, filmati, documenti sonori, documenti cartacei, testimonianze.



Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Informatica
	Multimediale
Biblioteche	Classica
Aule	Magna
	Aula generica

## ● PROGETTO DI ISTITUTO "LEGALITÀ"

La scuola, una società in miniatura valorizza con opportune attività - i comportamenti corretti, le relazioni interpersonali, - i diritti dell'Infanzia, - l'intercultura e la solidarietà con uno sguardo attento ai fenomeni della immigrazione, emarginazione e povertà, - il rispetto dell'ambiente e tutela del patrimonio, - educazione alla pace e alla non violenza. Ulteriore attenzione sarà posta agli atteggiamenti scorretti quali le dipendenze giovanili e la prevenzione alle stesse, il Cyberbullismo e il bullismo.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione



all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

Sensibilizzare gli alunni sulla "Legalità" all'interno e all'esterno della scuola, Educare alla solidarietà e alla tolleranza, Sviluppare le capacità di collaborazione, comunicazione e dialogo, Trasmettere valori e modelli culturali di contrasto alle mafie, Rispetto delle norme di convivenza civile, Consapevolezza dei fenomeni ed eventi di illegalità, del loro significato e dei modi per combatterli.

Destinatari	Gruppi classe
-------------	---------------

Risorse professionali	Interno
-----------------------	---------

## Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori	Multimediale
------------	--------------

Biblioteche	Classica
-------------	----------

Aule	Magna
------	-------

	Aula generica
--	---------------

## Approfondimento

Saranno programmati incontri con le forze dell'ordine e con esperti sulla tematica della Legalità.

Sarà promossa ogni eventuale partecipazione ai concorsi regionali e nazionali, sul tema della Legalità, Ed. alla pace, Intercultura ed altre tematiche attinenti al progetto.



## ● PROGETTO DI RECUPERO DI ITALIANO

---

Il progetto mira ad attuare le strategie più adeguate per il miglioramento dei livelli rilevati come carenti e necessari per gli alunni e le alunne destinatari. L'intervento di recupero è pensato come percorso di intensificazione delle azioni didattiche finalizzate ad una rapida riduzione di elementi di debolezza e criticità specificamente riferiti al curriculum.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

### Risultati attesi

---

Recupero, valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche in Italiano. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Potenziamento all'inclusione scolastica.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Multimediale

Aule

Aula generica



## ● PARTECIPAZIONE A PROGETTI PROMOSSI DAL MIM, DALL'USR, DALLA UE, DALLA PIATTAFORMA FUTURA

---

Partecipazione a Progetti proposti dal MIM, dall'USR Regionale, dalla Piattaforma Futura o dall'Unione Europea e considerati funzionali e strategici per l'istruzione e l'educazione degli studenti e delle studentesse.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

---

Implementare le diverse Competenze, in particolare le Competenze Europee e di Cittadinanza Europea.



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

---

Aule

Aula generica

## ● PROGETTO DI POTENZIAMENTO DI LINGUA FRANCESE

---

Potenziamento delle strutture e delle funzioni linguistiche attraverso la gastronomia e le tradizioni francesi. Imparare a prendere coscienza delle proprie abitudini alimentari.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

---

Gli alunni saranno condotti, attraverso l'educazione alimentare, a discernere un corretto stile alimentare, avvalendosi dell'arte culinaria italiana e francese



Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
Biblioteche	Classica
Aule	Aula generica

## ● PROGETTO GIORNALE

Promuovere l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto i diversi linguaggi mediali, in modo creativo e collaborativo, con particolare attenzione alle tecnologie informatiche. Contribuire alla formazione di cittadini responsabili, informati e capaci di pensiero critico e propositivo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese





### Risultati attesi

---

Gli alunni impareranno a condividere il lavoro comune creando una redazione, suddividendo compiti in base alle proprie possibilità, per creare un prodotto comune redatto a più mani.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica



# Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

## ● Ampliamento Curricolo di Educazione Civica.

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione dei comportamenti

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE
- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico



Obiettivi economici

Acquisire competenze green

### Risultati attesi

---

Gli alunni di tutte le classi saranno condotti ad acquisire maggiore consapevolezza del valore della solidarietà e sostenibilità ambientale, ad implementare le competenze "green" diventando protagonisti attivi del proprio territorio e dell'ambiente in generale.

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---



## Descrizione attività

Le attività saranno a carattere prettamente laboratoriale, esperienziali e interattive. Si terranno non solo all'interno dell'edificio scolastico ma anche in luoghi simbolici per l'apprendimento delle conoscenze, in spazi aperti a contatto con la natura e in ambienti digitali. Saranno trattati argomenti quali: Impronta ecologica; impronta idrica; consumo circolare.

Si utilizzerà il materiale didattico reso disponibile dalla Green Community che collabora con il Ministero.

## Destinatari

- Studenti

## Tempistica

- Annuale
- Triennale

## ● Raccolta differenziata

---

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

---

- La rigenerazione dei comportamenti

### Obiettivi dell'attività

---



#### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità

- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia

- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



#### Obiettivi economici

- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

- Acquisire competenze green

## Risultati attesi

---



Far maturare negli alunni la consapevolezza della necessità del rispetto della raccolta differenziata come rispetto non solo dell'ambiente, del proprio territorio, del quartiere, ma anche tutela della salute e del benessere di sé e degli altri.

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

L'azione sarà preceduta dalla formazione, che potrà essere svolta anche da associazioni operanti sul territorio.

L'attività sarà monitorata e sarà possibile anche "misurare" gli effetti del comportamento virtuoso adottato, da adulti (personale scolastico, genitori...) dagli alunni.

#### **Destinatari**



- Studenti
- Personale scolastico
- Famiglie

## Tempistica

- Annuale
- Triennale

## ● Allestimento giardini

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione delle infrastrutture

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE
- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

Acquisire competenze green

### Risultati attesi

---

Far acquisire il senso di appartenenza alla propria scuola non solo nella tutela degli ambienti interni ma anche esterni, allestendo "spazi" e "aiuole" verdi.

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

Piantumazione nei giardini dei due plessi e allestimento degli ambienti esterni con etichette e infografiche.

#### **Destinatari**





## **L'OFFERTA FORMATIVA**

Attività previste per favorire la Transizione  
ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025

- Studenti
- Personale scolastico

### **Tempistica**

- Annuale
- Triennale



## Attività previste in relazione al PNSD

### PNSD

---

#### Ambito 1. Strumenti

#### Attività

Titolo attività: Un profilo digitale per ogni docente  
IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Il progetto strutturato dall'animatore digitale consiste in una sequenza formativa rivolta ai colleghi docenti, finalizzata a tenere alta l'attenzione sui temi dell'innovazione, nell'ambito della realizzazione delle azioni previste dal PNSD mediante l'organizzazione di laboratori formativi che animerà e coordinerà, garantendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica, anche di preparazione alle altre attività formative. I corsi di autoformazione sono strettamente pertinenti alla CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE in quanto costituiscono la soluzione metodologicamente e tecnologicamente sostenibile per diffondere all'interno della scuola sia la consapevolezza della necessità di strumentarsi con interventi digitali per la didattica disciplinare sia l'informazione su innovazioni innescate dalla rivoluzione digitale.

#### Risultati attesi nei docenti

Implicare nella didattica le padronanze digitali acquisite in particolare incrementare l'uso di GOOGLE WORKSPACE nella pratica organizzativa e didattica quotidiana.



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

I docenti, attraverso le condizioni create col concorso di tutta la comunità scolastica agisce per implementare lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni. La loro padronanza rappresenta un importante traguardo di apprendimento per gli studenti nel primo ciclo di istruzione trattandosi di una competenza fondamentale per le numerose applicazioni nei diversi ambiti disciplinari e per la realizzazione di progetti in diversi contesti nei quali gli studenti potranno trovarsi ad operare.

Titolo attività: L'educazione al pensiero computazionale contribuisce alla costruzione delle competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche, ma anche allo sviluppo dello spirito di iniziativa e al potenziamento delle competenze linguistiche.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

Sviluppare negli studenti il pensiero computazionale a problemi non esclusivamente scolastici ma pertinenti alla cittadinanza.

Risultati attesi negli studenti

- 1 possedere la nozione di differenza tra il pensiero computazionale e le altre forme e modalità del pensare
- 2 costruire e rappresentare algoritmi semplici lavorando per blocchi
- 3 costruire sequenze per il calcolo in aritmetica, geometria e



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

tecnologia

4 padroneggiare a livelli semplici la robotica

5 saper usare il coding per stampare in 3D

4 - uso di alcuni software OpenSource per il coding (

Azione #23 Promozione delle Risorse Educative Aperte

(OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti

didattici)

5 - uso delle LIM per l'insegnamento del coding

6 - programmare il pensiero computazionale anche

per elevare l'inclusività complessiva della scuola

8 - utilizzo di testi digitali;

9 - utilizzo della piattaforma Edmodo, per costruire



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

percorsi di formazione alternativi.

Titolo attività: Biblioteche Scolastiche  
come ambienti di alfabetizzazione  
CONTENUTI DIGITALI

· Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

### **Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

La nostra scuola coglie pienamente l'opportunità offerta dal Piano nazionale della Scuola Digitale PNSD per riconcepire ed offrire agli studenti ma anche alle famiglie una Biblioteca scolastica Innovativa.

La Biblioteca viene pensata ed offerta come centro di informazione e documentazione e come spazio di nuova declinazione fisica e didattica del sapere e dei saperi.

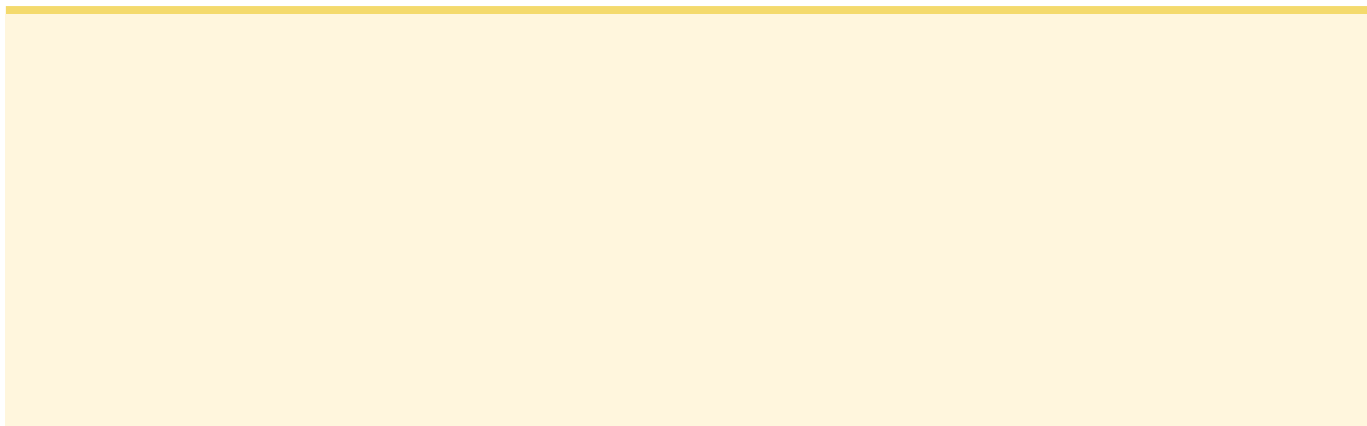
Risultati attesi

Riqualificazione di ambienti scolastici come Biblioteche scolastiche Digitali ed Innovative



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività



Ambito 3. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Rafforzare la  
formazione sull'innovazione digitale  
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati  
attesi**

Le competenze digitali dei docenti si costruiscono secondo una architettura ben precisa di CONTENUTI di METODOLOGIE DIDATTICHE e di SPAZI. La Formazione digitale dei docenti è fattore strategico per la scuola

Risultati attesi nei docenti

Implementare nei docenti l'acquisizione progressiva di tutte le competenze digitali necessarie all'area dell'educazione e alla scuola



## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE" - BAMM290002

### Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

La valutazione dell'insegnamento di Ed. Civica ha per oggetto il processo formativo e i risultati dell'apprendimento, ovvero il percorso compiuto dagli alunni per arrivare all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze di Ed. Civica. Essa, pertanto, assume necessariamente i connotati di una valutazione formativa e per livelli. In osservanza a quanto disposto dalla normativa e, altresì, in base a quanto stabilito nel Regolamento di Ed. Civica deliberato dal Collegio docenti, compete al coordinatore di Ed. Civica (docente prevalente che effettua l'insegnamento della materia per 33 ore annuali abbinato nella nostra scuola al docente di Approfondimento) formulare la proposta di voto al Consiglio di classe in sede di scrutinio, tenuto conto degli elementi conoscitivi forniti dagli altri docenti curricolari, in considerazione della trasversalità della materia, e secondo le rubriche valutative adottate dal collegio docenti.

#### **Allegato:**

rubrica valutativa ed civica.pdf

### Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

Per delineare i giudizi sintetici relativi al livello globale di sviluppo degli apprendimenti il Collegio ha deliberato i seguenti criteri:



- impegno, autonomia e responsabilità
- interesse, partecipazione e cooperazione
- capacità di autoregolarsi e metodo di studio
- processi di autovalutazione e autorientamento
- spirito di iniziativa e capacità decisionale
- competenze trasversali
- contesto socio-culturale di appartenenza

## **Allegato:**

giudizi apprendimento.pdf

## **Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)**

Per delineare i giudizi relativi al comportamento il Collegio ha deliberato i seguenti criteri:

- Qualità e costanza nell'impegno
- Interesse e partecipazione alle attività scolastiche
- Rispetto del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento d'Istituto delle Regole di Convivenza Civile (con particolare riferimento alla frequenza e puntualità, alla correttezza nelle relazioni, al rispetto per gli ambienti scolastici)

## **Allegato:**

giudizi comportamento.pdf

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)**

Ai fini dell'ammissione alla classe successiva è necessario che l'alunno/a abbia frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Se si considera l'orario scolastico standard equivale a 51 giorni circa di assenza.





Il CdC ha previsto che l'alunno possa essere ugualmente ammesso, pur avendo frequentato le lezioni e le attività didattiche per meno dell'orario personale previsto perché dimostrando adeguate capacità di recupero, ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

I casi di deroga deliberati dal Collegio, in conformità alle disposizioni normative, sono quelli che rientrano nelle tipologie ammesse dalla legge e riferite al nostro ordine di scuola.

Non rientrano nelle deroghe:

1. entrate in ritardo alla 2° ora anche se giustificate da un genitore, e anche se autorizzate sul libretto assenze dal dirigente scolastico o suo delegato
2. uscite in anticipo, (oltre il limite autorizzato dal Regolamento di Istituto);
3. assenze brevi per malattie e/o motivi di famiglia
4. assenze collettive;
5. assenze dalle assemblee d'istituto (non rientranti ovviamente nel Primo Ciclo)
6. assenze nel caso di NON partecipazione a viaggi d'istruzione visite guidate, attività organizzate in orario curriculare, attività previste nel PTOF e nel POF annuale

Ai sensi dell'art. 6 Dec.L.vo 62/2017, l'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

La scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e attiva, nell'ambito della propria autonomia, specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)**

La decisione relativa alla ammissione/non ammissione agli Esami di Stato pertiene, con decisione assunta a maggioranza, al Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), a garanzia della uniformità dei giudizi sia all'interno della classe sia nell'ambito di tutto l'istituto.

L'ammissione presuppone la sussistenza dei seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno il monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato prevista art.4 co.6 e 9bis DPR 249/1998;



L'ammissione all'esame degli alunni interni può essere disposta dal CdC anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, fermo restando la presenza

dei predetti requisiti. In tal caso il CdC può valutare se far permanere nel "tabellone" di scrutinio il voto inferiore a 6/10 o se apportare in sede collegiale, con deliberazione verbalizzata, un valore incrementale, con voto decimale 6/10 conferendo:

- altre evidenze di valutazione inerenti al percorso pluriennale
- documentate maggiori valorizzazioni degli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul progresso maturato nell'ambito dei progetti finalizzati all'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, nell'ambito dei saperi formali e non formali documentati e in genere nell'ambito delle evidenze relative all'apprezzamento di recuperi notevoli effettuati.

L'ammissione all'Esame di Stato con voto 5/10 o 4/10, in una o più discipline, influirà coerentemente nelle considerazioni valutative di cui i docenti devono tenere conto, sul voto di ammissione, sul voto finale e sulla certificazione di competenze finale.

## Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

S.S.1 G. "GESMUNDO-MORO-FIORE" - BAMM290002

### Criteri di valutazione comuni

Per delineare i giudizi sintetici relativi al livello globale di sviluppo degli apprendimenti il Collegio ha deliberato i seguenti criteri:

- impegno, autonomia e responsabilità
- interesse, partecipazione e cooperazione
- capacità di autoregolarsi e metodo di studio
- processi di autovalutazione e autorientamento
- spirito di iniziativa e capacità decisionale
- competenze trasversali
- contesto socio-culturale di appartenenza

### Allegato:



giudizi apprendimento.pdf

## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

La valutazione dell'insegnamento di Ed. Civica ha per oggetto il processo formativo e i risultati dell'apprendimento, ovvero il percorso compiuto dagli alunni per arrivare all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze di Ed. Civica. Essa, pertanto, assume necessariamente i connotati di una valutazione formativa e per livelli. In osservanza a quanto disposto dalla normativa e, altresì, in base a quanto stabilito nel Regolamento di Ed. Civica deliberato dal Collegio docenti, compete al coordinatore di Ed. Civica (docente prevalente che effettua l'insegnamento della materia per 33 ore annuali abbinato nella nostra scuola al docente di Approfondimento) formulare la proposta di voto al Consiglio di classe in sede di scrutinio, tenuto conto degli elementi conoscitivi forniti dagli altri docenti curricolari, in considerazione della trasversalità della materia, e secondo le rubriche valutative adottate dal collegio docenti.

### **Allegato:**

rubrica valutativa ed civica.pdf

## **Criteri di valutazione del comportamento**

Per delineare i giudizi relativi al comportamento il Collegio ha deliberato i seguenti criteri:

- Qualità e costanza nell'impegno
- Interesse e partecipazione alle attività scolastiche
- Rispetto del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento d'Istituto delle Regole di Convivenza Civile (con particolare riferimento alla frequenza e puntualità, alla correttezza nelle relazioni, al rispetto per gli ambienti scolastici)

### **Allegato:**

giudizi comportamento.pdf



## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Ai fini dell'ammissione alla classe successiva è necessario che l'alunno/a abbia frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Se si considera l'orario scolastico standard equivale a 51 giorni circa di assenza.

Il CdC ha previsto che l'alunno possa essere ugualmente ammesso, pur avendo frequentato le lezioni e le attività didattiche per meno dell'orario personale previsto perché dimostrando adeguate capacità di recupero, ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

I casi di deroga deliberati dal Collegio, in conformità alle disposizioni normative, sono quelli che rientrano nelle tipologie ammesse dalla legge e riferite al nostro ordine di scuola.

Non rientrano nelle deroghe:

1. entrate in ritardo alla 2° ora anche se giustificate da un genitore, e anche se autorizzate sul libretto assenze dal dirigente scolastico o suo delegato
2. uscite in anticipo, (oltre il limite autorizzato dal Regolamento di Istituto);
3. assenze brevi per malattie e/o motivi di famiglia
4. assenze collettive;
5. assenze dalle assemblee d'istituto (non rientranti ovviamente nel Primo Ciclo)
6. assenze nel caso di NON partecipazione a viaggi d'istruzione visite guidate, attività organizzate in orario curriculare, attività previste nel PTOF e nel POF annuale

Ai sensi dell'art. 6 Dec.L.vo 62/2017, l'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

La scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e attiva, nell'ambito della propria autonomia, specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di**



## Stato

La decisione relativa alla ammissione/non ammissione agli Esami di Stato pertiene, con decisione assunta a maggioranza, al Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), a garanzia della uniformità dei giudizi sia all'interno della classe sia nell'ambito di tutto l'istituto.

L'ammissione presuppone la sussistenza dei seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno il monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato prevista art.4 co.6 e 9bis DPR 249/1998;

L'ammissione all'esame degli alunni interni può essere disposta dal CdC anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, fermo restando la presenza

dei predetti requisiti. In tal caso il CdC può valutare se far permanere nel "tabellone" di scrutinio il voto inferiore a 6/10 o se apportare in sede collegiale, con deliberazione verbalizzata, un valore incrementale, con voto decimale 6/10 conferendo:

- altre evidenze di valutazione inerenti al percorso pluriennale
- documentate maggiori valorizzazioni degli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul progresso maturato nell'ambito dei progetti finalizzati all'ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, nell'ambito dei saperi formali e non formali documentati e in genere nell'ambito delle evidenze relative all'apprezzamento di recuperi notevoli effettuati.

L'ammissione all'Esame di Stato con voto 5/10 o 4/10, in una o più discipline, influirà coerentemente nelle considerazioni valutative di cui i docenti devono tenere conto, sul voto di ammissione, sul voto finale e sulla certificazione di competenze finale.

## Criteri di valutazione dello strumento musicale

La verifica dei risultati del percorso didattico relativo all'insegnamento strumentale si basa sull'accertamento di una competenza intesa come dominio, ai livelli stabiliti, del sistema operativo del proprio strumento in funzione di una corretta produzione dell'evento musicale rispetto ai suoi parametri costitutivi: struttura frastica e metro-ritmica e struttura melodico-armonica con le relative connotazioni agogico-dinamiche.



## **Allegato:**

DESCRITTORI STANDARD DI COMPETENZE STUDIO STRUMENTO MUSICALE.pdf



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

Nel nostro contesto socioculturale è certamente una sfida, ma anche un dovere e un compito complessi, creare una scuola realmente inclusiva. È indispensabile aprire il proprio orizzonte a nuovi obiettivi e diversità molto variegata tra loro, non solo come tipologia ma anche come approcci e strumenti con i quali affrontarle. In questa prospettiva la scuola è chiamata a dare dignità e voce a tutte le differenze come le diversità interculturali, linguistiche, religiose e differenze di genere, a saperle riconoscere, a coglierle e valorizzarle attraverso un approccio efficacemente inclusivo, garantendo un accesso equo all'apprendimento da parte di tutti gli alunni e facendo leva sul concetto di accessibilità e progettazione universale (UDL) trasferibile ai vari contesti/situazioni. La nostra scuola operativamente si prefigge di assegnare le risorse disponibili nell'ottica della individualizzazione e personalizzazione degli approcci educativo-didattici, delle strategie e dei materiali, avendo ben chiari la meta, i mezzi tecnici, metodologici, organizzativi, gestionali e culturali. Passare dalla semplice integrazione degli alunni/e con disabilità a un'idea più ampia di inclusione ha aperto gli orizzonti degli obiettivi da raggiungere: rimodulare l'ambiente fisico e organizzativo declinandolo nei suoi punti di forza e di debolezza. La suddivisione della nostra scuola su due plessi, ubicati in punti del territorio molto distanti tra loro, crea certamente un forte disagio nell'aspetto organizzativo e gestionale della stessa; aggravata dal fatto che uno dei due plessi sia sprovvisto di ascensore, rappresenta una barriera sostanziale dal punto di vista fisico. Di contro entrambi i plessi sono dotati di aule dedicate per attività individualizzata, laboratori scientifici e informatici, laboratori di arte, auditorium per poter svolgere anche attività teatrali, palestre coperte e scoperte. Punti di forza, inoltre, sono costituiti dalla presenza di LIM o DIGITAL-BOARD in tutte le aule per realizzare interventi educativi e didattici efficaci. Un valore aggiunto, è rappresentato dall'efficace organizzazione delle risorse umane, strumentali e strategiche per costruire un ambiente di apprendimento inclusivo: rimuovere eventuali barriere all'apprendimento e alla partecipazione eventualmente individuate; introdurre facilitatori universali; potenziare le risorse attraverso un lavoro continuo di rete garantito dalle figure referenti specifiche; garantire atteggiamenti pro sociali attuabili nella disponibilità all'aiuto e alla collaborazione, al rispetto reciproco, alla comprensione delle differenze e alla regolazione emozionale e comportamentale; assicurare esperti esterni che forniscano un supporto sostanziale ed incisivo all'azione didattica; costruire relazioni strutturate con le risorse del territorio; creare un continuo dialogo con le famiglie per attivare interventi sinergici.



Tutto questo è possibile grazie alla formazione costante dei docenti curricolari e di sostegno; contrariamente, si evidenzia come punto di debolezza l'assenza di collaboratori con specifica formazione per l'Assistenza di Base agli alunni DVA.

## Inclusione e differenziazione

### Punti di forza:

La nostra scuola dà dignità e voce a tutte le differenze come le diversità interculturali, linguistiche, religiose e differenze di genere, il saperle riconoscere, coglierle e valorizzarle attraverso un approccio efficacemente inclusivo, garantisce un accesso equo all'apprendimento da parte di tutti gli alunni e fa leva sul concetto di accessibilità e progettazione universale (UDL) trasferibile ai vari contesti/situazioni. La nostra scuola operativamente si prefigge di assegnare le risorse disponibili nell'ottica della individualizzazione e personalizzazione degli approcci educativo-didattici, delle strategie e dei materiali, avendo ben chiari la meta, i mezzi tecnici, metodologici, organizzativi, gestionali e culturali. Un valore aggiunto, è rappresentato dall'efficace organizzazione delle risorse umane, strumentali e strategiche per costruire un ambiente di apprendimento inclusivo: rimuovere eventuali barriere all'apprendimento e alla partecipazione eventualmente individuate; introdurre facilitatori universali; potenziare le risorse attraverso un lavoro continuo di rete garantito dalle figure referenti specifiche; garantire atteggiamenti pro sociali attuabili nella disponibilità all'aiuto e alla collaborazione, al rispetto reciproco, alla comprensione delle differenze e alla regolazione emozionale e comportamentale; assicurare esperti esterni che forniscano un supporto sostanziale ed incisivo all'azione didattica; costruire relazioni strutturate con le risorse del territorio; creare un continuo dialogo con le famiglie per attivare interventi sinergici. Tutto questo è possibile grazie alla formazione costante dei docenti curricolari e di sostegno. La stesura del PEI è il frutto di un lavoro sinergico tra docenti specializzati, insegnanti curricolari, famiglia, ed eventuali educatori in una dimensione di corresponsabilità della collegialità. In quest'ottica tutti i soggetti coinvolti hanno orientato il loro intervento in modo sistematico allo sviluppo di apprendimenti in contesti di partecipazione sociale con i compagni e non di separazione.

### Punti di debolezza:

Si evidenzia come punto di debolezza l'assenza di collaboratori con specifica formazione per l'Assistenza di Base agli alunni DVA. Notevole punto di criticità è il ruolo marginale che riveste nel nostro contesto la ASL territoriale, deputata solo alla stesura delle relazioni diagnostiche/diagnosi funzionali in fase di accertamento della disabilità. Non è stata costituita la UVM e non sussiste al momento un dialogo tra scuola e NPIA.





## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie

## Definizione dei progetti individuali

---

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

Il nuovo PEI, per essere realmente inclusivo deve tracciare una guida quotidiana al lavoro, favorire l'inclusione scolastica in una prospettiva bio-psico-sociale ed ecologica, realizzare con flessibilità percorsi tagliati su misura per la specifica situazione all'interno di un contesto che faciliti la partecipazione dell'alunno. Per promuovere una stesura del Nuovo PEI realmente funzionale, oggi più che mai, nella nostra scuola si cerca di definire i vari aspetti di funzionamento dell'alunno (in assenza di un profilo di funzionamento) attraverso l'uso di schede di analisi che aiutano ad interpretare i documenti clinici disponibili. Per l'osservazione dell'alunno, non solo nelle aree di criticità, ma anche in quelle delle potenzialità, il Dipartimento di sostegno utilizza schede e checklist per delineare le quattro dimensioni e individuare gli interventi trasversali utili al raggiungimento degli esiti attesi. Tenendo sempre presenti le dinamiche di condivisione, coprogettazione, codocenza, il PEI diventa il frutto di un lavoro sinergico tra docenti specializzati, insegnanti curricolari, famiglia, ed eventuali educatori in una dimensione di corresponsabilità della collegialità. In quest'ottica tutti i soggetti coinvolti orientano il loro intervento in modo sistematico allo sviluppo di apprendimenti in contesti di partecipazione sociale con i compagni e non di separazione. Notevole punto di criticità è il ruolo marginale che riveste nel nostro contesto la ASL territoriale, deputata solo



alla stesura delle relazioni diagnostiche/diagnosi funzionali in fase di accertamento della disabilità.  
Non è stata costituita la UVM e non sussiste al momento un dialogo tra scuola e NPIA.

## Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Consiglio di classe in cui è inserito l'alunno.

## Modalità di coinvolgimento delle famiglie

---

### Ruolo della famiglia

Fondamentale nel successo formativo-educativo è il dialogo costante con le famiglie al fine di renderle parte attiva nel processo di crescita responsabile e quanto più possibile autonoma dei loro figli. Le famiglie dei nostri alunni vengono contattate sistematicamente per monitorare e definire la situazione dei discenti con difficoltà in modo da personalizzare la costruzione ad ampio respiro del progetto di vita. In tal senso la collaborazione delle famiglie permette di concretizzare con il proprio vissuto l'azione della scuola affinché gli interventi siano mirati al raggiungimento della completezza nella formazione dei ragazzi in una prospettiva di vita che sia il più possibile realizzata e indipendente (Autodeterminazione).

### Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

### Risorse professionali interne coinvolte

---



Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Assistente Educativo  
Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Assistente Educativo  
Culturale (AEC)

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)

Assistenti alla  
comunicazione

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA

Assistenza alunni disabili



## Rapporti con soggetti esterni

---

Associazioni di riferimento      Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Associazioni di riferimento      Progetti territoriali integrati

Associazioni di riferimento      Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con privato sociale  
e volontariato      Progetti integrati a livello di singola scuola

## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione dei processi in atto si fonda sul presupposto dell'osservazione: monitorare le attività in diversi contesti di vita è sostanziale per capire che cosa le facilita e che cosa invece rappresenta una barriera. Conoscere questi aspetti può sostenere la progettazione degli interventi di sostegno e il potenziamento della partecipazione. Per questo la scuola si è fornita di strumenti per l'osservazione condivisi da tutto il collegio dei docenti attraverso modulistiche concordate. Il successivo processo di valutazione rispecchia la specificità degli alunni ed il loro personale percorso formativo: i progressi legati all'inclusione, all'acquisizione di autonomia e di competenze sociali e cognitive. Si allegano le griglie di valutazione degli apprendimenti e dei processi.

### Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo



La scuola secondaria di primo grado rappresenta un significativo momento di passaggio: gli alunni entrano nella fase della preadolescenza, si innescano modalità relazionali più complesse, l'impegno richiesto dalle numerose discipline, la diversa organizzazione del tempo scuola....tutto questo diventa particolarmente delicato quando si tratta di alunni con Bisogni educativi Speciali. La nostra scuola promuove diversi momenti di accoglienza con alunni e famiglie e di continuità educativa e didattica con gli insegnanti delle scuole primarie. Ciascuno deve sentire che la sua presenza è gradita, deve sentirsi accolto, riconosciuto, apprezzato. Tutti devono percepire che l'impegno della scuola è rivolto al massimo grado a promuovere la socialità, a costruire atteggiamenti positivi, a offrire le maggiori competenze possibili, sulla base degli obiettivi predisposti per il successo scolastico di ognuno.

## Approfondimento

---

Sono state realizzate tabelle inerenti i descrittori per la valutazione degli alunni con disabilità e griglie per le prove scritte per gli esami conclusivi del primo ciclo scolastico.

### **Allegato:**

griglia Valutazione di processo alunni DVA.pdf



## Aspetti generali

### Organizzazione

La struttura organizzativa della scuola secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" è costituita da varie figure di sistema. Ogni incarico assegnato è accompagnato da una nomina nella quale sono definiti i compiti annessi al ruolo, le responsabilità, le eventuali deleghe e la durata. Alcuni incarichi sono ricoperti dagli stessi docenti in continuità con gli anni scolastici precedenti, in modo da implementare l'esperienza maturata. Tuttavia viene incoraggiata anche la partecipazione da parte di nuovi docenti, in modo da potenziare lo staff e valorizzare le risorse umane presenti e disponibili.

Per il triennio 2022-2025 la struttura organizzativa che si prevede di realizzare è la seguente: staff di direzione formato da due Collaboratori del Dirigente; funzioni strumentali che coordinano il lavoro di specifiche Aree individuate dal Collegio dei Docenti; staff organizzativo costituito dai referenti di plesso, dai vari referenti, dalle funzioni strumentali, dai Coordinatori dei Consigli di classe e dai capi dipartimento; referenti che si occupano di specifiche aree tematiche (bullismo/cyber-bullismo, rapporti col territorio, ...); commissioni/team di lavoro; comitato di valutazione, tutor per i docenti neo-immessi in ruolo; animatore digitale; Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e personale ATA; Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, RLS, ASPP e i preposti di plesso che collaborano con RSPP e Dirigente, gli addetti al primo soccorso e all'intervento antincendio.

In riferimento all'anno scolastico 2022-2023 l'organizzazione delle figure di sistema per il personale docente ed ATA, è il seguente:

### ORGANIGRAMMA PERSONALE DOCENTE

n. 2 Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

n. 2 Docenti Referenti plesso "MORO-FIORE"

n. 3 Docenti Funzioni strumentali:

· Area 1 PTOF

· Area 2 Formazione/Supporto Docenti

· Area 3 Inclusione/Supporto Alunni



n. 1 Docente Animatore Digitale

n. 9 Docenti Referenti Dipartimenti

n. 35 Docenti Coordinatori dei Consigli di classe

- Commissioni:

- Commissione PTOF (Valutazione- RAV- PDM)
- TEAM Digitale
- - n. 5 Docenti Tutor Neoassunti

#### ORGANIGRAMMA PERSONALE ATA

n. 1 DIRETTORE SGA (Servizi Generali ed Amministrativi)

n. 4 Assistenti Amministrativi

n. 1 Docente fuori- ruolo

n. 6 Collaboratori Scolastici plesso "GESMUNDO"

n. 4 Collaboratori Scolastici plesso "MORO-FIORE"



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

- Rappresentanza del Dirigente Scolastico (DS) nell'ordinarietà delle situazioni della vita scolastica
- Rappresentanza con delega di firma, in caso di sostituzione del DS, per tutti gli atti di competenza dirigenziale che hanno carattere di urgenza.
- Rappresentanza in funzione di presidenza degli Organi Collegiali, in caso di ferie, congedo o impedimento del DS
- Sostituzione del DS nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta
- Supporto all'organizzazione e al coordinamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali
- Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne
- Predisposizione delle sedute e dei lavori degli Organi Collegiali, nonché degli altri gruppi di lavoro
- Verifica delle presenze nelle sedute degli Organi Collegiali
- Cura della verbalizzazione di sedute di Organi Collegiali in alternanza con il 2° Collaboratore del Dirigente
- Collaborazione con

1





il 2° collaboratore del DS nella formulazione, gestione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni • Disposizioni per la sostituzione dei docenti, in collaborazione con il 2° collaboratore del DS e/o referente di Plesso • Gestione, con comunicazione agli Uffici, ai coordinatori di classe, alla Presidenza dei ritardi degli studenti, mediante decisioni di eventuale riammissione e di eventuale segnalazione ai genitori, ulteriore rispetto ai dispositivi informatici • Coordinamento degli impegni del Piano Annuale delle Attività dei Docenti compresa la tempistica degli avvisi • Coordinamento dell'orario e delle Attività dei docenti, degli alunni per l'AOF Ampliamento dell'Offerta Formativa nonché di tutte le attività scolastiche e coordinamento con il personale ATA • Coordinamento delle attività previste dal PTOF • Cooperazione alla redazione dei documenti strategici dell'Istituto • Coordinamento ed attuazione dei lavori di revisione ed elaborazione dei seguenti documenti: RAV, Piano di Miglioramento e Bilancio Sociale • Fornitura ai docenti di documentazione e materiali inerenti la gestione interna dell'istituto • Facilitazione dell'implementazione del Sito WEB come dispositivo per la comunicazione tempestiva a docenti, famiglie, alunni, enti locali • Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici delle situazioni di pericolo e delle condizioni di rischio • Decisione in merito a richieste degli studenti e delle famiglie (entrata in ritardo ed uscita anticipata, ecc) sulla base delle direttive dirigenziali • Partecipazione alle riunioni di Staff



del Dirigente Scolastico • Attivazione del coordinamento costante delle relazioni di briefing con le figure della governance scolastica • Rappresentanza nelle occasioni di cerimonie, convegni, occasioni ufficiali previa disposizione del dirigente scolastico • Cura del benessere organizzativo e della salvaguardia del valore di comunità scolastica ed educativa • Regolare comunicazione e confronto col Dirigente Scolastico

Funzione strumentale

Funzione Strumentale Area 1 PTOF • Coordinamento ed esecuzione delle azioni di revisione annuale del POF 2022-2023 • Coordinamento ed esecuzione delle azioni di stesura/aggiornamento per la nuova triennalità del PTOF 2022-2025 • Coordinamento delle attività della commissione PTOF • Collaborazione nelle attività di analisi e revisione di RAV e PDM • Monitoraggio e disseminazione delle attività del PTOF 2022-2025 e dei livelli di realizzazione e di impatto sul miglioramento dell'offerta formativa • Supporto ai docenti per l'implementazione del Curricolo, degli obiettivi del PTOF 2022-2025 e dei traguardi del RAV • Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto • Cura dei rapporti col territorio in relazione alla propria area di competenza • Collaborazione all'analisi ed alle eventuali revisioni dei documenti strategici o funzionali all'organizzazione didattica della scuola • Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti le operazioni legate all'INVALSI • Referente delle attività connesse ai PON e realizzazione delle procedure ad esse inerenti • Collaborazione con lo staff di presidenza e

1



partecipazione alle riunioni di lavoro •  
Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti

• Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti • Tenuta ed aggiornamento della "banca ore" di ciascun docente e contabilizzazione per ogni insegnante: delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse; delle ore eccedenti; delle ore da recuperare • Collaborazione con le collaboratrici del DS nella formulazione, gestione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni • Controllare il registro delle firme di presenza giornaliera dei docenti • Controllare il rispetto delle circolari interne • Informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi del plesso, riferendo sui problemi rimasti insoluti •

Responsabile di plesso

Verificare il divieto d'accesso alla scuola di estranei non autorizzati • Segnalare all'Ufficio di Segreteria e alle collaboratrici del Dirigente qualsivoglia situazione di emergenza o imprevisto (malore del personale o degli alunni, furti, atti vandalici o altro), per concordare le opportune misure d'intervento • Vigilare sul plesso scolastico e segnalare disfunzioni ed inconvenienti in ordine alla sicurezza • Decisione in merito a richieste degli studenti e delle famiglie (entrata in ritardo ed uscita anticipata, ecc) sulla base delle direttive dirigenziali e in assenza delle collaboratrici del Dirigente • Partecipazione alle riunioni di Staff del Dirigente Scolastico • Cura del benessere organizzativo e

2



	<p>della salvaguardia del valore di comunità scolastica ed educativa • Comunicazione e confronto col Dirigente Scolastico e con le sue collaboratrici ogniqualvolta ciò si renda necessario</p>
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle piattaforme didattiche • Potenziamento dei laboratori e della dotazione multimediale: collaborazione nella gestione dei finanziamenti ricevuti per l'acquisto di dotazioni informatiche e nell'assegnazione delle risorse ai diversi laboratori • Raccordi con gli esperti esterni per la manutenzione delle attrezzature • Assistenza ai docenti: consulenza per problemi relativi all'utilizzo delle macchine o di specifici software • Coordinamento e monitoraggio, attraverso il team digitale, delle attività realizzate nei diversi plessi • Promozione delle azioni di formazione o aggiornamento nell'ambito delle TIC • Ricerca e diffusione di risorse per la didattica (software didattici, risorse e siti in internet...) • Coordinamento del team digitale • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro • Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti</li></ul>
Team digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Supporto alle attività correlate all'impiego dei laboratori multimediali nella didattica. □ Supporto ai docenti nella gestione ed utilizzo del Registro Elettronico □ Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali □</li></ul>

1

3



Implementazione del Registro Elettronico in base alle esigenze emergenti □ Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica □ Gestione sito web: cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali; □ Pubblicazione di dati, documenti, circolari forniti dalla Dirigenza, dalla segreteria o dalla governance □ Collaborazione con l'animatore digitale per la gestione della piattaforma Google Workspace for Education □ Cura di eventuali canali social □ Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche □ Raccolta e selezione della documentazione e delle informazioni, provenienti dalle classi, da caricare sul sito su pagina dedicata, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. □ Studio dell'estensibilità dei servizi offerti, l'usabilità e la coerenza dell'interfaccia e di altri aspetti □ Cura dei rapporti col territorio in relazione all'area di competenza. □ Contributo alla stesura del RAV e della rendicontazione sociale. □ - Partecipazione a corsi di formazione inerenti la propria area □ Contribuire, insieme alle commissioni PTOF e Inclusione, alla progettazione e realizzazione delle attività di Open Day

2 °COLLABORATORE DEL  
DS

• Rappresentanza del Dirigente Scolastico (DS) nell'ordinarietà delle situazioni della vita scolastica • Rappresentanza con delega di firma, in caso di assenza del 1° collaboratore del DS e contestuale sostituzione del DS, per tutti gli atti di competenza dirigenziale che hanno carattere di urgenza • Sostituzione del DS nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli

1



enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta • Supporto all'organizzazione e al coordinamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali • Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne • Predisposizione delle sedute e dei lavori degli Organi Collegiali, nonché degli altri gruppi di lavoro • Cura della verbalizzazione di sedute di Organi Collegiali in alternanza con il 1° Collaboratore del Dirigente • Collaborazione con il 1° collaboratore del DS nella formulazione e gestione dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni • Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti • Tenuta ed aggiornamento della "banca ore" di ciascun docente e contabilizzazione per ogni insegnante: delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse; delle ore eccedenti; delle ore da recuperare • Controllare il registro delle firme di presenza giornaliera dei docenti • Verifica delle presenze nelle sedute degli Organi Collegiali • Gestione, con comunicazione agli Uffici, ai coordinatori di classe, alla Presidenza dei ritardi degli studenti, mediante decisioni di eventuale riammissione e di eventuale segnalazione ai genitori, ulteriore rispetto ai dispositivi informatici • Collaborazione con il 1° collaboratore del DS nel coordinamento degli impegni del Piano Annuale delle Attività dei Docenti compresa la tempistica degli avvisi • Collaborazione con il 1° collaboratore del DS nel coordinamento dell'orario e delle Attività dei



docenti, degli alunni per l'AOF Ampliamento dell'Offerta Formativa nonché di tutte le attività scolastiche e coordinamento con il personale ATA • Collaborazione con il 1° collaboratore del DS nel coordinamento delle attività previste dal PTOF • Cooperazione alla redazione dei documenti strategici dell'Istituto • Collaborazione al Coordinamento ed attuazione dei lavori di revisione ed elaborazione dei seguenti documenti: RAV, Piano di Miglioramento e Bilancio Sociale • Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici delle situazioni di pericolo e delle condizioni di rischio • Decisione in merito a richieste degli studenti e delle famiglie (entrata in ritardo ed uscita anticipata, ecc) sulla base delle direttive dirigenziali e in collaborazione con il 1° collaboratore del DS • Partecipazione alle riunioni di Staff del Dirigente Scolastico • Cura del benessere organizzativo e della salvaguardia del valore di comunità scolastica ed educativa • Regolare comunicazione e confronto col Dirigente Scolastico

Funzione Strumentale  
Area 2 FORMAZIONE e  
lavoro docente

• Supporto all'inserimento dei docenti neoarrivati per mobilità di organico e dei neoassunti in ruolo, in collaborazione con i tutor a loro assegnati • In collaborazione con la F.S. Area 3: Orientamento e Coordinamento con i docenti referenti delle altre scuole; raccordo fra i docenti della scuola secondaria di I grado e docenti della scuola secondaria di II grado • Analisi dei bisogni formativi dei docenti • Elaborazione del Piano della Formazione • Organizzazione dei corsi di formazione (raccolta adesioni, contatti con l'esterno) • Rilevazioni del

1



benessere o disagio dei docenti • Promozione della comunicazione e collaborazione tra i docenti • Facilitazione della diffusione di Buone Pratiche di docenza • Consulenza e suggerimento di acquisto di sussidi didattici per il supporto al lavoro autonomo dei docenti • Facilitazione del raccordo dei docenti con esperti esterni o risorse esterne • Rapporti con Enti esterni per iniziative varie, in collaborazione con le collaboratrici del D.S. e dei coordinatori di classe o altri docenti coinvolti • Predisposizione, coordinamento, relazioni con il Collegio Docenti in merito a Visite guidate e Viaggi di istruzione • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro • Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti.

Funzione Strumentale  
Area 3 INCLUSIONE

• Supporto all'inserimento dei nuovi docenti di sostegno; implementazione del modello organizzativo scolastico, della documentazione di Istituto e della modulistica specifica • Interventi di sensibilizzazione e diffusione delle iniziative formative riguardanti l'inclusione • Facilitazione e diffusione di Buone Pratiche riguardanti l'inclusione • Organizzazione, calendarizzazione e coordinamento dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione: GLI e GLO • Diffusione e implementazione del Protocollo per l'Inclusione (supporto a docenti e famiglie) • Tabulazione dei dati degli alunni con BES, gestione dei fascicoli personali per il rispetto delle norme sulla Privacy in collaborazione con

1





la segreteria, con la commissione inclusione e col referente del dipartimento di sostegno, a seconda delle varie esigenze • Coordinamento delle iniziative di continuità/accoglienza/inserimento alunni con BES nuovi iscritti (supporto ai Coordinatori di Classe) • Supporto alle attività di orientamento per gli alunni con BES in uscita • Contatti e collaborazione con le Istituzioni territoriali, ASL, Ente Locale, Servizi Sociali, Istituzioni scolastiche • Collaborazione col referente del dipartimento del sostegno nella gestione dei laboratori, degli spazi e dei sussidi per l'Inclusione • Consulenza e suggerimento di acquisto materiali e sussidi didattici specifici per l'Inclusione (supporto al dipartimento di Sostegno) • Coordinamento Tirocinio diretto TFA (supporto ai tirocinanti e gestione della documentazione) • In collaborazione con la F.S. Area 2: Orientamento e Coordinamento con i docenti referenti delle altre scuole; raccordo fra i docenti della scuola secondaria di I grado e docenti della scuola secondaria di II grado • Progetti ed iniziative di ascolto delle esigenze, di benessere scolastico, di sostegno e di autoefficacia degli alunni • Predisposizione di azioni per le eccellenze rappresentati da alunne e alunni APC (Alto Potenziale Cognitivo) • Realizzazione di iniziative, o partecipazione ad esse, dedicate alla Cultura delle Differenze, Diversità e Intercultura a favore di alunne e alunni • Coordinamento della Commissione inclusione • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro • Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in



chiusura dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti.

Commissione PTOF	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Predisporre aggiornamento del PTOF in base all'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico</li><li>□ Curare la rendicontazione delle attività attraverso il RAV</li><li>□ Elaborare e monitorare i percorsi individuati nel PdM</li><li>□ Revisione/aggiornamento patto di corresponsabilità educativa e Regolamento di Istituto</li><li>□ Supportare il docente F.S. Area 1 nei compiti di propria competenza</li><li>□ Promuovere azioni di miglioramento del PTOF</li><li>□ Predisporre proposte di attività curricolari ed extracurricolari e di formazione</li><li>□ Gestire i rapporti con gli Enti Locali competenti per gli interventi del Piano dell'Offerta Formativa sul territorio</li><li>□ Contribuire, insieme alla commissione Inclusione e al team digitale, alla progettazione e realizzazione delle attività di Open Day</li></ul>	3
------------------	--	---

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Laboratorio simulativo di scavo archeologico, per alunni delle classi prime. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	English, a key to the world, per le classi terze, per il conseguimento delle certificazioni Oxford e Cambridge English for the future, per gli alunni delle classi terze, senza certificazione. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	2
--	---	---



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

- Sovrintendere, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze
- Organizzare autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico
- Attribuire al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario
- Svolgere con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili
- Possibilità di svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi
- Possibilità di svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale
- Possibilità di ricezione di incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche
- Membro della Giunta Esecutiva, di cui è segretario verbalizzante
- Avere competenze e responsabilità in materia di contabilità e attività negoziali, nel rispetto dell'ambito e dei limiti fissati dalle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico:
- Predisposizione delle schede illustrative finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale



Collaborare con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del Programma Annuale • Redigere, con il Dirigente Scolastico, la relazione per le verifiche al Programma Annuale in sede di verifica e assestamento annuale • Aggiornare le schede finanziarie • Accertare le entrate, verificandone la documentazione, firmare le reversali di incasso con il Dirigente • Registrare le spese, assunte in precedenza dal Dirigente Scolastico, liquida le spese e firma i mandati di pagamento insieme al Dirigente Scolastico • Utilizzare la carta di credito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e riscontro dei pagamenti eseguiti • Gestire il fondo economale delle minute spese • Predisporre il Conto Consuntivo • Consegnatario dei beni mobili, curare gli inventari • Responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali • Svolgere attività istruttoria nell'ambito dell'attività negoziale di competenza del Dirigente, su delega dello stesso • Custodire il registro dei verbale dei Revisori dei Conti • Ulteriori Funzioni su delega del Dirigente Scolastico.

#### Ufficio protocollo

- Collaborazione con il DSGA per l'attività amministrativo-contabile e sostituzione in caso di assenza;
- Liquidazione sul portale del MEF – NOIPA – dei compensi accessori al personale docente e ATA pagati con il meccanismo del cedolino unico, previa compilazione delle tabelle da parte del DSGA;
- Liquidazione dei compensi accessori al personale interno e al personale esterno (prestatori d'opera, etc.) dal bilancio della scuola, previa compilazione delle tabelle da parte del DSGA;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Gestione amministrativo-contabile del personale educativo della Città Metropolitana;
- Gestione e tenuta del Conto corrente postale registrazioni versamenti con software;
- Acquisizione dati e contratti d'opera estranei pubblica amministrazione;
- Registro contratti d'opera;
- Compilazione tramite Software delle certificazioni fiscali e contributive: compilazione ed invio modelli delle CU;
- Istruttoria per invio modelli fiscali 770, IRAP, UNIFORMI (denunce mensili) e DMA;



Gestione del TFR ai supplenti annuali e quelli a tempo indeterminato, cessati dal servizio; • Gestione compensi fuori cedolino sul portale NOIPA; • Richieste DURC, gestione INVENTARIO e scritture contabili ad esso connesse; Controllo sistematico dei beni iscritti in Inventario; • Verbali di collaudo; gestione del materiale di facile consumo; • Gestione del Magazzino; • Schedario materiali per la registrazione dei movimenti in ingresso e in uscita del materiale di magazzino; • Giornale di magazzino con iscrizione cronologica di tutte le operazioni di carico e scarico del materiale che affluisce al magazzino o che dal medesimo viene dismesso; Attività negoziale: attività istruttoria con richiesta di preventivo, predisposizione gare, e ordini di acquisto e/o contratti con consultazione obbligatoria CONSIP e ME.PA., richiesta CIG e CUP; • Verifiche EQUITALIA; • Adempimenti previsti dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici sul sito dell'AVCP; Gestione fatture elettroniche e compilazione registro unico delle fatture con compilazione e aggiornamento della piattaforma della certificazione dei crediti, verifiche per pubblicazione periodica dell'indice di tempestività dei pagamenti; Gestione procedure Assemblee Sindacali e Scioperi e adempimenti connessi • Elezioni organi collegiali: preparazione di tutta la documentazione necessaria riguardante le elezioni del Consiglio di istituto e RSU; • Adempimenti organizzativi per gli esami di licenza media; • Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.); Supervisore dell'attività svolta dall'Ins.fuori ruolo Pagano Anna per il controllo della posta elettronica istituzionale, PEC, sito USP, USR e MIUR, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal DSGA, protocollo degli atti in entrata ed in uscita di propria competenza, invio registro di protocollo in conservazione sostitutiva a norma; Sostituzione dei colleghi in caso di assenza; • Servizio di sportello; • Pubblicazione all'Albo on line e/o nella sezione dell'Amministrazione trasparente degli atti di propria



competenza aventi rilevanza esterna ai sensi della L. n. 33/2013 sulla trasparenza • Gestione progetti POF; • Manutenzione della cura della posizione della scuola ai fini dell'IPA insieme al DSGA, attività di supporto al personale di segreteria e ai docenti per adempimenti informatici legati alla segreteria digitale e al registro elettronico; • Salvataggi, backup e controllo e scarico degli aggiornamenti AXIOS; • Gestione e custodia delle password; • Organi collegiali (Giunta Esecutiva e Consiglio d'Istituto): preparazione convocazioni e predisposizione delle delibere, • Gestione del magazzino • Gestione e tenuta dell'archivio della scuola • Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.), • Collaborazione con il DSGA per l'attività amministrativo-contabile. 1^ figura di sostituto del DSGA.

#### Ufficio per la didattica

• Gestione amministrativa degli alunni con il programma informatico in uso nella scuola • Supporto alle gestione delle iscrizioni on line • Utilizzo delle piattaforme ministeriali per l'inserimento dei dati richiesti in risposta ai Monitoraggi/rilevazioni/statistiche etc. riguardanti la didattica/alunni anche legate all'emergenza COVID • Attività istruttoria per atti relativi alle iscrizioni, trasferimenti, rilascio dei nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, verifica contributi scolastici • Ricerche in archivio degli atti gli alunni • Tenuta dei fascicoli dei documenti degli alunni e compilazione foglio notizie • Tenuta e conservazione dei registri dei candidati ammessi agli esami di licenza media • Compilazione del registro perpetuo dei diplomi (della cui cura sono responsabili tutti gli A.A.) • Registro di carico e scarico dei diplomi • Compilazione diplomi di licenza media • Redazione di qualsiasi certificato riguardante gli alunni con mezzi informatici e trascrizione nel registro dei certificati • Circolari e avvisi agli alunni • Organi collegiali: elezioni organi collegiali, preparazione di tutta la documentazione necessaria riguardante i genitori e gli alunni (elezioni per Consigli di classe)



## Organizzazione

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

- Preparazione di tutto il materiale per scrutini ed esami di licenza media
- Registro delle richieste di accesso alla documentazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.i. e ricerca pratiche degli alunni
- Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.)
- Protocollo degli atti in entrata ed in uscita di propria competenza
- Archiviazione atti amministrativi e generali nel titolario (giornalmente) e nell'apposito faldone (a fine anno solare o comunque periodicamente)
- Gestione delle procedure informatizzate per l'adozione Libri di testo
- Gestione infortuni alunni e personale della scuola e relative pratiche (Assistenza alla Presidenza per la redazione degli atti amministrativi e didattici)
- Gestione progetti POF e delle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione
- Collaborazione con la Presidenza per la preparazione di manifestazioni didattiche storiche, culturali, etc.
- Sostituzione dei colleghi in caso di assenza
- Servizio di sportello antimeridiano e a turnazione quello pomeridiano
- Pubblicazione all'Albo on line e/o nella sezione dell'Amministrazione trasparente degli atti di propria competenza aventi rilevanza esterna ai sensi della L. n. 33/2013 sulla trasparenza
- Gestione e tenuta dell'archivio della scuola.
- Gestione dei pagamenti dei contributi scolastici insieme all'A.A
- Collaborazione diretta con il D.S.G.A in quanto destinataria di II posizione economica

Ufficio per il personale A.T.D.

- Inserimento al SIDI dei contratti di assunzione a T.I. e a T.D. personale ATA e relativi adempimenti e gestione informatizzata dei contratti di Supplenza breve;
- COB e VARDATORI personale ATA;
- Compilazione dei certificati di servizio o dichiarazioni richiesti dal personale ATA e tenuta del Registro dei certificati rilasciati al personale ATA;
- Tenuta dello stato personale e fascicoli personali del personale ATA;
- Invio fascicoli personale ATA;
- Gestione pratiche di infortunio personale ATA;
- Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero,





rilevazione periodica delle assenze; • Aggiornamento stato personale; • Gestione assenze del personale ATA, richieste di visite medico-fiscali all'INPS del personale ATA; • Registro dei decreti e relativi atti di assenza dal servizio del personale ATA; Predisposizione della documentazione e inoltro delle domande presentate dal personale per dichiarazione servizi pre-ruolo, ricostruzione di carriera, riscatto ai fini pensionistici, buonuscita;

- Predisposizione della documentazione e inoltro agli enti competenti delle pratiche di pensione personale docente e ATA;
- Rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro e Ragioneria Provinciale dello Stato per tutte le pratiche relative al personale ATA;
- Richiesta e trasmissione notizie personale a T.I. e a T.D.;
- Statistiche relative al personale docente e ATA;
- Controllo del rispetto dell'orario del Personale ATA mediante controllo giornaliero del rilevatore automatico delle presenze;
- Gestione e monitoraggio, da presentare mensilmente al Direttore SGA, delle ore di lavoro Straordinario effettuato dal Personale ATA.
- Ordini di servizio al Personale ATA, in collaborazione con il DSGA.
- Cura e sistemazione dei fascicoli degli ATA con archiviazione degli atti.
- Richiesta ed invio dei fascicoli del personale trasferito;
- Registro delle richieste di accesso alla documentazione L. 241/90 e ricerca pratiche del personale;
- Graduatorie interne personale ATA,
- Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.);
- Digitazione e trasmissione dell'organico del personale ATA al sistema informativo del MIUR
- Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con gli Enti Locali ed con i terzi, in particolare per problematiche connesse alla manutenzione della sede scolastica Battitura al P.C. degli atti di carattere generale di tipo didattico (circolari, comunicazioni varie, etc.) e degli atti della Presidenza;
- Attività di sportello con il Personale ATA;
- Gestione infortuni docenti e ATA;
- Gestione procedure Assemblee Sindacali e Scioperi e adempimenti connessi;
- Gestione del Magazzino per ciò che concerne altresì il materiale



per la pulizia e l'igiene dei locali scolastici; • Gestione dell'Inventario insieme al DSGA e all'A.A. Scagliola G.; • Cura dell'elenco dei fornitori e suo continuo aggiornamento, procedure di acquisto in collaborazione con l'A.A. Scagliola G. e il DSGA; • Anagrafe delle prestazioni in collaborazione con l'A.A. Scagliola G.; • Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.); Protocollo degli atti in uscita di propria competenza ed in caso di assenza dell'unità preposta anche di quelli in arrivo; • Richiesta ed invio dei fascicoli del personale trasferito; • Sostituzione dei colleghi in caso di assenza. • Pubblicazione all'Albo on line e/o nella sezione dell'Amministrazione trasparente degli atti di propria competenza aventi rilevanza esterna ai sensi della L. n. 33/2013 sulla trasparenza. • Gestione progetti POF ed in particolare Giochi Sportivi Studenteschi (in caso di adesione) e delle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione. • Supporto all'emergenza COVID per ciò che concerne la gestione, la custodia, la registrazione, il controllo e la consegna ai Collaboratori Scolastici del materiale di pulizia e di sanificazione. • Gestione consegna mascherine e Gel disinfettanti agli alunni e al personale della scuola. • Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.), • Gestione e tenuta dell'archivio della scuola.

#### Gestione Personale DOCENTE

• Gestione nell'apposita piattaforma ministeriale del SIDI dei contratti di assunzione a T.I. e a T.D. personale docente e relativi adempimenti e gestione informatizzata dei contratti di Supplenza breve • COB e VARDATORI, procedura di liquidazione Stipendi al personale supplente temporaneo sul portale SIDI in presenza del DSGA • Compilazione dei certificati di servizio, lì dove necessario, o dichiarazioni richieste dal personale docente e tenuta del Registro dei certificati rilasciati al personale • Tenuta



dello stato personale e fascicoli personali del personale docente

- Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero, inserimento dati riguardanti il personale nel programma informatico del Ministero (contratti, organico docenti, trasferimenti, pensioni, statistiche diverse riguardanti il personale docente etc.)
- Aggiornamento stato personale e registro matricola
- Gestione amministrative delle assenze del personale docente e attività istruttoria per la redazione dei decreti connessi alle assenze del personale docente a T.D. e a T.I e tenuta degli appositi registri, richieste di visite medico-fiscali all'INPS
- Predisposizione della documentazione e inoltro delle domande presentate dal personale per dichiarazione servizi pre-ruolo, ricostruzione di carriera, riscatto ai fini pensionistici, buonuscita
- Predisposizione della documentazione e inoltro agli enti competenti delle pratiche di pensione
- Pratiche inerenti la ricostruzione di carriera e progressioni di carriera
- Cura e sistemazione dei fascicoli del personale DOCENTE con archiviazione degli atti; Supporto al dipendente che curerà personalmente le pratiche per il piccolo prestito e cessione del quinto;
- Rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro e Ragioneria Provinciale dello Stato per tutte le pratiche relative al personale docente;
- Richiesta e trasmissione notizie personale a T.I. e a T.D.;
- Convocazione supplenti docenti in sostituzione del personale assente, compilazione contratti a tempo determinato;
- Statistiche relative al personale docente e ATA;
- Registro delle richieste di accesso alla documentazione L. 241/90 e ricerca pratiche del personale;
- Graduatorie interne personale Docente;
- Procedimenti amministrativi connessi all'adesione al "FONDO ESPERO";
- Preparazione ed invio dei fascicoli dei docenti trasferiti;
- Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.);
- Battitura al P.C. degli atti di carattere generale di tipo didattico (circolari, comunicazioni varie, etc.) e degli atti della Presidenza;
- Digitazione e trasmissione dell'organico del personale docente



al sistema informativo del MIUR; • Protocollo degli atti in entrata ed in uscita di propria competenza; • Archiviazione atti amministrativi e generali nel titolare (giornalmente) e nell'apposito faldone (a fine anno solare o comunque periodicamente); • Supporto alla Gestione delle Iscrizioni on line; • Servizio di sportello per i docenti in orario antimeridiano e se necessario anche in orario pomeridiano; • Supporto amministrativo ai docenti in fase di emergenza sanitaria COVID-19; Pubblicazione all'Albo on line e/o nella sezione dell'Amministrazione trasparente degli atti di propria competenza aventi rilevanza esterna ai sensi della L. n. 33/2013 sulla trasparenza • Gestione e tenuta dell'archivio della scuola. • Compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA (valutazione titoli, inserimento nel Sidi, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.), • Collaborazione diretta con il D.S.G.A

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: PUNTI CARDINALI: PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: Patto educativo di comunità

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole  
• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato,



- di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: Protocollo d'intesa Finalizzato al contrasto del disagio e della dispersione dei minori, tra Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, Tribunale dei minorenni di Bari, Procura della Repubblica presso Tribunale dei minorenni di BA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Collaborazione inerenti la costituzione di tavoli tecnici, scambio di dati utili, consultazione su iniziative relative alle materie di comune interesse, ogni altra attività utile al raggiungimento delle finalità della presente intesa

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

---

## **Denominazione della rete: Scuole che promuovono Salute-Puglia, adottato da scuole che condividono il "Modello strategico per la promozione della Salute nelle scuole"**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

---

## **Denominazione della rete: Partenariato per i fini progettuali nel bando Creative Living Lab**

---



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Alunni

Soggetti Coinvolti • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Accordo di rete dell'ambito PUG03 per la formazione**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole  
• Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **Convenzione e Progetto**

---





## **Formativo e di Orientamento finalizzata alla realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento ai sensi del D. M. 142/98 e il D. M. 249/2010- VIII CICLO A.A. 2022/2023, Università degli studi di Bari**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione Tirocinanti TFA

Risorse condivise • Tirocinanti TFA

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: Convenzione e Progetto Formativo e di Orientamento finalizzata alla realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento ai sensi del D. M. 142/98 e il D. M. 249/2010- VIII CICLO A.A. 2022/2023, Università degli Studi di Foggia**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione Tirocinanti TFA



Risorse condivise • Tirocinanti TFA

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con SANB (Servizi Ambientali Nord Barese)**

Azioni realizzate/da realizzare • Raccolta differenziata

Risorse condivise • Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner

### Approfondimento:

Coinvolgimento attivo e consapevole di studenti, docenti e collaboratori scolastici nell'attuazione di piani e regolamenti condivisi di gestione dei rifiuti a scuola.



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Incontro di formazione Digital Board

---

Saper utilizzare le digital board e conoscere le applicazioni da parte della società Wacebo Europe

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• Formazione online
--------------------	---------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla società delle Wacebo Europe
---------------------------	---

### Titolo attività di formazione: A scuola di epilessia

---

Educazione specifica sulla epilessia per gestire e controllare una crisi in caso di comparsa diurna.  
Associazione epilessia OdV

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

Modalità di lavoro	• Formazione online
--------------------	---------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



## Approfondimento

---

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

PIANO della FORMAZIONE

art.1 comma 124, Legge 107/2015

1.1 Premessa – Piano di formazione del PERSONALE DOCENTE

Le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, come previsto dalle direttive Ministeriali, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali.

Poiché la dimensione professionale della Cura della professione contempla diverse azioni, esse si possono riassumere come segue:

- Alimentare la propria competenza attraverso una permanente partecipazione ad esperienze di formazione, da intendersi come attività formative corsuali o azioni di ricerca, formazione, documentazione, nella scuola e nel territorio, in presenza od on line, liberamente o in programmi istituzionali;
- Sviluppare la propria professionalità, con disponibilità ad assumere funzioni e responsabilità all'interno e all'esterno della scuola, nelle dimensioni didattiche, formative, organizzative, previa opportuna formazione e training.

Sulla base di quanto detto, la formazione è il vero intensificatore delle potenzialità di qualsiasi soggetto scolastico. Nel triennio scorso la scuola " Gesmundo – Moro – Fiore" si è fatta promotrice di diverse azioni formative che hanno portato il nostro Istituto verso la digitalizzazione (con l'introduzione del registro elettronico aperto alle Famiglie) e l'uso continuativo ed efficace delle nuove tecnologie Digitali ( grazie alla presenza di LIM in quasi tutte le aule). Inoltre, le attività didattiche innovative, che si sono rese necessarie in concomitanza con la fase critica della emergenza epidemiologica legata al Covid -19, hanno portato tutto il personale docente a praticare giornalmente e per lungo periodo sia la Didattica a Distanza che la Didattica Digitale Integrata .

1.2 Le tematiche formative

Il nostro Istituto nel triennio 2022/2025 sarà promotore di diverse azioni formative, in linea con i



bisogni dei docenti emersi da un'analisi eseguita attraverso un sondaggio preliminare svoltosi in forma anonima e libera. La buona attendibilità delle risposte si fonda sul 76% di adesione al sondaggio.

Dalle risposte emergono diverse esigenze relative alle modalità di organizzare i corsi e alle tempistiche migliori da rispettare. In particolare, si evidenzia che:

- a) l'aggiornamento/formazione deve fondarsi su attività di tipo operativo,
- b) deve avere un'articolazione che si fondi su un giusto equilibrio tra incontri con i formatori e momenti di autoformazione,
- c) la modalità a distanza è la più efficace,
- d) il periodo più libero relativamente agli impegni scolastici è settembre, in alternativa tra febbraio e aprile,
- e) le aree da approfondire sono le metodologie e la didattica digitale.

In ultimo, vengono di seguito elencate le tematiche emerse tra le preferenze nell'ordine percentuale raccolto:

Nuovi linguaggi e tecnologie (30,4%)

Comunicazione e intelligenza emotiva (21.4%)

Strategie di recupero delle abilità (19.6%)

Bisogni formativi degli alunni fragili (10.8%)

Lingua Inglese (10.7%)

Progettare UDA (7.1%)

Alla luce di questi risultati si propone di riflettere, approfondire e sviluppare le seguenti tematiche:

- 1) innovazione nelle strategie di apprendimento con l'utilizzo delle tecnologie;
- 2) gestione delle relazioni;
- 3) inclusione e didattica in situazione;



4) diffusione della metodologia CLIL e formazione linguistica di supporto;

5) didattica delle discipline.

Inoltre sarà attivato un percorso di formazione relativo alle tematiche sulla privacy e sul trattamento dei dati, così come stabilito dall'art.29 del GDPR "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento (...)".

Chi agisce sotto l'autorità del titolare (che è la scuola) sono i dipendenti e dunque si rende necessaria ed obbligatoria una formazione in tal senso.

La scuola "Gesmundo – Moro – Fiore" si propone di attivare la formazione dei propri docenti su tre livelli di azione:

1. il nostro Istituto, attraverso l'avvio di corsi interni, caricabili sulla Piattaforma Sofia;
2. la scuola polo dell'ambito Ba3 Puglia, IISS "Monsignor Bello" di Molfetta, attraverso le proposte della rete;
3. Il Piano Individuale di Sviluppo Professionale, più strettamente legato ad attività formative specifiche delle discipline scelte dai docenti in modalità di autoformazione.

Per la predisposizione del piano di formazione del personale dell'istituto, si terrà conto dell'esperienza maturata in questi anni, importante base di partenza sulla quale è possibile costruire la crescita professionale.

Per la gestione dei corsi di formazione propri dell'Istituto, l'esperienza ha messo in evidenza che gli Enti accreditati a cui ci si è rivolti negli scorsi anni non hanno assicurato la presenza di formatori adeguati alle richieste della utenza interna. Alla luce di quanto detto sopra, si cercherà di individuare esperti formatori da reclutare in base alle conoscenze emergenti tra i docenti, attraverso associazioni del territorio, oppure ancora reclutando tutor che hanno già lavorato presso la scuola e messo in campo esperienze passate. Per una buona riuscita di un corso di formazione risulta necessario creare interesse, ascoltare le richieste dei corsisti, supportare i partecipanti al fine di mettere in pratica ciò di cui si è trattato nelle ore di aggiornamento/formazione.

Infine, di anno in anno, le proposte di formazione saranno arricchite dal catalogo delle proposte formative di ambito, dalla formazione gestita dal team digitale secondo il Piano nazionale scuole digitale, da ulteriori esperienze di formazione deliberate dal collegio e dai percorsi di formazione e



personale.



## Piano di formazione del personale ATA

### Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA.

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

### Sicurezza dati e privacy

Descrizione dell'attività di formazione	GDPR
---	------

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--





## Ricostruzioni di carriera, Pensionamenti.

---

Descrizione dell'attività di formazione	Le procedure e gli aggiornamenti normativi e regolamentari per la gestione amministrativa di tali ambiti.
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## La normativa scolastica e l'organizzazione dei servizi scolastici: competenze generali e trasversali, di integrazione e di relazione con l'esterno.

---

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
---	--

Destinatari	PERSONALE ATA
-------------	---------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## Corso di formazione su specifiche tematiche del PNSD

---



Descrizione dell'attività di formazione #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 Registro elettronico, #13 Strategia “Dati della scuola”

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

---

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

PIANO della FORMAZIONE

art.1 comma 124, Legge 107/2015

Piano di Formazione del Personale Amministrativo e ATA

Il sistema di formazione del personale Amministrativo e ATA previsto dall'articolo 44 del CCNL 1998-2001 e sottoscritto il 31 agosto 2009, è articolato su quattro tipologie di percorsi formativi:

- aggiornamento
- formazione specialistica
- formazione finalizzata alla mobilità all'interno dell'area
- formazione finalizzata al passaggio ad area superiore.

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

L'aggiornamento punta a migliorare la qualità professionale del personale per realizzare le esigenze



poste dall'autonomia scolastica. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene per le ore necessarie a svolgere il processo formativo, dando priorità all'attuazione dei profili professionali. Le tematiche saranno le seguenti:

- Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi;
- Problematiche annesse alle GPS (Nuove Graduatorie Provinciali di Istituto)
- La gestione dei lavoratori fragili per figure dello Staff
- Corsi di formazione/ aggiornamento per figure sensibili ai sensi del D.Lgs 81/08
- Assistenza agli alunni con disabilità D.Lgs. 66 /2017
- Ricostruzioni di carriera, Pensionamenti: le procedure e gli aggiornamenti normativi e regolamentari per la gestione amministrativa di tali ambiti.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di "Addetto al Primo Soccorso", di "Addetto Antincendio", di "ASPP". (12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il personale ATA oltre che per i docenti)

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/25

Denominazione FORMAZIONE PERSONALE ATA

Premessa Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

TEMATICHE PROPOSTE

Attività previste per l'a. s. 2022/2023 Il piano prevede, in questo anno scolastico, lo sviluppo delle seguenti tematiche di approfondimento:



1) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di "Addetto al Primo Soccorso", di "Addetto Antincendio", di "ASPP".

Ore previste / Per chi: 12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il personale ATA (oltre che per i docenti)

2) Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi.

Per chi: assistenti amministrativi (e staff di presidenza)

3) Ricostruzioni di carriera, Pensionamenti: le procedure e gli aggiornamenti normativi e regolamentari per la gestione amministrativa di tali ambiti.

Per chi: assistenti amministrativi

Attività previste per l'a. s. 2023/2024 e Attività previste per l'a. s. 2024/2025 Le tematiche proposte verteranno sui seguenti aspetti:

a) Pilastri irrinunciabili riguardanti la normativa scolastica e l'organizzazione dei servizi scolastici:

competenze generali e trasversali, di integrazione e di relazione con l'esterno.

Gli argomenti in dettaglio saranno:

- piano di lavoro e organizzazione del servizio
- contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF
- rapporto con l'utenza: informazione, accoglienza e orientamento
- gestione delle relazioni

Per chi: tutto il personale ATA

b) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di



“Addetto al Primo Soccorso”, di “Addetto Antincendio”, di “ASPP”.

Per chi: per tutto il personale ATA

c) Corso di formazione su specifiche tematiche del PNSD:

(#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia “Dati della scuola”)

Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi

I percorsi formativi, in dettaglio, verteranno sui seguenti argomenti:

PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei. Gestione e organizzazione: Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola.

Le azioni del PNSD: - Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell’architettura digitale della scuola.

-Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili); soluzioni innovative per l’implementazione e la gestione di hardware, software, sistemi.

- Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni.

- Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc.); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento dei



componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

d) Privacy e sicurezza dei dati

- Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi; docenti.

e) La gestione dei fondi europei (PON FSE e FESR)

- Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi; staff di presidenza.

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/25

Denominazione FORMAZIONE PERSONALE ATA

Premessa Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

TEMATICHE PROPOSTE

Il piano prevede, in questo anno scolastico, lo sviluppo delle seguenti tematiche di approfondimento:

Attività previste per l'a. s. 2022/2023 1) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di "Preposto", di "Addetto al Primo Soccorso", di "Addetto Antincendio", di "ASPP".

Ore previste / Per chi:



12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il

personale ATA (oltre che per i docenti)

2) Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle

attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi.

Per chi: assistenti amministrativi (e staff di presidenza)

3) Ricostruzioni di carriera, Pensionamenti: le procedure e gli aggiornamenti normativi e regolamentari per la gestione amministrativa di tali ambiti.

Per chi: assistenti amministrativi

Le tematiche proposte verteranno sui seguenti aspetti:

a) Pilastri irrinunciabili riguardanti la normativa scolastica e l'organizzazione dei servizi scolastici:

Attività previste competenze generali e trasversali, di integrazione e di relazione con l'esterno.

per l'a. s.            Gli argomenti in dettaglio saranno:

2023/2024        - piano di lavoro e organizzazione del servizio

Attività previste - contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF

per l'a. s.            - rapporto con l'utenza: informazione, accoglienza e orientamento

2024/2025        - gestione delle relazioni

Per chi: tutto il personale ATA

b) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di



“Lavoratore”, di “Preposto”, di “Addetto al Primo Soccorso”, di “Addetto Antincendio”, di “ASPP”.

Per chi: per tutto il personale ATA

c) Corso di formazione su specifiche tematiche del PNSD:

(#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia “Dati della scuola”)

Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi

I percorsi formativi, in dettaglio, verteranno sui seguenti argomenti:

PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei. Gestione e organizzazione: Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola.

Le azioni del PNSD: - Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione

finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle

piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell’architettura digitale della scuola.

-Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili); soluzioni innovative per l’implementazione e la gestione di hardware, software, sistemi.

- Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle





comunicazioni.

- Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, documenti camera ecc.); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD);

tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

d) Privacy e sicurezza dei dati

- Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi; docenti.

e) La gestione dei fondi europei (PON FSE e FESR)

- Per chi: figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi; staff di presidenza.